

Средњошколски дом, Нови Сад

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Нови Сад**

Број: 680-05

Датум: 21.10. 2013.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ бр. 5/2013

за поступак јавне набавке мале вредности –

- радови на поправци фасаде -

за потребе

Средњошколског дома,
Николајевска 1, Нови Сад

Нови Сад, 2013. године

Рок за подношење понуда: 30.10.2013. до 12:00 сати

Јавно отварање понуда: 30.10.2013. у 12:30 сати

Укупан број страна конкурсне документације 57

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("С.гласник РС" бр. 29/13), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр: 672-05 од 17.10. 2013. год. о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 5/2013, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ Ј. Н.....	4
3. УПУСТВО ПОНУЂАЂИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА.....	15
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	15
6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	16
7. ОБРАСЦИ:.....	20
7.1. Образац понуде	
7.2. Образац са предмером и предрачуном радова	
7.3. Образац структуре цена, са упутством како да се попуни	
7.4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова	
7.5. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН	
7.6. Образац - референтна листа	
7.7. Образац - изјава подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	
7.8. Образац - подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - уколико доставља заједничку понуду	
7.9. Образац споразума – само ако заједничку понуду подноси група понуђача	
7.10. Образац потврде о обиласку локације извођења радова	
7.11. Образац изјаве понуђача по члану 79. ЗЈН	
7.12. Образац трошкова припреме понуде	
7.13. Образац изјаве понуђача о независној понуди	
7.14. Образац изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде	
7.15. Образац потврде о пријему понуде	
7.16. Образац динамичког плана	
7.17. Образац потврде за референце	
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	50

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Средњошколски дом, Нови Сад

Адреса наручиоца: Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.srednjoskolskidom.edu.rs

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Матични број:08066221

Шифра делатности: 5590

ПИБ: 100238389

Текући рачун:840-266661-07

Телефон/факс: 021/523-636

Е-пошта: sdom@eunet.rs

Контакт особа:

- за техничка питања: **Ненад Милосављевић** (Вања Милосављевић)

- за правна питања: **Саша Анђелић** (Гордана Данкуц)

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Врста предмета: **радови**

Опис предмета набавке: **поправка фасаде зграде Средњошколског дома**

Ознака из класификације делатности: **43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови**

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки: **Фасадни радови - 45443000**

Број партија: **Јавна набавка није обликована по партијама.**

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: економски најповољнија понуда;

бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА
1.	цена	50
2.	референце	30
3	гарантни рок за изведене радове	10
4	рок за извођење радова	10
МАКСИМАЛНО:		100

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси www.srednjoskolskidom.edu.rs, односно на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs. Уколико Понуђач преузме документацију са Портала јавних набавки или интернет странице Наручиоца треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на е-маил адресу Наручиоца или путем телефакса на број 021/523-636, и да достави податке о контакт особи.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - ЈНМВ бр. 5/2013 - радови на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.10.2013. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретаријата Наручиоца (1. спрат) , сваког радног дана од 08 до 12 часова. У случају непосредног подношења, понуђач треба да попуни образац потврде (бр. 7.15) из конкурсне документације. У обрасцу потврде о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Место, време, и начин отварања понуда: Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у просторијама Средњошколског дома, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, последњег дана рока за подношење понуда, односно **30.10.2013.** године у 12 часова и 30 минута.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник Понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати Комисији за јавну набавку писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Рок за доношење одлуке: 5 дана од дана отварања понуда

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив наручиоца:.....Средњошколски дом
Адреса и седиште:.....Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад
Интернет страница:.....www.srednjoskolskidom.edu.rs
е-маил.....sdom@eunet.rs
Телефон и факс:021/523-636
Врста поступка јавне набавке:јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:.....радови
Одговорно лице:директор Светлана Данкуц

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Текуће поправке и одржавање – поправка фасаде, а према техничкој спецификацији датог у конкурсној документацији, у одељку бр. **4.**
НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: фасадни радови - 45443000
Ознака из класификације делатности: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови
Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Напомена: спроводи се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, након доношења одлуке о покретању поступка дел.бр. 672-05 од 17.10.2013.године.
На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12 и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл.лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93);
- Правилници које је објавило Министарство финансија, везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. год. и бр. 31 од 05.04.2013.године:
- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 50/2013);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" бр. 101/2005);
- Закон о заштити од пожара("Сл.гласник РС" бр. 111/2009);
- прописи и нормативи везани за радове који су предмет јавне набавке;
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: економски најповољнија понуда. Елементи критеријума и методологија доделе бодова детаљно су дати у одељку 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, под тачком 19.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - ЈНМВ бр. 5/2013** - радови на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.10.2013. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретаријата Наручиоца (1. спрат), сваког радног дана од 08,00 до 12,00 часова. У случају непосредног подношења, Понуђач треба да попуни образац потврде (бр. 7.15) из конкурсне документације. У обрасцу потврде о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун и приказ структуре трошкова морају доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (Обр. бр. 7.1.), са потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача;

2. попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова(Обр. бр. 7.2.), са потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача;

3. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене(Обр. бр. 7.3.);

4. попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова које Понуђач мора да испуни (Обр.бр.7.4.), **са достављеним траженим доказима** из члана 76. ЗЈН;

5. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН(Обр. бр. 7.5.)

6. попуњен, потписан и печатом оверен образац – референтна листа, са траженом документацијом уз овај образац(Обр. бр. 7.6.);

7. попуњен, потписан и оверен образац изјаве подизвођача - само ако Понуђач наступа са подизвођачем, ако не – доставља прецртан образац (Обр. бр. 7.7.);

8. попуњен, потписан и печатом оверен образац - подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – само ако понуду подноси група понуђача, ако не – доставља прецртан образац(Обр. бр. 7.8.);

9. попуњен, потписан и печатом оверен образац Споразума – само ако понуду подноси група понуђача, ако не – доставља прецртан образац (Обр. бр. 7.9.);

10. од стране Наручиоца попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде о обиласку локације извођења радова(Обр. бр. 7.10.);

11. попуњен, потписан и печатом оверен образац динамичког плана извођења радова са дневним потребама у људским ресурсима(Обр. бр. 7.16.);

12. попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде(Обр. бр. 7.12.);

13. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача о независној понуди(Обр. бр. 7.13.);

14. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине(Обр. бр. 7.14.);

15. попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора;

16. изјаву у смислу члана 79. ЗЈН доставља само Понуђач који има седиште у другој држави(Обр. бр. 7.11.);

17. копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање;
18. образац потврде о пријему понуде - само ако понуђач понуду подноси непосредно(Обр. бр. 7.15.);
19. тражена средства финансијског обезбеђења (са копијом судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање – под бр. 17);
20. Образац потврде за референце оверен од стране референтног Наручиоца (Обр.бр. 7.17.);
21. атесте за фасадне боје, уколико су у понуди еквиваленти ЈУБ боја.

НАПОМЕНА: Све обрасце који су Понуђачу непримењиви (нпр. наступа самостално – непримењиви су обрасци који се односе на подизвођача или чланове групе; није изводио радове на објектима који су под заштитом као споменици културе – непримењив је образац потврде за референце; нема седиште у другој држави – непримењив образац по чл. 79. ЗЈН; итд), Понуђач је дужан да прецрта и достави, како не би нарушавао целину конкурсне документације.

4. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава Понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

7. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

8. МОДЕЛ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Подаци унети у Модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 2100 Нови Сад, са знакомом:

„**Измена понуде** за јавну набавку - ЈНМВ бр. 5/2013 - Радови на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Допуна понуде** за јавну набавку - ЈНМВ бр. 5/2013 - Радови на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде** за јавну набавку- ЈНМВ бр. 5/2013 - Радови на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку - ЈНМВ бр. 5/2013 - Радови на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Обр.бр. 7.1.), Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (бр. 7.1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац бр. 7.7).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача.

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде морају бити попуњени образци – подаци о понуђачу за заједничку понуду (Обр. бр 7.8.) и споразума (Обр.бр.7.9.) којим се понуђачи из Групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања дефинише Понуђач у Обрасцу понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, по испостављеном рачуну након завршетка, провере и записничког преузимања радова и обезбеђивања уговорених средстава из буџета од стране Оснивача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

13.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранцију за радове који су предмет јавне набавке Понуђач наводи на Обрасцу понуде посебно за извршене радове а посебно за уграђени материјал.

Гарантни рок за изведене радове **не може бити краћи од две године** од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана примопредаје радова.

13.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова Понуђач ће навести на Обрасцу понуде.

13.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације (Обр.бр.7.3.)

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене као неприхватљиве, осим у случају предвиђеним чл. 107. ст. 4. ЗЈН.

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail sdom@eunet.rs или факсом на број 021/523-636 тражити од

Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 5/2013".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз писмену сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА
1.	цена	50
2.	референце	30
3	гарантни рок за изведене радове	10
4	рок за извођење радова	10
МАКСИМАЛНО:		100

Наведен је максималан број бодова по сваком елементу критеријума.

Додела бодова по сваком елементу критеријума врши се по следећој методологији:

Цена

Код овог елемента критеријума упоређује се цена без ПДВ-а за сваку појединачну понуду. Највећи број бодова по овом критеријуму је 50.

Понуда са најнижом ценом – $C_{\text{мин}}$, добија максималан број бодова, тј. 50 бодова и она је улазни податак у формули за израчунавање овог критеријума.

Број бодова за елемент критеријума – цена израчунава се према формули:

$$B_{\text{цена}} = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{понуђена}}} \times 50$$

Референце

Овај елемент критеријума се односи на **доказивање квалитета до сада изведених радова на објектима који су под заштитом надлежног Завода за заштиту споменика културе** (члан 85. ЗЈН – а). Разматрају се вредности радова које је понуђач, у претходне 3 (три) године, изводио на објектима који су под заштитом надлежног Завода за заштиту споменика културе без обрачунатог ПДВ – а, као и квалитет истих. ДОКАЗИ које понуђач доставља уз понуду и на тај начин доказује овај елемент критеријума су: Фотокопије прве и последње странице окончане ситуације, попуњен образац - референтна листа (бр. 7.6), са потврдама датим у конкурсној документацији, које попуњавају и оверавају референтни наручиоци (бр. 7.16).

Број бодова за елемент критеријума – референце се одређује према следећој табели:

Укупна вредност изведених радова према Окончаним ситуацијама без обрачунатог ПДВ – а, за које је Понуђач доставио захтеване доказе	Број бодова за елемент критеријума референца
--	--

Вредност радова $\leq 1.000.000,00$ дин	0
$1.000.000,00 <$ Вредност радова $\leq 5.000.000,00$ дин	10
$5.000.000,00 <$ Вредност радова $\leq 10.000.000,00$ дин	20
Вредност радова $> 10.000.000,00$ дин	30

Гарантни рок

Највећи број бодова по овом критеријуму је 10.

Разматрају се понуђени гарантни рокови за изведене радове.

Број бодова за елемент критеријума – гарантни рок се одређује према следећој табели:

Понуђени гарантни рок за изведене радове	Број бодова за елемент критеријума гарантни рок
2 (две) године	0
2 (две) године $<$ гарантни рок \leq 5 (пет) година	5
гарантни рок $>$ 5 (пет) година	10

НАПОМЕНА: Гарантни рок за изведене радове **не може бити краћи од две године** од дана примопредаје радова.

Рок за извођење радова

Највећи број бодова по овом критеријуму је 10.

Разматрају се понуђени рокови за извођење радова.

Број бодова за елемент критеријума – рок за извођење радова се одређује према следећој табели:

Понуђени рок за извођење радове	Број бодова за елемент критеријума гарантни рок
понуђени рок $>$ 45 (четрдесетпет) дана	0
30 (тридесет) дана $<$ понуђени рок \leq 45 (четрдесетпет) дана	5
понуђени рок $<$ 30 (тридесет) дана	10

НАПОМЕНА:

У случају да две или више понуда-прве на ранг листи, добију исти број бодова, тј. ако буду економски исте, одлучујући фактор ће бити најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је остварио већи број бодова на основу критеријума - референце.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 7.14).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **3 дана** од дана доношења одлуке.

23. ДАТУМ УВОЂЕЊА У ПОСАО

Сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу све потребне дозволе,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз локацији извођења радова,
- да је Наручилац донео решење о именовању стручног надзора,
- да је Извођач доставио оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико Извођач својом кривицом не приступи извођењу радова ни 10-ог дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је 10 дана уведен у посао.

24. УГОВОРНА КАЗНА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупни износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Уколико се записнички констатују недостаци за изведене радове, понуђач је у обавези да исте отклони у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним у техничкој документацији.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Понуђач је у обавези да уз понуду достави писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без пдв-а са роком важности банкарске гаранције најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

3) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико Понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities* - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

4) Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама, као и:

решење органа управе надлежног за издавање одобрења за градњу да се објекат поруши, односно уклони, јер се недостаци на објекту не могу отклонити, а могу довести у опасност животе и здравље људи и безбедност имовине, издато у вези са извршењем раније извршених уговора о јавним набавкама са истим предметом набавке.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења **уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности **је 5 (пет)** дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив

на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Ако захтев за заштиту права није основан, Наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис радова дати су у Обрасцу са предмером и предрачуном радова (бр.7.2.), у свему према захтевима стручњака Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

5.2. Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, тражи **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет – Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним подразумева да су остварени пословни приходи најмање 20.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) збирно у претходне три обрачунске године и да

понуђач није био неликвидан ни 1 (један) дан у задњих 6 (шест) месеци који претходе месецу издавања обрасца „BON-JN“ (Други део обрасца „BON-JN“ – Подаци о неликвидности);

- 2) Технички капацитет – Неопходно је да понуђач поседује у свом власништву цевасту фасадну скелу минимум 250м²;
- 3) Кадровски капацитет – Неопходно је да понуђач има најмање 5 (пет) стално запослених као и одговорног извођача радова који поседује важећу лиценцу за предметну врсту радова.

5.3. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

5.4. Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки понуђач из Групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из Групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, бр. 7.5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

За радове који су предмет конкретне јавне набавке није потребно да Понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности, с обзиром да таква дозвола посебним прописом није одређена као обавезна.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услове из члана 76. испуњавају заједно достављањем наведених доказа. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, бр.7.7.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном докуменацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона
ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче или подносиоце пријава**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет;
- 2) Технички капацитет;
- 3) Кадровски капацитет.

Доказивање додатних услова из члана 76. став 2:

1) Финансијски капацитет

Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним подразумева да су остварени пословни приходи најмање 20.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) збирно у претходне три обрачунске године и да понуђач није био неликвидан ни 1 (један) дан у задњих 6 (шест) месеци који претходе месецу издавања обрасца „BON-JN“ (Други део обрасца „BON-JN“ – Подаци о неликвидности);

ДОКАЗ: извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре „BON-JN“ за претходне 3 (три) обрачунске године. Уколико извештај о бонитету не садржи период од 6 месеци пре објављивања позива потребно је доставити потврду НБС о броју дана неликвидности за период од 6 (шест) месеци пре објављивања јавног позива.

2) Технички капацитет

Неопходно је да Понуђач поседује у свом власништву цевасту фасадну скелу минимум 250м².

ДОКАЗ: копија пописне листе на дан 31.12. 2012. год, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико се не налази на пописној листи доставити фактуру или уговор о лизингу.

3) Кадровски капацитет

Неопходно је да Понуђач има најмање 5 (пет) стално запослених као и одговорног извођача радова који поседује важећу лиценцу за предметну врсту радова.

ДОКАЗ: Фотокопија ППОД обрасца овереног од стране надлежног органа, за месец који претходи месецу објављивања; фотокопија М образаца за стално запосленог одговорног извођача радова или адекватан уговор о делу/уговор о обављању привремених или повремених послова или другим уговором о обављању радова у предметној јавној набавци; Фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова коју издаје инжењерска комора Србије а одговара предметној врсти радова, оверену лиценцим печатом и фотокопија потврде инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца још увек важећа.

7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 7.1.

ПОНУДА ЗА ЈНМВ бр. 5/2013.

ПОНУДА за јавну набавку мале вредности - извођење радова на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Новом Саду на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца дана 21.10.2013. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача :	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси (заокружити одговарајући одговор – под а),б), или в) :		
а) самостално	б) као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	в) као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (не може бити краћи од 30 дана)

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:	
----------------------	--

Средњошколски дом, Нови Сад

ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Рок плаћања:		
Рок извођења радова (број дана) :		
Гарантни рок за изведене радове :		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће се обавити преко подизвођача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси Група понуђача, саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 7.8.) као и Образац споразума (Обр. бр. 7.9.).

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образак бр. 7.2.

**ОБРАЗАЦ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, ПРЕДМЕРОМ
И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА**

Бр .	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	количина	Јед. цена	износ
1.	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
1.1	Делимично обијање малтера (до 35%) са фасадних зидова са вученим профилима и орнаменталном пластиком. Обити малтер са фасаде, вучених профила (венаца, солбанака и др.). Пре обијања на свакој врсти вученог профила оставити по два најбоље сачувана профила у ширини најмање 20-30 цм за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво, да се зидани делови вучених профила не оштете. Кланфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м2	1.029,00		
1.2	Израда шаблона од челичног лима ортогоналне пројекције профила до 50 цм. Профил отиска вученог профила или детаља пројекта, копирати на дебљи папир, исећи по ивицама и пренети на челични лим. Лим искројити по профилу, израдити дрвено „коло“ и формирати шаблон за извлачење вучених профила. Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада и надзорни орган.	КОМ	3,00		

1.3	<p>Малтерисање обијене равне површине фасаде и пластике са продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу попрскати цементним млеком 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка „јединице“.</p> <p>Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са чистим ситним песком, без примеса муља и органских материјала и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“.</p> <p>Позиција обухвата и делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимичну рестаурацију ситних оштећења малтерских површина полукружних површина над заобљеним делом прозора, хоризонталних профилисаних венаца између приземља и спрата, на пиластрима, на троугластим фронтovima и атике.</p>	м2	1.029,00		
1.4	<p>Извлачење вучених профила у продужном малтеру, челичним шаблонима. (Шаблони морају бити одобрени од стране стручне службе Завода.) На подлогу набацити цементно млеко, нанети слој продужног малтера справљен са просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблон. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблон, док се не добије фин профил са правим ивицама.</p>	м	22,00		
1.5	<p>Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина на профилисаним малтерским оквирима око спратних прозора.</p>	ком	5,00		
1.6	<p>Гуљење постојеће боје фасадног зида до 65% површине.</p>	м2	1.029,00		

Средњошколски дом, Нови Сад

1.7	Глетовање огуљених и новомалтерисаних површина, фасадним глетом у два слоја са међуфазним брушењем. Површине благо ишмирглати ради уједначавања и премазати подлогом.	м2	1.029,00		
1.8	Кречење квалитетном фасадном бојом произвођача ЈУБ или еквивалентно, у два премаза у тону одређеном од стране стручне службе Завода који ће бити приближан постојећем.	м2	1.029,00		
1.9	Санација оштећења балкона насталих услед продора воде са заршном обрадом као у претходним позицијама.	м2	3,10		
				УКУПНО:	
2.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
2.1	Чишћење и прање хоризонталних олука, нивелација кука, причвршћавање подвезица, затварање рупа лемљењем калајем са свим потребним предрањама.	м	156,00		
2.2	Опшивање атика и солбанака поцинкованим лимом РШ 50 цм у свему према захтевима стручне службе Завода.	м	262,00		
2.3	Замена дела хоризонталног олука на забатном зиду.	м	15,00		
2.4	Израда комплетног опшава балкона	м2	3,10		
				УКУПНО:	
3.	КРОВОПокривачки РАДОВИ				
3.1	Преглед крова са заменом до 30% оштећених елемената кровне конструкције и кровног покривача (бибер цреп) са преслагивањем покривача који се задржава. Обавеза извођача је да предузме све мере заштите елемената крова, таванице и лимарије који се задржавају како би спречио њихово оштећење током извођења радова.	м2	300,00		
				УКУПНО:	
4.	ПОДОПОЛАГАЧКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
4.1	Замена дотрајале подне облоге балкона уз извођење хидроизолације.	м2	3,10		
				УКУПНО:	

5.	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ				
5.1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант" . Целокупну површину скеле покрити јутаним засторима. Користи се за све време трајања радова.	м2	1.439,00		
				УКУПНО:	

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
1.	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
2.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
3.	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
4.	ПОДОПОЛАГАЧКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
5.	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ			
			УКУПНО	
			ПДВ 20%	
			УКУПНО СА ПДВ – ом	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Потпис и печат: _____

НАПОМЕНА:

Предмер је састављен на основу визуелног прегледа објекта и постојеће техничке документације, стога је могуће да у току извођења радова буду вршене корекције горе наведених ставки у погледу описа радова и количина које ће се обрачунати на основу стварно изведених радова. **Неопходно је да Понуђач посети локацију** која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована у **среду 23. и четвртак 24. октобра у времену од 9,00 до 13,00 часова**, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније. Посета ће бити евидентирана овером Обрасца бр. 7.10.

Због сложености технологије рада приликом уградње одабраних материјала, неопходно је да извођач радова у потпуности испоштује технологију коју прописује произвођач материјала који ће бити примењени, као и да следи упутства надзорне службе Завода за заштиту споменика културе. Уколико Понуђач за извођење предметних радова планира коришћење материјала који су еквиваленти материјалама препорученим у конкурсној документацији, неопходно је да за њих, приликом подношења понуде, достави **атесте** којима доказује захтевани квалитет.

Наручилац преузима обавезу спровођења поступка за заузеће јавне површине током трајања извођења радова.

Приликом подношења понуде Понуђач је у обавези да достави динамички план извођења радова (на Обрасцу из конкурсне документације или у слободној форми) са прецизирањем дневних потреба у људству за сваку позицију, како би Комисија потврдила могућност реализације предметних радова у понуђеном року.

Уколико Понуђач не достави захтеване атесте и динамички план, понуда ће бити одбијена.

Упутство како да се попуни образац:

1. Цена мора бити изражена у динарима
2. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку која се налази у обрасцу. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неке радове, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
4. Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена
Укупна цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.
Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у образац понуде
(образац бр.7.1)

Образак бр. 7.3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ **у поступку**
доделе уговора за извођење радова на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у
 Новом Саду, ред.бр.ЈНМВ 5/2013

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА)укупна цена са ПДВ-ом)		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Образак структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образак се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:Сходно одредбама ЗЈН (Сл. Гласник РС,бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/13)у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У одељку 3. тачка 14. Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене (на пример: трошкова превоза, осигурања, као и евентуално неких попушта).

Образац бр. 7.4.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОНУЂАЧА:

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ ФАСАДЕ ОБЈЕКТА СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА У НОВОМ САДУ

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.	Испуњеност услова	
1.	Обавезни услови из члана 75. став 1. тач.1) до 4)	Образац изјаве Понуђача о испуњавању услова из чл.75. став 1. ЗЈН – Образац бр. 7.5. Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) – Образац бр. 7.7.	да	не
2.	Обавезни услови из члана 75. став 2.	Образац изјаве Понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде – Образац бр. 7.14 Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе	да	не
3.	Неопходан финансијски капацитет : - да је Понуђач у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. година), имао приходе најмање у износу	- Извештај о бонитету- образац БОН - ЈН који обухвата 2010, 2011. и 2012. годину, издат од Агенције за привредне регистре (без обзира на датум издавања) - Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана	да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

	од 20.000.000,00 динара - да Понуђач од 21.04.2013. до дана објављивања јавног позива није био у блокади .	објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) * неоверене фотокопије		
4.	<u>Неопходан технички капацитет -</u> да Понуђач поседује у свом власништву цевасту фасадну скелу минимум 250м ² .	Извод из књиге основних средстава или копија пописне листе на дан 31.12. 2012. оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, фактура, или уговор о лизингу. *неоверене фотокопије	да	не
5.	<u>Неопходан кадровски капацитет:</u> да Понуђач има најмање 5 (пет) стално запослених као и одговорног извођача радова који поседује важећу лиценцу за предметну врсту радова.	Фотокопија ППОД обрасца, овереног од надлежних органа, за месец који претходи месецу објављивања; фотокопија М образаца за стално запосленог одговорног извођача радова или адекватан уговор о делу/уговор о обављању привремених или повремених послова или другим уговором о обављању радова у предметној јавној набавци; Фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова коју издаје инжењерска комора Србије оверену лиценцим печатом и фотокопија потврде Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца још увек важећа. ----- *неоверене фотокопије	да	не
6.	Врста финансијског обезбеђења	<u>Врста финансијског обезбеђења:</u> 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико важи понуда. 2) Понуђач је у обавези да уз понуду достави писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од	да	не
			да	не

	<p>уговорене вредности без пдв-а са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење посла</p> <p>3) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави <u>средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност</u> Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p> <p>Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.</p> <p>Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет Понуђача.</p> <p>Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.</p> <p>4) Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.</p> <p>Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.</p> <p>Додатно обезбеђење:</p> <p>Понуђач који се налази на списку негативних референци који води</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
--	---	-----------	-----------

		<p>Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим Понуђачем.</p> <p>Уколико таквом Понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.</p>		
7.	Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају сви или неки докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа који се не издаје, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН)		да	не
Обавезни обрасци, поред претходно наведених, и додатна документација које понуђач мора да достави:				
8.	Образац понуде (Обр. бр.7.1.)		да	не
9.	Образац са предмером и предрачуном радова (Обр.бр. 7.2.)		да	не
10.	Образац структуре цена (Обр.бр.7.3.)		да	не
11.	Образац за оцену испуњености услова са упутством (Обр.бр.7.4.)		да	не
12.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (Обр.бр.7.5.)		да	не
13.	Образац изјаве подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем (Обр.бр. 7.7.)		да	не
14.	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – уколико доставља заједничку понуду (Обр.бр. 7.8.)		да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

15.	Образац споразума – ако заједничку понуду подноси група понуђача (Обр.бр.7.9.)	да	не
16.	Образац потврде о обиласку локације извођења радова, оверене од стране наручиоца (Обр. бр. 7.10.)	да	не
17.	Образац изјаве понуђача по члану 79. ЗЈН (Обр. бр. 7.11.)	да	не
18.	Образац трошкова припреме понуде (Обр.бр.7.12.)	да	не
19.	Образац изјаве о независној понуди (Обр.бр. 7.13.)	да	не
20.	Образац изјаве о поштовању важећих прописа (Обр.бр. 7.14.)	да	не
21.	Динамички план извођења радова (Обр.бр. 7.16.)	да	не
22.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора	да	не
23.	Атести за фасадне боје, уколико су у понуди еквиваленти ЈУБ боја	да	не
24.	Копију судски овереног образаца ОП – (овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
25.	Уколико је понуђач изводио радове на објектима који су под заштитом Завода, доставља и: 1) Фотокопије прве и последње странице окончане ситуације за изведене радове на објектима под заштитом; 2) попуњен образац референтна листа (образац бр. 7.6) 3) потврде референтних наручилаца (образац бр. 7.17), које попуњава и оверава референтни наручилац	да да да	не не не

Понуђач је у обавези да достави све обрасце дате конкурсном документацијом, обрасце који су у конкретном случају непримењиви потребно је прецртати.

Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. и 78. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач не мора да попуни образац трошкова припреме понуде.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац у случају сумње на аутентичност достављених доказа може од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија тражити да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац ће позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

МП.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

Образац бр. 7.5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке - ЈНМВ бр. 5/2013 - за извођење радова на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____ М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7.6.

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ПОД ЗАШТИТОМ
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести радове на изградњи, реконструкцији или адаптацији, које је Понуђач извршио или уговорио на објектима који су под заштитом државе као споменици културе. у претходне три године (2010, 2011 и 2012 година). Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених Наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Контакт особа и број телефона	ОБЈЕКАТ	Вредност радова

Свака референца мора бити документована фотокопијом прве и последње странице окончане ситуације и потврдама наведених наручилаца о квалитету извршених радова (попуњен и оверен Обр. бр. 7.17). У образац се уписује вредност из окончане ситуације без урачунатог пдв-а.

Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака.

Место и датум

м.п.

Понуђач

Образац бр. 7.7.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – ЈНМВ бр. 5/2013 - за извођење радова на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Ако има више подизвођача, за сваког доставити попуњен овај образац. Ако нема подизвођача, доставити прецртан образац.

Образак бр. 7.8.

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА
УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: **Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.** Образак попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду. Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 7.9.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке радова на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1, **ЈНМВ број 5/2013**, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
код пословне банке: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

—

Датум: _____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

Образац бр. 7.10.

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА
ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

ПОНУЂАЧ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

Потврђујемо да је овлашћени представник наведеног понуђача дана _____ октобра 2013. године, обишао објекат Средњошколског дома, у складу са захтевом из Обрасца бр. 7.2.

Дел.бр: _____
Датум: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

Уручено:
1. представнику Понуђача:

2. архиви

Образац бр. 7.11.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012):

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку ЈНМВ бр.5/2013 – извођење радова на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Новом Саду.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 7.12.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2013. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 7.13.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно у уступку за јавну набавку ЈНМВ бр. 5/2013. за извођење радова на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Новом Саду, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2013. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац бр. 7.14.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине за јавну набавку ЈНМВ бр. 5/2013. за извођење радова на поправци фасаде објекта Средњошколског дома у Новом Саду.

У _____

Дана _____ 2013. год.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 7.15.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈНМВ бр. 5/2013

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава НАРУЧИЛАЦ)

Напомена: овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Образац бр. 7.16.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: поправке фасаде

На објекту: Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1.

Ред број позиције	ОПИС РАДОВА	Трајање радова - позиције (дана)	Просечан број радника ангажованих по дану за одређену позицију

НАПОМЕНА: Динамички план радова може бити дат у слободној форми (урађен коришћењем програма MS PROJECT, PRIMAVERA)

Датум:

М.П.

ИЗВОЂАЧ

Образац бр. 7.17.

Назив Наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Одговорно лице Наручиоца: _____

Наручилац издаје:

ПОТВРДУ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Овим потврђујемо да је Извођач:

Квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

у вредности од: _____ **дин. (без обрачунаог ПДВ-а),**

_____ **дин. (са обрачунатим ПДВ-ом),**

а на основу Уговора бр. _____ од _____ године на објекту
_____ који је под заштитом Завода за заштиту културе Града
_____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 5. Средњошколског дома у Новом Саду, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

Уговорне стране :

1. СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ у Новом Саду, ул. Николајевска бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)
2. **Извођач** _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат. бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: извођач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 5/2013, по критеријуму „економски најповољнија понуда“.

Предмет уговора је извођење радова на поправци фасаде објекта Средњошколског дома, Николајевска 1. у Новом Саду, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2013. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 1а.

- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима, стандардима и условима стручне службе Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2013. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, након завршетка свих радова, њиховог прегледа и записничког пријема, а према стварним количинама утврђеним Обрачунским листом грађевинске књиге чију тачност потврђује Надзорни орган ангажован од стране Наручиоца, у року од _____ календарских дана, дефинисаним понудом број _____ од _____ 2013. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, број _____, код пословне банке _____, по испостављеном рачуну, након обезбеђивања уговорених средстава из буџета од стране Оснивача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Рок за завршетак радова

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу све потребне дозволе,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз локацији извођења радова,
- да је Наручилац донео решење о именовању стручног надзора,
- да је Извођач доставио оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико Извођач својом кривицом не приступи извођењу радова ни 10-ог дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је 10 дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Услови продужења рока за завршетак радова

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама.
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупни износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Финансијско обезбеђење

Члан 7.

Извођач је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико Извођач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарске гаранције падају на терет Извођача.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Извођач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и

исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Члан 7а.

Уколико се Извођач налази на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке дужан је да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, и Решењем завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада број 130/3-2013 од 26.06.2013.г., инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу, те:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди градилиште и безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца;
- да Наручиоцу преда уговорена средства финансијског обезбеђења.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 8а.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене радове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова ЈНМВ бр. 5/2013. на поправци фасаде објекта Наручиоца између: _____ из _____, ул. _____, бр. _____,

_____ из _____, ул. _____, бр. _____,
_____ из _____, ул. _____, бр. _____,
_____ из _____, ул. _____, бр. _____,
_____ из _____, ул. _____, бр. _____,
_____ из _____, ул. _____, бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у име групе понуђача у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,

ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. Уговора;
- да спроведе процедуру заузећа јавне површине током трајања извођења радова;
- да уведе Извођача у посао, у складу са чланом 4. став 2. Уговора;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са Извођачем и стручним надзором.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (словима: _____) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за све уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунато од датума примопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала.

Извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Примопредаја изведених радова

Члан 12.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 3 (три) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца, прецизираним у техничкој документацији.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 календарска дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 8 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 8 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица