

Средњошколски дом, Нови Сад

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Нови Сад**

Број: 05-3/4-2/2014

Датум: 12.02. 2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН бр. 2/2014

за поступак јавне набавке мале вредности
- добара – средства за чишћење и одржавање
за потребе

Средњошколског дома,
Николајевска 1, Нови Сад

Нови Сад, 2014. године

Рок за подношење понуда: 20.02.2014. до 10:00 сати

Јавно отварање понуда: 20.02.2014. у 10:30 сати

Укупан број страна конкурсне документације - 50

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("С.гласник РС" бр. 29/13), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр:05/1-1-2/2014 од 10.02. 2014. год. о покретању поступка јавне набавке бр. 2/2014, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	
1.2. Општи подаци о јавној набавци	
2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
2.1. Обавезни услови	
2.2. Додатни услови	
2.3. Доказивање обавезних и додатних услова	
3. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
3.1. Услови и садржај понуде	
3.2. Попуњавање понуде	
3.3. Подношење понуде	
3.4. Језик у поступку	
3.5. Важење понуде	
3.6. Финансијско обезбеђење	
3.7. Негативне референце	
3.8. Додатно обезбеђење	
3.9. Цена	
3.10. Рок и начин плаћања	
3.11. Рок и место испоруке	
3.12. Квалитет добара	
3.13. Достављање узорака	
3.14. Критеријуми оцене понуда	

3.15. Понуда са варијантама	
3.16. Резервисана набавка или преговарачки поступак	
3.17. Разлози због којих понуда може бити одбијена	
3.18. Модел уговора и рок за закључење уговора	
3.19. Измене, допуне и опозив понуде	
3.20. Самостално подношење понуде	
3.21. Учешће подизвођача	
3.22. Подношење заједничке понуде	
3.23. Обавезе понуђача према посебним прописима	
3.24. Тражење додатних информација	
3.25. Заштита права понуђача	
3.26. Права наручиоца после јавног отварања понуда	
3.27. Трошкови понуде	
3.28. Поверљивост података	
4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА.....	15
5. ОБРАСЦИ.....	18
-Образац бр. 1. – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ,	
- Образац бр. 1а – Општи подаци о члану заједничке понуде,	
- Образац бр. 1б – Споразум групе понуђача,	
- Образац бр. 1в – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача,	
- Образац бр. 1г – Општи подаци о подизвођачу ;	
-Образац бр. 2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА;	
-Образац бр. 3. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;	
-Образац бр. 4. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА;	
-Образац бр. 5. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗЈН;	
-Образац бр. 6. – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;	
-Образац бр. 7. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗЈН;	
-Образац бр.8. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 79. ЗЈН;	
-Образац бр. 9. – ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА;	
-Образац бр. 10.- ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ	
-Образац бр. 11.-ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА СА УПУТСТВОМ;	
-Образац бр. 12.- ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ;	
-Образац бр. 13.- ПОТВРДА ПРИЈЕМА (у случају непосредног подношења понуде);	
6. МОДЕЛ УГОВОРА.....	43

1 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Средњошколски дом, Нови Сад

Адреса наручиоца: Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.srednjoskolskidom.edu.rs

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Матични број:.....08066221

Шифра делатности: 5590

ПИБ: 100238389

Текући рачун: 840-266661-07

Телефон/факс: 021/523-636

Е-пошта: sdom@eunet.rs

Контакт особа: Саша Анђелић, Гордана Данкуц

1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Напомена: спроводи се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, након доношења одлуке о покретању поступка дел.бр: 05/1-1-2/2014 од 10.02.2014.године.

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12 И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ НА ОСНОВУ ЊЕГА);*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33/97, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30/10);*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);*
- *ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- *ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 29 ОД 29.03.2013. ГОДИНЕ И БРОЈ 31 ОД 05.04.2013. ГОДИНЕ)*
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

Врста предмета: добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: средства за чишћење и одржавање – 398000000 «производи за чишћење и полирање»

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: економски најповољнија понуда

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА
1.	Квалитет производа: - ефикасност средства - паковање - мирис	50: 45 3 2
2.	Понуђена цена	40
3.	Рок испоруке	10
МАКСИМАЛНО:		100

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси www.srednjoskolskidom.edu.rs, односно на Порталу јавних набавки: portal.ujn.gov.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финасијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом. Понуде се подносе у затвореној коверти, са обавезно налепљеним **обрасцем за коверат - бр. 12, из конкурсне документације, који садржи напомену: „понуђа за јавну набавку бр. 2/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“** поштом или непосредно у канцеларији секретара Наручиоца на адреси : Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, сваког радног дана од 08 до 12 часова (са попуњеним обрасцем бр. 13). Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **20.02.2014.** године до **10:00** часова.

Место, време, и начин отварања понуда: Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у просторијама Средњошколског дома на првом спрату, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, последњег дана рока за подношење понуда, односно **20.02.2014.** године у 10 часова и 30 минута.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати Комисији за јавну набавку писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Рок за доношење одлуке: не може бити дужи од 10 дана (члан 108. ЗЈН).

2 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (доказ: извод из одговарајућег регистра);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ: уверење надлежног суда, односно надлежне полицијске управе – не старије од два месеца) ;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (доказ: потврда АПР-а или привредног и прекршајног суда – не старије од два месеца, издато после објављивања позива за подношење понуда);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (докази: уверења надлежних пореских органа – не старија од два месеца);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (доказ: фотокопија дозволе надлежног органа);
- 6) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (доказ: попуњена изјава- образац бр. 7. којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведени услов).

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

Испуњеност услова из члана 75. Тачке од 1) до 4) ЗЈН понуђач доказује достављањем попуњене изјаве (образац бр. 5.) којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

- 1) Да поседује систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2008 и систем еколошког менаџмента ISO 14001:2004 (Доказ: копија наведених важећих сертификата)
- 2) Да има најмање једно доставно возило у својини или поседу: пикап, фургон, комби, ван, мини-ван, и сл. (Доказ: извод из саобраћајне дозволе за доставно возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) и копија уговора о лизингу ако је возило у поседу по основу лизинга);
- 3) Да у протеклих годину дана није био у финансијској блокади рачуна дужио од 3 дана (Доказ: потврда о броју дана неликвидности издата од НБС- Одељење за принудну наплату);
- 4) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне 3 обрачунске године за које постоје подаци (2010, 2011, 2012) остварио укупан пословни приход који је већи од: 6.000.000,00 динара Доказ: Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.
Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.
Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.
- 5) Да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у претходне 3 године (2011, 2012, 2013) остварио укупан промет, односно испоручивао робу укупне вредности која је најмање три пута већа од понуђене. (Докази: Референтна листа и потврде референтних наручилаца),
- 6) Да обезбеди тражени квалитет материјала за добра која су предмет ове набавке, у складу са датим техничким карактеристикама – поглавље 4. (Доказ: понуђач је дужан да уз понуду а најкасније непосредно пре отварања понуда достави узорке добара, назначених у обрасцу спецификације добара - образац бр. 2).
- 7) Да уз понуду достави тражена средства обезбеђења (у складу са упутством понуђачима – поглавље 3. тачка 3.6 ове конкурсне документације).

Наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведе који су то докази и на којој интернет станици се налазе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан да докаже испуњеност обавезних услова; ако је у питању заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњавању обавезних услова из тачке 2.1.

3 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. УСЛОВИ И САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако је благовремена, одговарајућа и прихватљива, у смислу члана 3. став 1. тачке 31-33 ЗЈН.

Понуда се састоји из :

1) Образаца од 1. до 13, и то:

- Образац бр. 1. – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ,
 - Образац бр. 1а – Општи подаци о члану заједничке понуде,
 - Образац бр. 1б – Споразум групе понуђача,
 - Образац бр. 1в – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача,
 - Образац бр. 1г – Општи подаци о подизвођачу ;
 - Образац бр. 2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА;
 - Образац бр. 3. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;
 - Образац бр. 4. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА;
 - Образац бр. 5. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗЈН;
 - Образац бр. 6. – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
 - Образац бр. 7. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗЈН;
 - Образац бр.8. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 79. ЗЈН;
 - Образац бр. 9. – ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА;
 - Образац бр. 10.- ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
 - Образац бр. 11.- ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА СА УПУТСТВОМ;
 - Образац бр. 12.- ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ;
 - Образац бр. 13.- ПОТВРДА ПРИЈЕМА (у случају непосредног подношења понуде);
- 2) Модела уговора;
- 3) Уззорака добара према обрасцу бр. 2,
- 4) Доказа за додатне услове наведених у поглављу 2. тачка 2.2. и Обрасцу бр.11;
- 5) Приложеног средства финансијског обезбеђења.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко – штампаним словима, неизбрисивим мастилом или хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев кад је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда се сматра исправном, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити обележена на начин одређен у позиву за подношење понуде. Уколико понуда није затворена и обележена на захтевани начин, наручилац није одговоран за

преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Није потребно да понуђач штампа и доставља уз понуду делове ове конкурсне документације који нису наведени као саставни део понуде (поглавља **1, 2, 3**).

3.2. ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

3.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте мора бити налепљен: **Образац бр. 12** (поступити по упутству из овог Обрасца). Уколико понуду доставља непосредно у канцеларији секретара наручиоца, понуђач уз понуду доставља **Образац бр. 13**. - Потврда о пријему понуде, на коме наручилац потврђује пријем исте. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3.4. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику, у складу са Законом о употреби језика и писма, сви документи и документација, морају бити на српском језику без обзира на порекло добара. Овлашћени увозници, дистрибутери, трговински агенти и сл., у складу са Законом дужни су све декларације, упутства, гаранције, техничке спецификације и каталоге доставити на српском језику, осим у делу који се односи на сертификате-стандарде и на означавање физичко-техничких карактеристика које се означавају у складу са SI системом мера и јединица.

3.5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

3.6. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужи од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

3.7. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.8. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уз понуду достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у **висини од 15%** вредности уговора

без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да **приликом закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.9. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ. Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку. **У случају да неко поље са ценом остане празно, тј да није дата цена за неки производ, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. **Након закључења уговора цена се не може мењати за све време трајања уговора.**

3.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања је до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, што ће се ближе регулисати уговором, на основу дате понуде.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

3.11. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара вршиће се sukcesивно током трајања уговора, ФЦО купац (магацин).

Рок испоруке добара биће прецизиран Уговором, у складу са Понудом.

3.12. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Квалитет производа који је предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности понуђача, што се регулише уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

Добављач је одговоран Наручиоцу за квалитет по општим правилима о одговорности.

3.13. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђачи су дужни да уз понуду, а најкасније непосредно пред јавно отварање понуда, доставе узорке производа у оригиналној амбалажи са приложеним овереним и од стране овлашћеног лица потписаним списком, на којем ће бити назначена и шифра понуђача.

Понуда понуђача који не донесе све тражене узорке биће одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН.

На сваком узорку треба да стоји налепница на којој је назначен редни број из обрасца бр. 2 – спецификације, као и ШИФРА понуђача. Комисија за јавну набавку ће након отварања понуда шифроване узорке проследити Комисији за оцењивање квалитета.

Након окончања поступка, сви узорци ће бити враћени понуђачима, осим понуђачу коме је додељен уговор, чији узорци ће бити задржани ради упоређивања квалитета током трајања уговора.

3.14. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Квалитет производа: - ефикасност средства у прању и уклањању прљавштине, флека, масноће, дезинфекција и др. - паковање - заштитна стабилност хемикалија, сигурност при употреби, заштитно отварање, практичност амбалаже - мирис	50: 45 3 2
2.	Понуђена цена	40
3.	Рок испоруке	10
МАКСИМАЛНО:		100

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „**квалитет производа**“:

- ефикасност средства у прању и уклањању прљавштине, флека, масноће, дезинфекција и др. Максимално **45** пондера
- паковање - заштитна стабилност хемикалија, сигурност при употреби, заштитно отварање – максимално **3** пондера
- мирис - максимално **2** пондера
- УКУПНО - максимално **50** пондера

У техничкој спецификацији дати су минимални захтеви који морају бити задовољени да би понуда била одговарајућа. Квалитет узорака, назначених у обрасцу бр. 2. оцењиваће Комисија за оцењивање коју чине запослени код Наручиоца.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „**понуђена цена**“ израчунава се по формули

$$\text{понуђена цена} = \frac{40 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}}$$

Највећи број пондера по овом критеријуму је 40.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „**рок испоруке**“:

- до 2 дана – 10 пондера
- од 3 до 7 дана – 5 пондера
- преко 7 дана – 0 пондера.

Највећи број пондера по овом критеријуму је 10.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који има укупно више пондера по основу понуђеног квалитета, утврђеног оцењивањем, а затим оном понуђачу који има укупно више пондера по основу понуђене цене.

3.15. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

3.16. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

3.17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

3.18. МОДЕЛ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора, а сваку страну парафира и овери печатом.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.19. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку бр. 2/2014“
- или „Допуна понуде за јавну набавку бр. 2/2014“
- или „Опозив понуде за јавну набавку бр. 2/2014“

3.20. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.21. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75. Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

3.22. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.23. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПРЕМА ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине (Образац бр.7).

3.24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

3.26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

3.27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.бр). Понуђач није у обавези да попуни овај образац.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

3.28. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће поступити у складу са чл. 14 Закона о јавним набавкама.

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Red. br.	Naziv artikla	Jed. Mere	Količina	Poseban zahtev naručioca
1	Prašak za veš ARIEL 3/1 ili odgovarajuće	Kg.	650	Ariel ili odgovarajuće, pakovanje 3/1 Sastav : 5-15% anjonske PAM, agensi za izbeljivanje na bazi kiseonika, <5% nejonske PAM, fosfonati, enzimi, optički izbeljivač, miris
2	Tečnost za suđe MER ili odgovarajuće	Lit.	250	Mer ili odgovarajuće Sastav 5-30% anjonske PAM, <5% amfoterne aktivne materije, konzervans, parfem -Sve površinski aktivne materije potpuno biorazgradive.
3	Tečnost za staklo sa pumpicom MER ili odgovarajuće	Kom.	90	Mer ili odgovarajuće Sastav 5-30% anjonske PAM, <5% amfoterne aktivne materije, konzervans, parfem -Sve površinski aktivne materije potpuno biorazgradive.
4	Tečno abrazivno sredstvo 500 ml	Kom.	24	Mer ili odgovarajuće Sastav: <5% anjonski PAM, sadrži formaldehid, miris
5	Sapun tečni antiseptic sa glicerinom 1/1	Lit.	400	Na bazi hlorheksidin-diglukonat
6	WC papir rolna troslojni 100gr.	Kom.	2500	Celuloza 100% troslojna, težine minimum 100 grama, dimenzija listića min 11,5x9,5 cm
7	Sredstvo za pločice ili odgovarajuće 1/1	Kom.	310	Mer ili odgovarajuće Sastav : <5% anjonski PAM, nejonski PAM
8	MER sanitar ili odgovarajuće	Kom.	140	Mer ili odgovarajuće Sastav:<5% nejonski PAM, miris, Aktivni sastojci:100 gr sadrži 9 gr sulfonske kiseline
9	Krpa Vileda 3/1 ili odgovarajuće	Kom.	250	Vileda ili odgovarajuća dimenzije 18x20cm
10	Krpa Vileda za prozore ili odgovarajuće	Kom.	10	Vileda ili odgovarajuće dimenzije 40x40cm

11	Žica za suđe	Kom.	100	Inox pakovanje u originalnoj ambalaži
12	Partviš sa drškom	Kom.	20	-pvc-
13	Brisko sa drškom i kantom	Kom.	8	-pvc-
14	Komplet za WC šolju četka i postolje	Kom.	20	-pvc-
15	Metla velika	Kom.	2	5 puta šivena, sirkova
16	Lopatica za đubre plastična	Kom.	10	-pvc-
17	Rukavice domaćinske	Par.	80	Sadrže lateks, vel.M, L
18	Sunder za suđe veliki	Kom.	200	Abrazivni sunder približnih dimenzija 9,5x13x4 cm
19	Tečni štirak	Lit.	200	Sastav: skrob. Konzervans, miris
20	Omekšivač za veš LENOR ili odgovarajuće	Lit.	180	Lenor ili odgovarajuće Sastav: 5-15%Katjonske PAM, benzisothiazolinone,miris
21	Sprej za rernu	Kom.	2	Rer gril ili odgovarajuće Sastav: <5% sodiumhydroxid, <5% amphoteric surfanetams
22	Papirni peškir	Kom.	2000	Celuloza 100%, dinenzija listića min 23x24 cm, dvoslojni, vodostabilni, 200 grama težina rolne
23	Salvete 100/1	Pak.	500	Dvoslojne, 100% celuloza, dimenzije 33x33cm
24	Čačkalice 100/1	Pak.	10	Drvene
25	BREF wc komplet ili odgovarajuće	Kom.	80	Bref duo aktiv ili odgovarajuće Sastav: 15-30% anjonske PAM, <5% nejonske PAM
26	Alu folija 30m	Kom.	5	30 m, aluminijumska folija za domaćinstvo
27	PRONTO za nameštaj u spreju 300ml ili odgovarajuće	Kom.	5	Pronto ili odgovarajuće Pakovanje 300 ml
28	PRONTO za parket ili odgovarajuće	Kom.	20	Pronto ili odgovarajuće Sastav: <5%neionskih sastojaka sapuna, parfem, dimethylol glycol
29	Deterdžent za mašinsko pranje suđa F-6200 WINTERHALTER	Lit.	1200	Winterhalter F6200 ili ekvivalent Sastav: 10-20% natrijum hidroksid, 1-5% natrijum hlorid, pakovanje 25/1
30	Sredstvo za ispiranje suđa WINTERHALTER-sjaj	Lit.	200	Winterhalter B100N ili ekvivalent Sastav: 5-15% nejonogeni tenzidi, 5-15% natrijum

				humen sulfonat, pakovanje 10 lit
31	So tabletirana WINTERHALTER	Kg.	150	Winterhalter ili ekvivalent Pakovanje 25 kg
32	Ubrusi samosloživi	Kut.	130	Dvoslojni 100% celuloza, dimenzije listića 11x22, pakovanje 250/1
33	Brisko uložak rese trakaste	Kom.	140	Pamučne rese 180 grama
34	CILIT za buđ sa raspršivačem 500 ml ili odgovarajuće	Kom.	50	Sastav: <5% izbeljivača na bazi hlora, <5% anionskih i nejonskih surfaktanata
36	Sredstvo za dezinfekciju posuda i pribora granulat 1 kg.	Kg.	50	Na bazi hlora, granule od 1 kg
37	CILIT za skidanje kamenca sa raspršivačem 500 ml ili odgovarajuće	Kom.	80	Cilit 500 ml ili odgovarajuće Sastav: <5% katjonski i nejonski PAM, 5-15% sulfaminska kiselina
38	Kanta pvc pedalka	Kom.	5	Pvc kanta sa pedalom od 18 lit
39	Dezinfekciono sredstvo za ruke 0,5 sa pumpicom	Lit.	12	Dezihend ili odgovarajuće 0,5 lit sa pumpicom Na bazi etil alkohola 96% i o-fenilfenola
40	Sredstvo za dezinfekciju svih površina, opreme i pribora od 1 lit	Lit.	12	Antiseptol 1 ili odgovarajuće Koncentrat na bazi benzalkonijum-hlorida
41	Magična krpa univerzalna ili odgovarajuće	Kom.	50	Smart ili odgovarajuće Dimenzije 40x40
42	ATRIKS krema za ruke 100gr. tuba ili odgovarajuće	Kom.	100	Sastav: Aqua, cetyl alcohol, glycerin, myristyl alcohol, sorbitan stearate, isopropyl palmitate, trilaureth-4phosphate, cera microcristallina, octyidodecanol, dimethicone, chamomilla recutita flower extract, paraffinum liquidum, caprylic/capric triglyceride, sodium citrate, citric acid, phenoxyethanol, methylparaben, linalool, citronellol, limonene, alpha-isomethyl lonone, eugenol, parfum
43	Tablete za pranje konvaktomata RATIONAL	Pak.	18	Pakovanje 100/1 za pranje u konvektomatima CLEAN – JET

				Sastav: 5% polycarboxicate, tenside nejonski, 15-30% poshpate
44	Tablete za ispiranje konvektomata RATIONAL	Pak.	8	Pakovanje 100/1 za ispiranje u konvektomatima CARE TAB Sastav: 5% tenside nejonski, polycarboxylate
45	Tablete za ispiranje konvektomata RATINAL	Pak.	7	Pakovanje 50/1 za ispiranje u konvektomatima CLEAN –JET Sastav: 5-15% tenside nejonski
46	Streč folija	Kom.	5	Streč folija dužine 10 m
47	Kanta pvc pedalka mala	Kom.	7	Pvc kanta sa pedalom Zapremine 15 lit.
48	Dozator za tečni sapun 400ml. plastični	Kom.	18	ABS plastika
49	Dozator za tečni sapun 1000ml. plastični	Kom.	3	ABS plastika
50	Nazuvke za cipele od flisa	Kom.	15	Pvc nazuvke
51	Četke za pranje ruku plastične	Kom.	2	Plastične vel. oko 8 cm
52	Kape za kuvare	Kom.	600	Kape od flisa, bela boja, vel.50cm

5. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ ЗА ЈН бр. 2/2014.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити)
1. Самостално 2. Са подизвођачем 3. Као заједничку понуду

Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде:		_____ дана (не краћи од 60 дана)	

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а).

Средњошколски дом, Нови Сад

Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. _____

Образац 16

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке добара – средства за чишћење и одржавање, **ЈН број 2/2014**, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

Образац 1 в

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ЈН бр.2/2014 – средства за чишћење и одржавање Средњошколског дома у Новом Саду, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)
<p style="text-align: right;">Потпис овлашћеног лица Понуђача,</p> <p>Датум: _____ МП _____</p> <p>_____. _____. 2014. године</p> <p style="text-align: center;">Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.</p>			

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац 1 г

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:

____. ____ . 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 2/2014
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

Упутство како да се попуни образац:

1. Цена мора бити изражена у динарима
2. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку која се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неку услугу, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
4. Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у образац понуде (**образац бр.1**)

Средњошколски дом, Нови Сад

Red. br.	Naziv artikla	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Naziv robe koja se nudi i naziv proizvođača ukoliko je „odgovarajuće
1	Prašak za veš ARIEL ili odgovarajuće 3/1 UZORAK!!!	Kg.	650					
2	Tečnost za suđe MER ili odgovarajuće UZORAK!!!	Lit.	250					
3	Tečnost za staklo sa pumpicom MER ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	90					
4	Tečno abrazivno sredstvo 500 ml	Kom.	24					
5	Sapun tečni antiseptic sa glicerinom 1/1 UZORAK!!!	Kom.	400					
6	WC papir rolna troslojni 100gr. UZORAK!!!	Kom.	2500					
7	Sredstvo za pločice ili odgovarajuće	Kom.	310					
8	MER sanitar ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	140					
9	Krpa Vileda 3/1 ili odgovarajuće	Kom.	250					
10	Krpa Vileda za prozore ili odgovarajuće	Kom.	10					
11	Žica za suđe	Kom.	100					
12	Partviš sa drškom	Kom.	20					
13	Brisko sa drškom i kantom	Kom.	8					
14	Komplet za WC šolju četka i postolje	Kom.	20					
15	Metla velika	Kom.	2					

16	Lopatica za đubre plastična	Kom.	10				
17	Rukavice domaćinske	Par.	80				
18	Sunder za suđe veliki	Kom.	200				
19	Tečni štirak	Lit.	200				
20	Omekšivač za veš LENOR ili odgovarajuće UZORAK!!!	Lit.	180				
21	Sprej za rernu	Kom.	2				
22	Papirni peškir	Kom.	2000				
23	Salvete 100/1	Pak.	500				
24	Čačkalice 100/1	Pak.	10				
25	BREF wc komplet ili odgovarajuće	Kom.	80				
26	Alu folija 30m	Kom.	5				
27	PRONTO za nameštaj u spreju od 300ml ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	5				
28	PRONTO za parket ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	20				
29	Deterdžent za mašinsko pranje suđa F-6200 WINTERHALTER	Lit.	1200				
30	Sredstvo za ispiranje suđa WINTERHALTER-sjaj	Lit.	200				
31	So tabletirana WINTERHALTER	Kg.	150				
32	Ubrusi samosloživi UZORAK!!!	Kut.	130				
33	Brisko uložak rese trakaste	Kom.	140				
34	CILIT za buđ ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	50				
36	Sredstvo za dezinfekciju posuda i pribora granulat 1 kg.	Kg.	50				
37	CILIT za kamenac ili odgovarajuće	Kom.	80				

Средњошколски дом, Нови Сад

	UZORAK!!!							
38	Kanta pvc pedalka	Kom.	5					
39	Dezinfekciono sredstvo za ruke sa pumpicom 0,5	Lit.	12					
40	Sredstvo za dezinfekciju svih površina opreme i pribora od 1 lit.	Lit.	12					
41	Magična krpa univerzalna ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	50					
42	ATRIKS krema za ruke 100gr., tuba ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	100					
43	Tablete za pranje konvaktomata UZORAK!!!	Pak.	18					
44	Tablete za ispiranje konvektomata 100/1 UZORAK!!!	Pak.	8					
45	Tablete za ispiranje konvektomata 50/1 UZORAK!!!	Pak.	7					
46	Streč folija	Kom.	5					
47	Kanta pvc pedalka mala	Kom.	7					
48	Dozator za tečni sapun 400ml. plastični	Kom.	18					
49	Dozator za tečni sapun 1000ml. plastični	Kom.	3					
50	Nazuvke za cipele od flisa	Kom.	15					
51	Četke za pranje ruku plastične	Kom.	2					
52	Kape od flisa	Kom.	600					
	UKUPNO:	XXX	XX					XXX

Образац бр. 3.

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) и члан 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 29/2013), достављамо

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ЈН бр. 2/2014.**

ПОНУЂАЧ: _____

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образак бр. 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку јавне набавке
Средњошколског дома у Новом Саду, ред.бр.ЈН бр. 2/2014

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА)укупна цена са ПДВ-ом)		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном образцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА: Сходно одредбама ЗЈН (Сл. Гласник РС, бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/13) у образцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из понуде
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке - ЈН бр. 2/2014 – средстава за чишћење и одржавање, Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

Образац 6.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку мале вредности: ЈН бр. 2/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац 7.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара – средстава за чишћење и одржавање (Ред. број ЈН 2/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012):

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку ЈН бр.2/2014 – средства за одржавање и чишћење Средњошколског дома у Новом Саду за 2014. годину.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само понуђачи са седиштем у иностранству. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац 9

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗА ЈН 2/2014. – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ**

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
УКУПНО:			

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2014. године

М.П.

Напомена: У случају достављања података за већи број наручилаца, којима су испоручивана добра која су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 15.

Уз попуњени списак наручилаца обавезно доставити потврде свих наведених наручилаца, тј. купаца. Образац потврде се налази у конкурсној документацији – бр.10
Подаци унети у списак за које није достављена потврда наручиоца на кога се односе, неће се узимати у разматрање.

Образац 10

**ПОТВРДА
ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____
 СЕДИШТЕ: _____
 УЛИЦА И БРОЈ: _____
 ТЕЛЕФОН: _____
 МАТИЧНИ БРОЈ: _____
 ПИБ: _____
 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чл.77. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12) издаје се

ПОТВРДА

да је продавац/понуђач _____,
 [назив и седиште продавца/понуђача]

који подноси понуду у поступку ЈН бр.2/2014. – за набавку добара – средстава за чишћење и одржавање у Средњошколском дому, Нови Сад, Николајевска 1, у претходне три године (2011, 2012 и 2013) купцу/наручиоцу испоручио добра у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, да је испоручио добра у уговореном року, обиму и квалитету, и да у року трајања уговора није било рекламација на исто.

Укупан износ у 2011. години	Укупан износ у 2012. години	Укупан износ у 2013. години
УКУПНО (2011,2012 и 2013. година)		

У _____
 Дана: _____

**РЕФЕРЕНТНИ
НАРУЧИЛАЦ**

М.П.

 (Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе.

Образак 11

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**ПОНУЂАЧА****У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА- СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ БР. 2/2014. СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА У НОВОМ САДУ**

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.	Испуњеност услова	
1.	Обавезни услови из члана 75. став 1. тач.1) до 4)	Образак изјаве Понуђача о испуњавању услова из чл.75. став 1. ЗЈН – Образац бр. 5 Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, доказ доставити и за Подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Образац бр. 5	да	не
2.	Обавезни услови из члана 75. став 2.	Образак изјаве Понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде – Образац бр.7 Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе	да	не
3.	Неопходан финансијски капацитет : - да је Понуђач у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. година), имао приходе најмање у износу од 6.000.000,00 динара	- Извештај о бонитету- образац БОН - ЈН који обухвата 2010, 2011. и 2012. годину, издат од Агенције за привредне регистре (без обзира на датум издавања)	да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

	- да понуђач од 12.02.2013. до дана објављивања јавног позива није био у блокади више од три дана .	- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки Понуђач из Групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) ----- * неоверене фотокопије	да	не
4.	<u>Неопходан технички капацитет:</u> Да има најмање једно доставно возило у својини или поседу: пикап, фургон, комби, ван, мини-ван, и сл.	Доказ: извод из саобраћајне дозволе за доставно возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) и копија уговора о лизингу ако је возило у поседу по основу лизинга); * неоверене фотокопије	да да	не не
5.	<u>Неопходан пословни капацитет:</u> а) Референце – у вредности испоручених добара за поседње три године у вредности не мањој од троструког износа понуде.	Попуњен образац референтна листа (Обр. бр. 9) са потврдама референтних наручилаца (Обр. бр. 10)	да да	не не
6.	<u>Додатни услов на основу чл. 76. став 1. тачка 4.</u> Да понуђач поседује систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2008 и систем еколошког менаџмента ISO 14001:2004	Доказ: копија наведених важећих сертификата * неоверене фотокопије	да	не
7.	<u>Додатни услов из члана 77. став 2. тачка 5. и 6.</u> Да понуђач достави тражене узорке и одговарајуће доказе за усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или траженим стандардима.	Узорци према Обрасцу бр. 2 – под редним бројем: 1,2,3,5,6,8,20,27,28,37,41,42,43,44,45 Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област. Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.	да да	не не

8.	<p>Врста финансијског обезбеђења</p>	<p><u>Врста финансијског обезбеђења:</u></p> <p>1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико важи понуда.</p> <p>2) Понуђач је дужан да уз понуду приложи и Изјаву о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужи од дана трајања уговора. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.</p> <p>Додатно обезбеђење:</p> <p>Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уз понуду достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти</p>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p> <p>не</p>
----	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Средњошколски дом, Нови Сад

		је дужан да приликом закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла , која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговора.		
7.	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви или неки докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа који се не издаје, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН)		да	не
Обавезни образци, поред претходно наведених, и додатна документација које понуђач мора да достави:				
8.	Образац општи подаци о понуди (Обр. бр.1) - Општи подаци о члану заједничке понуде (Обр.бр. 1а) - Споразум групе понуђача (Обр. бр. 1б) - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Обр. бр. 1в) - Општи подаци о подизвођачу (Обр. бр. 1г)		да	не
9.	Образац понуде са спецификацијом добара (Обр.бр. 2)		да	не
10.	Образац трошкова припреме понуде (Обр.бр.3)		да	не
11.	Образац структуре цена (Обр.бр.4)		да	не
12.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75.ст.1. ЗЈН (Обр.бр.5)		да	не
13.	Образац изјаве о независној понуди (Обр.бр. 6)		да	не
14.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа из чл. 75.ст.2. ЗЈН (Обр.бр.7)		да	не
15.	Образац изјаве понуђача по члану 79. ЗЈН (Обр. бр. 8)		да	не
16.	Образац референтна листа (Обр.бр. 9)		да	не
17.	Потврда за референце (Обр.бр.10)		да	не
18.	Образац за оцену испуњености услова са упутством (Обр.бр.11)		да	не

19.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора	да	не
-----	------------------------------------------	----	----

МП.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА УЗ ОБРАЗАЦ:

Понуђач је у обавези да достави све обрасце дате конкурсном документацијом, обрасце који су у конкретном случају непримењиви потребно је прецртати. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. и 78. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.


Наручилац у случају сумње на аутентичност достављених доказа може од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија тражити да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац ће позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Образац 12

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

ПОДНОСИЛАЦ: _____
(назив понуђача)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК – поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.


Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:
СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Николајевска бр. 1
21000 Нови Сад**

**ПОНУДА
ЈН бр. 2/2014
НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 

Образац 13

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈН бр. 2/2014

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(*попуњава НАРУЧИЛАЦ*)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА о набавци добара

Уговорне стране :

1. СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ у Новом Саду, ул. Николајевска бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат. бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке ЈН бр.2/2014, по критеријуму „економски најповољнија понуда“.

Понуђач је доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора. (Прилог 1)

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2014. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Понуђачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Члан 1а.

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара _____ (попуњава Понуђач), према Обрасцу спецификације добара из конкурсне документације којом је Понуђач

конкурисао и на основу које је изабран за економски најповољнијег Понуђача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Образац спецификације добара (Образац бр.2) налази се у конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2).

Члан 3.

Јединичне цене добара које чине предмет Уговора, утврђене су у Прилогу 2 овог Уговора.

Укупна вредност испоручених добара из члана 1. и 2. овог Уговора за 2014.годину не може прећи износ понуђене вредности у износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а (попуњава Понуђач).

На испоручена добра Понуђач ће посебно обрачунати и исказати порез на додату вредност на испостављеним отпремницама и фактурама, у складу са законом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из Прилога 2 овог Уговора.

Јединична цена из Прилога 2. овог Уговора обухвата цену добара у коју су укључени и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Наручиоца, на територији Града Новог Сада.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право да изврши прераспделу количине добара према својим потребама.

Члан 4.

Након закључења уговора, уговорена јединична цена добара неће се мењати за све време трајања овог уговора.

Члан 5.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Понуђач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора, на период од 12 месеци.

У случају непредвиђених околности због којих би могло доћи до прекида снабдевања Наручиоца, рок важења овог Уговора се Анексом, уз сагласност обе уговорне стране, може продужити до окончања поступка нове набавке.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-mail-a) у времену до 14,00 часова, најкасније _____ (попуњава Понуђач) дана пре очекиване испоруке.

Понуђач гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испорука свих добара која су предмет овог уговора врши се у магацин Наручиоца у Новом Саду, на адреси Нови Сад, ул. Николајеvsка бр.1, улаз из ул. Ђуре Јакшића.

Члан 6.

У складу са ставом 1. и 2. члана 4., Понуђач ће на дан закључења овог уговора Наручиоцу доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

Члан 6а.

Уколико се Понуђач налази на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке дужан је да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% уговорене вредности без пореза на додатну вредност са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

Члан 7.

Понуђач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од достављеног узорка, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Понуђачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Понуђач је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Понуђач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Понуђач се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће робу из чл.1. и 2. овог уговора испоручивати исправну, са важећим роком употребе.

Овим путем Понуђач се обавезује да за добра која су предмет овог уговора, а наведена су у обрасцу бр.2 под редним бројевима: 5., 29., 30., 31. и 42., уз сваку испоруку за исте достави потврду о здравственој исправности.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет овог уговора, а све у складу са одредбама позитивних законски и подзаконских аката.

Понуђач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Понуђач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручених добара код Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности добара која су предмет овог уговора у овлашћеној институцији у Новом Саду. У случају утврђене хемијско-биолошке неисправности добара, Наручилац ће робу вратити Понуђачу о трошку понуђача, што уједно може бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 10.

Уколико Понуђач не поступи у складу са одредбама члана 3., 4., 5. 6., 7. 8. и 9. овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора без штетних последица по себе.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора платити Понуђачу по извршеној испоруци, односно у року од 45 дана од дана фактурисања.

Наручилац ће исплату извршити на рачун Понуђача број _____ код пословне банке _____, (овај рачун је Понуђач дужан да наведе на свакој појединачној фаktури), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране директног буџетског корисника. (попуњава Понуђач)

Члан 12.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

ПОНУЂАЧ:

МП

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.