

Средњошколски дом, Нови Сад

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Нови Сад**

Број: 05/3-4-3/2014

Датум: 14.03. 2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН бр. 3/2014

за поступак јавне набавке мале вредности

- услуга обезбеђења

**Средњошколског дома,
Николајевска 1, Нови Сад**

Нови Сад, 2014. године

Рок за подношење понуда: 24.03.2014. до 10:00 сати

Јавно отварање понуда: 24.03.2014. у 10:30 сати

Укупан број страна конкурсне документације – 45

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("С.гласник РС" бр. 29/13), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр:05/1-1-3/2014 од 11.03. 2014. год. о покретању поступка јавне набавке бр. 3/2014, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, дел.бр: 05/2-2-3/2014 од 11.03. 2014. год. је припремио конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
I Позив за подношење понуда.....	3
1.1. Општи подаци о Наручиоцу.....	3
1.2. Општи подаци о набавци и предмету јавне набавке.....	3
II Врста, карактеристике и опис услуге и рок извршења.....	4
III Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга.....	4
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
V Упутство понуђачима за сачињавање понуде.....	8
VI ОБРАСЦИ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА.....	15
1. – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ.....	16
1а- Општи подаци и члану заједничке понуде.....	17
1б – Образац споразума (у случају подношења заједничке понуде).....	18
1в – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....	19
1г – Подаци о подизвођачу.....	20
2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА.....	21
3. – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	22
4. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.....	23
5. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
6. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА.....	25
7. - Изјава о испуњавању дела додатних кадровских услова.....	26
8. – Изјава о испуњавању дела додатних техничких услова.....	27
9. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	28
10. – ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	29
11. – ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА.....	30
12. – ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ.....	31
13. - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА (у случају непосредног подношења).....	32
14. – Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.....	33
VII Модел уговора.....	39

Конкурсна документација има укупно 45 страна

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Средњошколски дом, Нови Сад

Адреса наручиоца: Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.srednjoskolskidom.edu.rs

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Матични број:08066221

Шифра делатности: 5590

ПИБ: 100238389

Текући рачун:840-266661-07

Телефон/факс: 021/523-636

Е-пошта: sdom@eunet.rs

Контакт особа: Саша Анђелић, Гордана Данкуц

1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Јавна набавка није резервисана јавна набавка.

Јавна набавка није обликована по партијама

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12 И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ НА ОСНОВУ ЊЕГА);*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33/97, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30/10);*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);*
- *ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА УСЛУГЕ КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- *ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 29 ОД 29.03.2013. ГОДИНЕ И БРОЈ 31 ОД 05.04.2013. ГОДИНЕ)*
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

Врста предмета: услуге

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: обезбеђење – 79710000 «услуге обезбеђења»

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси www.srednjoskolskidom.edu.rs, односно на Порталу јавних набавки: portal.ujn.gov.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти, са обавезно налепљеним **обрасцем за коверат - бр.12, из конкурсне документације, који садржи напомену: „понуда за јавну набавку бр. 3/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“** поштом или непосредно у канцеларији секретара Наручиоца на адреси : Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, сваког радног дана од 08 до 12 часова (са попуњеним обрасцем **бр. 13**). Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **24.03.2014.** године до **10:00** часова.

Место, време, и начин отварања понуда: Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у просторијама Средњошколског дома, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, последњег дана рока за подношење понуда, односно **24.03.2014.** године у **10 часова и 30 минута.**

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати Комисији за јавну набавку писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Рок за доношење одлуке: не може бити дужи од 10 дана (члан 108. ЗЈН).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис услуге – обезбеђење објекта и лица, шифра ОРН 79710000

2.1. Врста и количина услуге

Обезбеђење објекта Дома и ученица на локацији Средњошколског дома, Нови Сад, Николајевска бр. 1.

Обезбеђење објекта и лица подразумева:

- Контролу уласка и изласка из објекта;
- Контролу просторија Дома;
- Контролу дворишта Дома;
- Обезбеђење унутрашњег реда Дома;
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве;

- Указивање прве помоћи повређеним и болесним ученицама;
- У хитним случајевима правремено реаговање и обавештавање надлежних органа: полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе;
- Обављање других сродних послова по налогу овлашћеног лица Дома.

Количина потребне услуге, односно вредност тражене услуге, одређиваће се на месечном нивоу, према броју ефективних радних сати, што ће представљати основ за плаћање цене.

2.2. Врста уговора:

Уговор о пружању услуга објекта и лица

2.3. Период извршења услуге:

12 месеци од момента закључења уговора.

Услуге обезбеђења неће се користити за време школских распуста, празничних дана, и у случају обуставе наставе услед више силе.

Време трајања услуге обезбеђења на дневном нивоу је радним данима од 16,00 часова до 06,00 часова, и викендима 24 часа дневно - од 08.00 до 08,00 часова, са по једним извршиоцем.

2.4. Додатне услуге:

Пружање услуге обезбеђења 24 часа током трајања ЕХИТ фестивала, у периоду од 08. јула од 14,00 часова до 14. јула до 14,00 часова.

2.5. Контрола квалитета:

Непосредни извршиоци услуге обезбеђења морају бити обучени за пружање услуга физичког обезбеђења. Контролу квалитета услуге периодично ће вршити лице овлашћено од стране Наручиоца, о чему ће понуђач бити писмено обавештен након закључења уговора.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца нису саставни део конкурсне документације.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (доказ: извод из одговарајућег регистра);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ: уверење надлежног суда, односно надлежне полицијске управе – не старије од два месеца) ;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (доказ: потврда АПР-а или

- привредног и прекршајног суда – не старије од два месеца, издато после објављивања позива за подношење понуда);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (докази: уверења надлежних пореских органа – не старија од два месеца);
 - 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (доказ: фотокопија дозволе надлежног органа);
 - 6) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (доказ: попуњена изјава-**образац бр. 6.**) којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведени услов).

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75 Закона, у складу са чл. 77 ст. 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве бр. 4, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву о ангажвању подизвођача и Образац са подацима о подизвођачу (Обрасци бр: 1в и 1г дати су у поглављу VI).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то да:

1) располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да јеу последње три године (2010, 2011. и 2012.) остварио нето добитак;

ДОКАЗ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за обрачунску 2010, 2011. и 2012. годину издат од стране надлежне државне институције где се у Билансу успеха јасно види позиција АОП 202 и АОП 229.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: потврду пословне банке о остварном укупном приходу на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ;

2) располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње три године (2010, 2011.и 2012.) закључио минимум три уговора о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке установама из области образовања и васпитања, и остварио промет од најмање 3.000.000,00 динара;

ДОКАЗ: Референтна листа (Образац бр.10. и поглављу VI) са потврдама референтних наручилаца (Образац бр.11. у поглављу VI).

3) располаже довољним пословним капацитетом, односно потребно је да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), и захтеве стандарда SRPS A.L2.002:2008. за пружање услуга физичког обезбеђења.

ДОКАЗ: Неоверене копије сертификата или потврде да је понуђач сертифициован према стандарду ISO 9001:2008 за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите. Сертификат или Потврда морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа.

Такође, понуђач је потребно да достави и копију сертификата SRPS A.L2.002:2008. за пружање услуге физичког обезбеђења.

4) располаже довољним техничким капацитетом, односно да:

а. поседује минимум један Контролно – оперативни центар који ради 24 часа 365 дана годишње и интервентну екипу која ће патролним возилом обилазити објекат сваке ноћи у 23,00 и 0,30 часова, а у случају ванредних потреба пружати своје услуге и током дана;

ДОКАЗ: Изјава (Образац изјаве бр. 8, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поседује минимум један Контролно – оперативни центар који ради 24 часа 365 дана годишње, уз обавезно навођење тачне локације Центра;

б. поседује минимум 2 патролна возила

ДОКАЗ: Неоверене фотокопије саобраћајних дозвола за ова возила или изводи из саобраћајних дозвола (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу ако је возило у поседу по основу лизинга или уговор о закупу уколико се возило користи по том основу;

5) располаже довољним кадровским капацитетом, односно да:

а. има минимум 30 ангажованих лица по основу Закона о раду

ДОКАЗ: Изјава (Образац изјаве бр 7. , дат је у поглављу VI);

б. има минимум 4 извршиоца женског пола (у складу са чланом 48. став 3. Закона о приватном обезбеђењу „Сл.гласник РС“ бр.104/2013 – због специфичности Наручиоца код којег су искључиво смештене ученице, односно лица женског пола).

Тражени извршиоци треба да испуњавају следеће услове:

Минимум средње образовање, три године радног искуства на истим или сличним пословима, да имају лекарско уверење да су здравствено и психофизички способни за обављање послова обезбеђења, да су држављани Републике Србије и да нису кажњавани, да имају завршен курс прве помоћи, обуку из противпожарне заштите и да су обучени за безбедан и здрав рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

ДОКАЗИ:

- фотокопија радне књижице и М-обрасца;
- Уверења о обучености истих лица на основу Закона о безбедности и здравља на раду (потврда понуђача – односно послодавца да су радници обучени за безбедан и здрав рад на пословима траженим јавном набавком, а коју издаје лице за безбедност и здравље на раду са лиценцом Министарства за рад.)
- Уверење за сваког радника о обучености за заштиту од пожара издато од Акредитоване установе;
- Уверење или потврду за сваког радника о завршеној обуци из прве помоћи;
- Лекарско уверење – путем Изјаве – Образац бр. 7;
- Уверење о држављанству – путем Изјаве – Образац бр. 7;
- Уверење о некажњавању - путем Изјаве – Образац бр. 7.

в. поседује важећу Полису осигурања од опште и професионалне одговорности, важећу на дан отварања понуда. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.

ДОКАЗ: Неоверена копија Полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом.

г. поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), повреде на раду и свих других штетних догађаја који могу наступити за извршиоце понуђача, без икакве одговорности и учешћа наручиоца у одговорности, за минимум 4 тражена извршиоца, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда;

ДОКАЗ: Неоверена копија Полисе.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. УСЛОВИ И САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако је благовремена, одговарајућа и прихватљива, у смислу члана 3. став 1. тачке 31-33 ЗЈН.

Понуда треба да садржи :

1. Обрасце од 1. до 14, и то:

1– ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ

1а- Општи подаци о члану заједничке понуде
(у случају подношења заједничке понуде)

1б – Образац споразума (у случају подношења заједничке понуде)

1в – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (код понуда са подизвођачем)

1г – Подаци о подизвођачу (код понуда са подизвођачем)

2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

3. – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (понуђач није дужан да поднесе)

4. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тачке 1)-4)

5. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА из чл. 75. став 2. ЗЈН

7. - Изјава о испуњавању дела додатних кадровских услова

8. – Изјава о испуњавању дела додатних техничких услова

9. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

10. – ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

11. – ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

12. – ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

13. - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА (у случају непосредног подношења)

14.- Образац за оцењивање испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН

2. Попуњен Модел уговора;

3. Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за обрачунску 2010, 2011. и 2012. годину издат од стране надлежне државне институције где се у Билансу успеха јасно види позиција АОП 202 и АОП 229 или потврду пословне банке о остварном укупном приходу на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

4. Неоверену копију сертификата или потврде да је понуђач сертифициван према стандарду ISO 9001:2008 за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите. Сертификат или Потврда морају бити издати од стране акредитоване сертификационе куће.

5. Неоверену копија сертификата SRPS A.L2.002:2008. за пружање услуге физичког обезбеђења.

6. Неоверене фотокопије саобраћајних дозвола за патролна возила или изводи из саобраћајних дозвола (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу ако је возило у поседу по основу лизинга, или уговора о закупу уколико се возило користи по том основу;

7. За 4 извршиоца женског пола:

- фотокопије радних књижица и М-образаца;

- Уверења о обучености истих лица на основу Закона о безбедности и здравља на раду (потврда понуђача – односно послодавца да су радници обучени за безбедан и здрав рад на пословима траженим јавном набавком, а коју издаје лице за безбедност и здравље на раду са лиценцом Министарства за рад.)
- Уверење за свако лице о обучености за заштиту од пожара, издато од Акредитоване установе;
- Уверење или потврду за свако лице о завршеној обуци из прве помоћи;

8. Неоверена копија Полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом.

9. Неоверена копија Полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), повреде на раду и свих других штетних догађаја који могу наступити за извршиоце понуђача.

10. Приложено средство финансијског обезбеђења.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко – штампаним словима, неизбрисивим мастилом или хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев кад је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда се сматра исправном, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити обележена на начин одређен у позиву за подношење понуде. Уколико понуда није затворена и обележена на захтевани начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Није потребно да понуђач штампа и доставља уз понуду делове ове конкурсне документације који нису наведени као саставни део понуде (поглавља I, II, III, IV и V).

5.2. ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

5.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте мора бити налепљен: **Образац бр. 12** (поступити по упутству из овог Обрасца). Уколико понуду доставља непосредно у канцеларији секретара наручиоца, понуђач уз понуду доставља **Образац бр. 13**. - Потврда о пријему понуде, на коме Наручилац потврђује пријем исте. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.4. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

5.6. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, **на износ од 5%** од понуђене вредности без пореза на додату вредност.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и **Изјава о достављању менице**, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла у висини од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

5.7. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.8. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а. Банкарску гаранцију дужан је да преда приликом закључења уговора.

5.9. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ. Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Потребно је попунити цену услуга за сваку наведену ставку. **У случају да неко поље са ценом остане празно, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да у Моделу уговора и Обрасцима понуде бр.1. и 2. наведе период након закључења уговора у којем гарантује да неће мењати цене (не може бити краћи од 90 дана).

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога, који су јасно и прецизно одређени у моделу уговора.

5.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања је до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, што ће се ближе регулисати уговором, на основу дате понуде.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној услузи.

5.11. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

по формули: најнижа цена = 100 пондер бодова; остале понуде са вишом понуђеном ценом:

најнижа цена/понуђена цена X 100

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио дужи период немењања цена.

5.12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5.13. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

5.14. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

5.15. МОДЕЛ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, сваку страну парафира, и на крају потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.16. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку бр. 3/2014“
- или „Допуна понуде за јавну набавку бр. 3/2014“
- или „Опозив понуде за јавну набавку бр. 3/2014“

5.17. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.18. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75. Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

5.19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПРЕМА ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине (Образац бр.6).

5.21. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде**. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет** дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

5.23. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.бр). Понуђач није у обавези да попуни овај образац.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

5.25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће поступити у складу са чл. 14 Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ ЗА ЈН бр. 3/2014.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити)
1. Самостално 2. Са подизвођачем 3. Као заједничку понуду

Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а		Динара	
2. Износ ПДВ-а		Динара	
3. Укупна цена са ПДВ-ом		Динара	
рок важења понуде:		_____ дана (не краћи од 60 дана)	
период немењања цена:		_____ дана (не краћи од 90 дана)	

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а).

Средњошколски дом, Нови Сад

Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке услуга обезбеђења, **ЈН број 3/2014**, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршавано плаћање: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

Образац 1 в

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ЈН бр.3/2014 – услуге обезбеђења Средњошколског дома у Новом Саду, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: _____ МП _____

_____. _____. 2014. године

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац 1 г

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:

____. ____ . 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 3/2014
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА**

Упутство како да се попуни образац:

1. Цена мора бити изражена у динарима
2. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. Потребно је попунити цену за сваку наведену ставку која се налази у образцу. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неку услугу, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
4. Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у Образац „општи подаци о понуди“ (образац бр.1)

	Јединица мере	Укупно часови	Цена услуге по јед. мере без ПДВ-а	Цена услуге по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
Радни дани	Час	2738				
Викенд	Час	1752				
СВЕГА:						

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 60 дана)

Период немењања цена по закључењу уговора: _____ (не краћи од 90 дана)

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр. 3.

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) и члан 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 29/2013), достављамо

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ЈН бр. 3/2014.**

ПОНУЂАЧ: _____

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 4.

(Доказ испуњености услова из чл 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове за учешће из члана 75. Тачке од 1) до 4). Закона о јавним набавкама, наведене у поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга обезбеђења **ЈН бр. 3/2014.**

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан да потпише и печатом овери ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је да потпише и печатом овери ову изјаву.

Образац 5.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку мале вредности: ЈН бр. 3/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац 6.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга обезбеђења (Ред. број ЈН 3/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 7.

(Доказ испуњености додатних кадровских услова из Конкурсне документације, у складу са чл 76. став 2. и чланом 77. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо тражене додатне кадровске услове, , и то:

- да имамо тражени минимум од 30 ангажованих лица по основу Закона о раду;
- да су директни извршиоци, који ће бити ангажовани на пружању услуге обезбеђења у Средњошколском дому, психо-физички способни за обављање предметне услуге, да су држављани Републике Србије, и да нису кажњавани.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

Образац 8.

(Доказ испуњености додатних услова техничког капацитета из Конкурсне документације, у складу са чл 76. став 2. и чланом 77. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном професионалном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо тражене услове техничког капацитета, и то:

- да поседујемо неопходну опрему за Контролно – оперативни центар, и то:

- да Контролно-оперативни центар ради 24 часа 365 дана годишње;

- да се Контролно оперативни центар налази на следећој локацији:

НАПОМЕНА: Уз ову Изјаву потребно је доставити извод из листе основних средстава понуђача, на основу којег се може утврдити да поседује наведену неопходну опрему.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 9.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА _____ у поступку јавне набавке
Средњошколског дома у Новом Саду, ред.бр.ЈН бр. 3/2014

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Транспортни трошкови		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном образцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА: Сходно одредбама ЗЈН (Сл. Гласник РС, бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/13) у образцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из понуде
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

Образац 10

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗА ЈН 3/2014. – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
УКУПНО:			

Датум:
____. ____ . 2014. године

Потпис овлашћеног лица
М.П.

Напомена: У случају достављања података за већи број наручилаца, којима су извршене услуге које су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 15.

Уз попуњени списак наручилаца обавезно доставити потврде свих наведених наручилаца. Образац потврде се налази на следећој страни конкурсне документације (страна 28).

Подаци унети у списак за које није достављена потврда наручиоца на кога се односе, неће се узимати у разматрање.

Образац 11

**ПОТВРДА
ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чл.77. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12) издаје се

ПОТВРДА

да је понуђач _____ ,

[назив и седиште понуђача]

који подноси понуду у поступку ЈН бр.3/2014. – за набавку услуга обезбеђења у Средњошколском дому, Нови Сад, Николајевска 1, у претходне три године (2011, 2012 и 2013) наручиоцу извршио услуге обезбеђења у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, да је услуге обезбеђења извршио у уговореном року, обиму и квалитету, и да у року трајања уговора није било рекламација на исто.

Укупан износ у 2011. години	Укупан износ у 2012. години	Укупан износ у 2013. години
УКУПНО (2011,2012 и 2013. година)		

У _____
Дана: _____

**РЕФЕРЕНТНИ
НАРУЧИЛАЦ**

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе.

Образац 12

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 


ПОДНОСИЛАЦ: _____

(назив понуђача)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК – поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:
СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Николајевска бр. 1
21000 Нови Сад**

**ПОНУДА
ЈН бр. 3/2014
НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији)



Образац 13

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈН бр. 3/2014

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(*попуњава НАРУЧИЛАЦ*)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Образак 14

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**ПОНУЂАЧА****У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА БР. 3/2014. СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА У НОВОМ САДУ**

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Обавезни услови из члана 75. став 1. тач.1) до 4)	<p>Образак изјаве Понуђача о испуњавању услова из чл.75. став 1. ЗЈН – Образак бр. 4</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе</p> <p>У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, доказ доставити и за Подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Образак бр. 4</p>	да	не
2.	Обавезни услови из члана 75. став 1. тач.5)	<p>Неоверена фотокопија важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.</p>		
2.	Обавезни услови из члана 75. став 2.	<p>Образак изјаве Понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде – Образак бр.6</p> <p>Напомена:</p>	да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

		У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе		
3.	Неопходан финансијски капацитет : - да је Понуђач у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. година), остварио нето добитак	- Извештај о бонитету- образац БОН - ЈН који обухвата 2010, 2011. и 2012. годину, издат од Агенције за привредне регистре (без обзира на датум издавања) ----- * неоверене фотокопије	да	не
4.	Неопходан технички капацитет: а. Да има минимум један Контролно-оперативни центар б. Да има најмање два патролна возила у својини или поседу.	Доказ: Образац изјаве бр. 8 са изводом из листе основних средстава понуђача. фотокопија саобраћајне дозволе или извод из саобраћајне дозволе за возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу ако је возило у поседу по основу лизинга, или уговор о закупу возила); * неоверене фотокопије	да да	не не
5.	Неопходан пословни капацитет: а. Референце – у вредности извршених услуга за поседње три године у укупној вредности од 3.000.000,00 динара, код најмање три наручиоца из области образовања и васпитања. б. Да понуђач поседује систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2008 Да понуђач примењује стандард SPRS A.L2.002:2008 за пружање услуге физичког обезбеђења	Попуњен образац референтна листа (Обр. бр. 10) са потврдама референтних наручилаца (Обр. бр. 11) Доказ: копија наведеног важећег сертификата Доказ: копија наведеног важећег сертификата * неоверене фотокопије	да да да	не не не

<p>6.</p>	<p><u>Неопходан кадровски капацитет:</u> а. Минимум 30 лица ангажованих на основу Закона о раду, за директне извршиоце лекарско уверење, уверење о држављанству и о некажњавању б. За тражене извршиоце женског пола најмање средња стручна спрема, три године радног искуства на истим или сличним пословима в. Да су директни извршиоци обучени за безбедан и здрав рад, за пружање прве помоћи и за противпожарну заштиту г. Да понуђач поседује важеће полисе осигурања, и то: од опште и професионалне одговорности, и запослених од последица несрећног случаја (незгоде), повреде на раду</p>	<p>Изјава понуђача (Обр.бр. 7)</p> <p>Копија радне књижице и М-обрасца</p> <p>Копије одговарајућих уверења или потврда</p> <p>Копије важећих наведених полиса: Осигурања од одговорности –</p> <p>Осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) -</p> <p>* неоверене фотокопије</p>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p>
<p>7.</p>	<p>Врста финансијског обезбеђења</p>	<p><u>Врста финансијског обезбеђења:</u> 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико важи понуда. 2) Понуђач је дужан да уз понуду приложи и Изјаву о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде</p>	<p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p>

		<p>са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.</p> <p>Додатно обезбеђење:</p> <p>Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уз понуду достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да приликом закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење уговора.</p>	да	не
Обавезни обрасци, поред претходно наведених, и додатна документација које понуђач мора да достави:				
8.	<p>1– ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ</p> <p>1а- Општи подаци о члану заједничке понуде (у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>1б – Образац споразума (у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>1в – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (код понуда са подизвођачем)</p> <p>1г – Подаци о подизвођачу (код понуда са подизвођачем)</p>	да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	

	2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА.....	да	не
	3. – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (понуђач није дужан да поднесе).....	да	не
	4. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА..... ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тачке 1)-4)	да	не
	5. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	да	не
	6. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА из чл. 75. став 2. ЗЈН.....	да	не
	7. - Изјава о испуњавању дела додатних кадровских услова.....	да	не
	8. – Изјава о испуњавању дела додатних техничких услова.....	да	не
	9. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	да	не
	10. – ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	да	не
	11. – ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА.....	да	не
	12. – ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ.....	да	не
	13. - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА (у случају непосредног подношења).....	да	не
	14.- Образац за оцењивање испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	да	не
19.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора	да	не

МП.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА УЗ ОБРАЗАЦ:

Понуђач је у обавези да достави све обрасце дате конкурсном документацијом, обрасце који су у конкретном случају непримењиви потребно је прецртати. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. и 78. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов

финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац у случају сумње на аутентичност достављених доказа може од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија тражити да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац ће позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА за услуге обезбеђења

На основу члана 108. и чл. 112. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/13), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке мале вредности ЈН бр.2/2014, уговорне стране:

1.СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ у Новом Саду, ул. Николајевска бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)

2.Понуђач _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга обезбеђења, ЈНМВ бр.3/2014, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Предмет уговора је физичко обезбеђење имовине, лица, корисника услуга и пословања у објекту наручиоца у згради Средњошколског дома, ул.Николајевска бр.1 у Новом Саду, са припадајућим простором око објекта и ближе је одређен усвојеном понудом Понуђача број _____ од _____ 2014. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Основне обавезе Понуђача по основу овог уговора су:

- А/ Контрола уласка и изласка из објекта;
- Б/ Контрола просторија Дома;
- В/ Контрола дворишта Дома;
- Г/ Обезбеђење унутрашњег реда Дома;
- Д/ Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве;
- Ђ/ Указивање прве помоћи повређеним и болесним ученицама;
- Е/ У хитним случајевима правовремено реаговање и обавештавање надлежних органа: полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе;
- Ж/ Обављање других сродних послова по налогу овлашћеног лица Дома.

Обавезе Понуђача нарочито обухватају обавезу Понуђача:

- 1) да врши физичко обезбеђење објекта Наручиоца из овог члана са једним радником обезбеђења и то на следећи начин:
 - сваког радног дана у времену од 16,00 часова до 06,00 часова наредног дана,
 - сваког викенда 24 часа дневно од 08,00 часова до 08,00 часова наредног дана,
 - за све време трајања фестивала "ЕХИТ" 24 часа дневно – у периоду од 08. јула од 14,00 часова до 14. јула до 14,00 часова;
- 2) да обезбеди подршку интервентне екипе Понуђача у случају потребе и да патролним возилом обилази објекат Наручиоца сваке ноћи у 23,00 сата и 00,30 сати, а у случају ванредних потреба, своје услуге пружа и током дана,
- 3) да радници обезбеђења Понуђача на предметним пословима буду информисани, униформисани, да поседују важеће акредитације, да буду опремљени радо-везом и мобилним телефоном, у складу са прописима,
- 4) да радник обезбеђења Понуђача врши послове физичког обезбеђења у складу са интерним актом Понуђача, који акт ће Понуђач доставити Наручиоцу,
- 5) да радник обезбеђења Понуђача:
 - врши редован обилазак спољног дела објекта на сваких 20 минута,
 - врши контролу и евиденцију улаза-изласа у објекат, да спречава улазак неовлашћених лица у објекат, да утврђује чињенично стање и превентивно делује у циљу заштите безбедности лица и имовине
 - спречава вршење кривичних дела крађе, разбојништва и других кривичних дела за које се гоњење предузима по службеној дужности,
 - спречава нарушавање јавног реда и мира у објекту и стара се о поштовању кућног реда
 - по потреби указује прву помоћ,
 - одржава контакт са овлашћеним лицима надлежне ПУ у циљу боље сарадње везане за безбедност лица и имовине Наручиоца,
 - врши друге послове из области безбедности за којима се укаже потреба, а које се утврде договором уговорних страна
- 6) да Понуђач достави Наручиоцу списак ангажованих радника обезбеђења и Наручиоца обавести о свакој персоналној промени.

Услуге обезбеђења неће се користити за време школских распуста, празничних дана, и у случају обуставе наставе услед више силе.

Члан 1а.

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услугу пружену од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 2.

Ради извршења услуге која је предмет Уговора, Понуђач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу и другу опрему неопходну за реализацију уговорене услуге за све време трајања уговора и у складу са важећим позитивним прописима и стандардима за обављање ове делатности.

Понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу, да сви извршиоци који ће у приоду важења овог уговора бити ангажовани на пословима који су предмет овог уговора, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, као и услове у погледу обављања послова противпровалне и противпожарне заштите и услове у погледу пружања прве помоћи, те да ће у случају било какве промене која је од утицаја на извршење овог уговора одмах, најкасније у року од 24 часа о томе писмено обавестити Наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Члан 3.

За време трајања овог уговора извршиоци Понуђача који су ангажовани на овим пословима не могу се мењати без посебне писмене сагласности Наручиоца.

Непосредни извршиоци Понуђача у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге које добију од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може од Понуђача писменим путем захтевати замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Понуђач је у обавези да му то омогући.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ - ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга које су предмет Уговора износи:

- по радном сату _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом,
- укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2014. године. (попуњава Понуђач)

Наручилац се обавезује да извршене услуге из члана 1. овог уговора, Понуђачу плаћа месечно, по истављеној факутури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, број _____, код пословне банке _____, након обезбеђивања уговорених средстава из буџета од стране Оснивача Наручиоца (попуњава Понуђач).

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, али не пре истека рока од _____ (словима: _____) дана од дана закључења овог уговора. (попуњава Понуђач),

Након истека рока из става 1. овог члана, промену цена могу да иницирају обе уговорне стране.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

- а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,
- б) за проценат умањења или повећања параметар су званично објављени подаци о кретању индекса цена на мало,
- в) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,
- г) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 дана,
- д) Наручилац може прихватити захтев за промену цена, уколико оцени да може доћи до поремећаја у редовном коришћењу услуга обезбеђења, а уз претходну сагласност Управног одбора Наручиоца по захтеву Понуђача.

У случају промене јединичне цене добара која су предмет овог уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс овом уговору, у складу са одредбама овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца по овом уговору су:

- да договорно, потпуно и детаљно упозна Понуђача са проблематиком, документацијом, објектима и простором који су предмет овог уговора, и са свим елементима и подацима који могу утицати на безбедност објекта и простора,
- да Понуђача обавести о свакој промени везаној за област безбедности објекта и простора која је од значаја за функционисање превентивног физичког обезбеђења,
- да обезбеди простор за боравак радника обезбеђења струјом, грејањем и телефоном у објекту,
- да Понуђачу достави списак лица (запослених) која су овлашћена за улаз у простор објекта у радно време и ван радног времена Наручиоца.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 5а.

Понуђач гарантује да ће извршити све уговорене услуге, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуге обезбеђења ЈНМВ бр.3/2014. између: _____ из _____, ул. _____, бр. _____, _____ из _____, ул. _____, бр. _____, _____ из _____, ул. _____, бр. _____, _____ из _____, ул. _____, бр. _____, _____ из _____, ул. _____, бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у име групе понуђача у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење уговорених услуга.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Понуђач је дужан да на дан закључења овог уговора, Наручиоцу достави бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла у висини од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Члан 6а.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а. Банкарску гаранцију дужан је да преда приликом закључења уговора.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач је обавезан да за све ангажоване извршиоце који ће обављати уговорене услуге обезбеди одговарајућу опрему, потребан број средстава комуникације, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом-ознаком на коме ће писати «обезбеђење», као и осталу неопходну опрему неопходну за извршење овог уговора, искључиво о свом трошку.

Понуђач је дужан да врши надзор над радом непосредно ангажованих извршилаца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада свих ангажованих извршилаца.

Члан 8.

Овим путем обавезује се Понуђач да за све време трајања овог уговора обезбеди важећу полису осигурања од одговорности из делатности који је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигураваача или истека осигурања по полиси коју је доставио уз понуду за све време трајања овог уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Понуђач преузима на себе одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем ангажованих извршилаца Понуђача.

Узрок и околности под којима је штете настала на имовини наручиоца, као и штета настала у случају неопходне и оправдане интервенције извршилаца Понуђача која се проузрокује на имовини Наручиоца или трећим лицима, утврђује заједничка комисија, од представника обе уговорне стране, коју формира Наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере и радње у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима који се односе на накнаду штете и другим релевантним важећим прописима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да као пословну тајну чувају све податке до којих међусобно дођу у току трајања овог уговора, и гарантују једна другој заштиту тајности свих података, а Понуђач и у име свих извршилаца који су ангажовани на извршењу овог уговора.

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе по овом уговору, уз писмено обавештење Понуђачу, са отказним роком од 15 дана.

Наручилац има право да једнострано, без отказног рока, раскине овај Уговор уколико га Понуђач обавести да неће испунити овај уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадно остављеном року.

Члан 12.

Уколико Понуђач не испуни обавезе преузете овим Уговором, Наручилац има право да захтева накнаду штете, снижење цене или да једнострано раскине овај уговор, о чему ће писмено обавестити Понуђача, са отказним роком од 15 дана.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор и пре истека рока на који је закључен, уз писмени отказ уговорне стране која тражи споразумни раскид, са отказним роком од 30 дана.

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу област која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања уговора.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПОНУЂАЧ:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица