

Средњошколски дом, Нови Сад

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ  
Нови Сад**

**Број: 05/3-6-5/2016**

**Датум: 13.07. 2016.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈН бр. 5/2016**

**за поступак јавне набавке мале вредности**

**- услуга фарбања ученичких кревета**

**Средњошколског дома,**

**Николајевска 1, Нови Сад**

**Нови Сад, 2016. године**

**Рок за подношење понуда: 21.07.2016. до 10:00 сати**

**Јавно отварање понуда: 21.07.2016. у 10:30 сати**

**Укупан број страна конкурсне документације – 43**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр:05/1-3-5/2016 од 07.07.2016.године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 5/2016, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Критеријум за доделу уговора	11
VII	Обрасци:	12-31
1.	Образац понуде	12
2.	Образац спецификације услуге и структуре цене	17
3.	Образац трошкова припреме понуде	19
4.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст 1.ЗЈН	20
5.	Изјава о независној понуди	21
6.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст 2.ЗЈН	22
7.	Изјава о извршеним услугама	23
8.	Образац за коверат	24
9.	Потврда пријема понуде	25
10.	Образац за оцену испуњености услова по чл.75.и 76. ЗЈН	26
11.	Потврда о обиласку објекта	31
VIII	Модел уговора	32
IX	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

**Наручилац:** Средњошколски дом

**Врста наручиоца:** просвета, ученички и студентски стандард

**Матични број:** .....08066221

**Шифра делатности:** ..... 5590

**ПИБ:** ..... 100238389

**Текући рачун:** .....840-266661-07

**Адреса:** Николајевска бр. 1, 21000 Нови Сад

**Интернет страница:** [www.srednjoskolskidom.edu.rs](http://www.srednjoskolskidom.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Контакт:

Саша Анђелић, Гордана Данкуц

Факс: 021/523-626

Е - mail адреса: [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности.

Јавна набавка није резервисана јавна набавка.

Јавна набавка није обликована по партијама

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/15), И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ НА ОСНОВУ ЊЕГА;*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;*
- *ПРОПИСИ БЕЗАНИ ЗА УСЛУГЕ КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

**Врста предмета:** услуге

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** фарбање ученичких кревета, орн: 50850000 – услуге поправке и одржавања намештаја

**Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора:** најнижа понуђена цена

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси [www.srednjoskolskidom.edu.rs](http://www.srednjoskolskidom.edu.rs), односно на Порталу јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs).

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се подnose у затвореној коверти, са обавезно налепљеним **обрасцем за коверат - бр.12, из конкурсне документације, који садржи напомену: „понуђа за јавну набавку бр. 5/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“** поштом или непосредно у канцеларији секретара Наручиоца на адреси : Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, сваког радног дана од 08 до 12 часова (са попуњеним обрасцем **бр. 13**). Рок за подношење понуде је најмање 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **21.07.2016.** године до **10:00** часова.

**Место, време, и начин отварања понуда:** Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у просторијама Средњошколског дома, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, последњег дана рока за подношење понуда, односно **21.07.2016.** године у **10 часова и 30 минута.**

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати Комисији за јавну набавку писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

**Рок за доношење одлуке:** не може бити дужи од 10 дана (члан 108. ЗЈН).

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **3.1. Врста и количина услуге**

Р.бр.	Опис	Јед. мере	Количина
1	Раздвајање спратних кревета, пажљиво изношење из објекта кревета са припадајућим мердевинама, утовар у возило и одвожење у радионицу. Кревети у спаваонама су за једну особу, за душек димензија 90/190цм, спратни.	КОМ	190
2	Демонтажа кревета, столарска поправка оштећених делова које није могуће санирати, замена шрафова	КОМ	190

Средњошколски дом, Нови Сад

3	Чишћење старе боје са кревета: на деловима дрвета обојеним уљаном бојом извршити потпуно уклањање старих наслага уљане боје са дрвета 100 % феном са топлим ваздухом, а на деловима дрвета обојеним бајцлаком, наслаге лака и бајца са дрвета уклонити брушењем брусним папиром гранулације 120-180 у више фаза. Брусну прашину и нечистоће уклонити усисивачем	КОМ	190
4	Површинска обрада дрвета на креветима, испунити рупе, пукотине и остале неравнине наношењем шприцгита за дрво, а рупе од шрафова заштити папиром или неким другим одговарајућим материјалом, а потом уклонити вишак наслага и делове на које је нанет гит ишмирглати да буду у равни са осталим деловима дрвета	КОМ	190
5	Шмирглање припремљене подлоге фином шмирглом 240, одпрашивање усисивачем и наношење пигментиране полиуретанске подлоге произвођача SAYERLACK или одговарајући	КОМ	190
6	Шмирглање припремљене подлоге фином шмирглом 400, одпрашивање и фарбање кревета пигментираним полиуретанским мат завршним лаком произвођача SAYERLACK или одговарајући у тону по избору наручиоца по NTC каталогу S1515 – Y 40 R најмање у два слоја ( сачекати да се први слој осуши најмање 6 сати или преко ноћи).	КОМ	190
7	Монтажа кревета, заштита стреч фолијом, транспорт до наручиоца, уношење у собе и спајање целина у спратни кревет.	КОМ	190
8	Обрада мердевина за пењање на спратни кревет, у свему извести према опису за кревете.	КОМ	95

9	Израда заштите металног дела мердевина штофом према избору наручиоца. Дужина металног дела мердевина који се штити је 30цм, налази се на горњем крају у продужетку оба дрвена ногара, штоф се поставља са фиксирањем, ради онемогућавања оштећења бочне стране кревета.	КОМ	95
---	---	-----	----

Због локације објекта неопходно је транспорт (одвожење и довожење кревета) организовати у раним јутарњим часовима, односно између 5 и 7 часова.

Свака фаза извршења ће бити контролисана од стране лица које ће именовати Наручилац. Након завршетка фазе, потребно је обавестити Наручиоца и заказати термин прегледа. О прегледу ће се сачинити записник у коме се наводи констатација да ли је фаза исправно завршена и да ли се може приступити наредној.

Обавезан обилазак је предвиђен у понедељак 18.07.2016. или уторак 19.07.2016. у периоду од 10-12 часова уз претходну најаву најаву бар један дан раније.

Сваки понуђач је у обавези да приликом подношења понуда достави и узорак понуђеног пигментираног полиуретанског мат завршног лака у тону према „NCS 1950“ S1515-Y 40 R.

Узорак је потребно доставити на дрвеној подлози димензија минимум 10цм x 10цм са лаком нанетим у два слоја. Уз узорак обавезно доставити и технички лист за употребљени лак.

Понуђач може доставити узорак димензија већих него предложених.

Рок извођења радова, односно извршења услуге – не дужи од 20 дана. Период извршења од 05.08.2016.године до 24.08.2016.године.

Гарантни рок –не краћи од 24 месеца.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

#### **V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (чл.75. ЗЈН)**

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

- **Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (неоверена копија),
- **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (неоверена копија)
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

- **Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

**а) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**б) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)  
Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **Доказ за физичка лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

- **Доказ за правна лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).
- **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).
- **Доказ за физичка лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

**Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Доказ: изјава на обрасцу бр. 4 из ове Конкурсне документације.**



**5.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75 Закона, у складу са чл. 77 ст. 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве бр. 4 дат је у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 4) Закона.

По истом принципу доказе (Образац бр. 4) достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву о ангажвању подизвођача и Образац са подацима о подизвођачу (Обрасци бр: 1в и 1г дати су у поглављу VII).

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, са тим да је у том случају Понуђач дужан да наведе интернет адресу на којој се налазе.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан да докаже испуњеност обавезних услова; ако је у питању заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњавању обавезних услова.

**5.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА( члан 76. ЗЈН ) :**

1. да Понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

1.1 да је Понуђач пословао позитивно у последње три године (2013,2014,2015) и да је имао приход најмање 3.000.000,00 динара, што доказује фотокопијом биланса;

1.2 да Понуђач није био неликвидан, односно у блокади у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке, не доставља се јер постоји јавно доступан податак ;

**1.3** да је Понуђач успешно реализовао фарбање дрвенарије ентеријера у најмање 5 (пет) пословних објеката, што доказује потписаном и овереном изјавом бр. 7

**2.** Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

**2.1** да Понуђач располаже минимум 1 (једним) возилом за превоз намештаја у свом власништву или по основу лизинга или закупа докази - доказ о власништву ( копија саобраћајне дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати) или копија уговора о лизингу или копија уговора о закупу;

**2.2** да Понуђач има у власништву или користи по основу закупа пословни простор - радионицу површине минимум 350 м<sup>2</sup>- доказ : препис листа непокретности или уговор којим доказује право власништва, односно уговор о закупу;

**2.3** да Понуђач има радно ангажованих по било ком основу у складу са Законом о раду:  
- 6 столара ( доказ - фотокопија радне књижице или сведочанства из ког се види тражено занимање и М-обрасца или одговарајућег уговора у складу са Законом о раду)и

- 5 молера фарбара ( доказ - фотокопија радне књижице или сведочанства из ког се види тражено занимање и М-обрасца или одговарајућег уговора у складу са Законом о раду);

### **3. Обилазак објекта**

Понуђачи су обавезни да изврше увид у предмет набавке (како не би искрсли накнадни непредвиђени трошкови), објекат и прилаз објекту Наручиоца (објекат Наручиоца је у ужем центру града, окружен једносмерним уским улицама, које су под режимом целодневне наплате паркинга од 07,00 до 21,00 часова). Обилазак је потребно претходно најавити лицу које је наведено као контакт (Гордана Данкуц, на е-mail: [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs) или на факс 021/523-636). Понуђач је, пре обиласка и извршеног увида, дужан доставити Овлашћење од стране законског заступника, да може извршити увид и обилазак за Понуђача.

Понуђач може да се најави сваког радног дана, од дана објављивања јавне набавке до 18.07.2016.године, у периоду од 07,00 до 14,00 часова. Најављивање по истеку назначеног времена рачунаће се да је поднето наредног радног дана.

Увид у објекат се може извршити, по најави, у понедељак 18.07.2016. или у уторак 19.07.2016. године у времену од 10,00 до 12,00 часова.

О извршеном увиду, понуђач оверава Потврду (Образац бр.15) , која је саставни део конкурсне документације, код надлежног представника Наручиоца. Понуда понуђача који није извршио увид и која не садржи оверену потврду за обилазак, биће одбијена као неприхватљива.

#### 4. Достављање узорка

Сваки понуђач је у обавези да приликом подношења понуда достави и узорак понуђеног пигментираног полиуретанског мат завршног лака у тону према „NCS 1950“ S1515 – Y 40 R.

Узорак је потребно доставити на дрвеној подлози димензија минимум 10цм/10цм са лаком нанетим у два слоја.

Понуђач може доставити узорак димензија већих него предложених.

Уз узорак обавезно треба да достави и технички лист лака употребљеног на узорку.

#### VI – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

#### ***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати Понуђач који понуди дужи гарантни рок. Уколико две понуде имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, избор Понуђача ће се извршити жребањем. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, из које ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

#### VII ОБРАСЦИ

**Образац бр. 1**

**ПОНУДА ЗА ЈН бр. 5/2016.**

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити)
1. Самостално 2. Са подизвођачем 3. Као заједничку понуду

<b>Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде:		_____ дана (не краћи од 30 дана)	
гарантни рок:		_____ месеци (не краћи од 24 месеца)	
рок извршења радова, односно услуге:		од 05.08. до _____ 2016.г. (до 20 дана)	
рок плаћања:		(од 10 до 45 дана)	

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а).

Средњошколски дом, Нови Сад

**Образац 1а**

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2016.

(потпис овлашћеног лица)

**Образац 16**

**СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Закључен дана:** \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке услуга фарбања ученичких кревета, **ЈН број 5/2016**, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: \_\_\_\_\_

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: \_\_\_\_\_

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: \_\_\_\_\_

4. да је понуђач који ће издати рачун: \_\_\_\_\_

5. да је рачун на који ће бити извршавано плаћање: \_\_\_\_\_

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА  
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Образац 1 в

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За реализацију јавне набавке, ЈН бр.5/2016 – услуга фарбања ученичких кревета Средњошколског дома у Новом Саду, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

**Потпис овлашћеног лица Понуђача,**

Датум: \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године

**Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.**

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.**

Образац 1 г

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Наслов и седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа - директор</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески број подизвођача – ПИБ</b>	
<b>ПДВ број подизвођача</b>	

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

МП

**Потпис овлашћеног лица Понуђача**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица Подизвођача**

\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.**



## Образак бр. 2

**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЗА ЈН бр. 5/2016**

Упутство како да се попуни образац:

1. Цена мора бити изражена у динарима
2. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. Потребно је попунити цену за сваку наведену ставку која се налази у обрасцу. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неку услугу, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
4. Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива све зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у Образац понуде (**образац**

**бр.1)**

Р.бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јед.цена без пдв-а	Јед.цена са пдв-ом	Укупно
1	Раздвајање спратних кревета, пажљиво изношење из објекта кревета са припадајућим мердевинама, утовар у возило и одвожење у радионицу. Кревети у спаваонама су за једну особу, за душек димензија 90x190cm, спратни.	ком	190			
2	Демонтажа кревета, столарска поправка оштећених делова које није могуће санирати, замена шрафова	ком	190			
3	Чишћење старе боје са кревета: на деловима дрвета обојеним уљаном бојом извршити потпуно уклањање старих наслага уљане боје са дрвета 100 % феном са топлим ваздухом, а на деловима дрвета обојеним бајцлаком, наслага лака и бајца са дрвета уклонити брушењем брусним папиром гранулације 120-180 у више фаза. Брусну прашину и нечистоће уклонити усисивачем	ком	190			
4	Површинска обрада дрвета на креветима, испунити рупе, пукотине и остале неравнине наношењем шприцгита за дрво, а рупе од	ком	190			

Средњошколски дом, Нови Сад

	шрафова заштити папиром или неким другим одговарајућим материјалом, а потом уклонити вишак наслага и делове на које је нанет гит ишмирглати да буду у равни са осталим деловима дрвета					
5	Шмирглање припремљене подлоге фином шмирглом 240, одпрашивање усисивачем и наношење пигментиране полиуретанске подлоге произвођача SAYERLACK или одговарајући	ком	190			
6	Шмирглање припремљене подлоге фином шмирглом 400, одпрашивање и фарбање кревета пигментираним полиуретанским мат завршним лаком произвођача SAYERLACK или одговарајући у тону по избору наручиоца по NTC каталогу S1515 – Y 40 R најмање у два слоја (сачекати да се први слој осуши најмање 6 сати или преко ноћи).	ком	190			
7	Монтажа кревета, заштита стреч фолијом, транспорт до наручиоца, уношење у собе и спајање целина у спратни кревет.	ком	190			
8	Обрада мердевина за пењање на спратни кревет, у свему извести према опису за кревете.	ком	95			
9	Израда заштите металног дела мердевина штофом према избору наручиоца. Дужина металног дела мердевина који се штити је 30цм, налази се на горњем крају у продужетку оба дрвена ногара, штоф се поставља са фиксирањем, ради онемогућавања оштећења бочне стране кревета.	ком	95			
<b>УКУПНО :</b>						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Образац бр. 3.**

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
за ЈН бр. 5/2016.**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
	УКУПНО:	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 4.

(Доказ испуњености услова из чл 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН)

### ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове за учешће из члана 75. Тачке од 1) до 4). Закона о јавним набавкама, наведене у поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга фарбања ученичких кревета **ЈН бр. 5/2016**.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан да потпише и печатом овери ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је да потпише и печатом овери ову изјаву.

**Образац 5.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку мале вредности: ЈН бр.5/2016, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Образац 6.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга фарбања ученичких кревета (број ЈН 5/2016) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац 7.**

**(Доказ испуњености додатних услова из Конкурсне документације, у складу са чл 76. став 2. и чланом 77. став 2. тачка 1) ЗЈН)**

**ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо тражене додатне услове, и то:

- да смо успешно реализовали фарбање дрвенарије ентеријера у најмање 5 пословних објеката:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Навести пословне објекте у којима је реализовано фарбање дрвенарије ентеријера.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

**Образац 8.**

**ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ**

(исећи по овој линији) 

**ПОДНОСИЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК – поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)

\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:  
СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ  
Николајевска бр. 1  
21000 Нови Сад**

**ПОНУДА  
ЈН бр. 5/2016  
НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења:**

**Заводни број подношења:**



--	--



(исећи по овој линији)

Образац 9

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

### ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_

### ПРИМАЛАЦ:

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД**

### ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈН бр. 5/2016**

## **НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_

(попуњава НАРУЧИЛАЦ)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис службеног лица Наручиоца)

**Напомена:** овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

**Образац 10**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ПОНУЂАЧА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ФАРБАЊА УЧЕНИЧКИХ КРЕВЕТА БР.5/2016. СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА У НОВОМ САДУ**

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Обавезни услови из члана 75. став 1. тач.1) до 4)	Образац изјаве Понуђача о испуњавању услова из чл.75. став 1. ЗЈН – Образац бр. 4 <b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе  У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, доказ доставити и за Подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Образац бр. 4	да	не
2.	Обавезни услови из члана 75. став 1. тач.5)	Не доставља се.		
3.	Обавезни услови из члана 75. став 2.	Образац изјаве Понуђача – Образац бр.6 <b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе	да	не
4.	<b>Неопходан финансијски и пословни капацитет :</b>  -Да је Понуђач пословао позитивно у последње три	фотокопија биланса	да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

	<p>године ( 2013,2014, 2015) и да је имао приход најмање 3.000.000,00 дин.</p> <hr/> <p>-да Понуђач у последње 3 године пре дана објављивања јавног позива није био неликвидан нити један дан</p> <hr/> <p>-да је Понуђач успешно реализовао фарбање дрвенарије ентеријера у најмање 5 пословних објеката</p>	<p>Потврда НБС о броју дана неликвидности</p> <p>-----</p> <p>* не доставља се, јер постоји јавно доступан податак</p> <hr/> <p>Образац Изјаве бр. 7</p>	<p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p>
<p>5.</p>	<p><b><u>Неопходан технички капацитет:</u></b></p> <p>а. -Да има у власништву или под закупом пословни простор - радионицу минимум 350 м<sup>2</sup></p> <p>б. да Понуђач располаже <b>минимум 1 (једним) возилом за превоз намештаја</b> у свом власништву или по основу лизинга или закупа</p>	<p>Доказ:</p> <p>фотокопија преписа листа непокретности или уговора којим доказује право власништва, односно уговора о закупу;</p> <p>фотокопија саобраћајне дозволе или извод из саобраћајне дозволе за возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу ако је возило у поседу по основу лизинга, или уговор о закупу возила);</p> <p>* неоверене фотокопије</p>	<p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p>
<p>6.</p>	<p><b><u>Неопходан кадровски капацитет:</u></b></p> <p>да Понуђач има радно ангажованих по било ком основу у складу са Законом о раду:</p> <p>- <b>6</b> столара</p> <p>-<b>5</b> молера фарбара</p>	<p>фотокопија радне књижице или сведочанства из ког се види тражено занимање и М-обрасца или одговарајућег уговора у складу са Законом о раду</p> <p>фотокопија радне књижице или сведочанства из ког се види тражено занимање и М-обрасца или одговарајућег уговора у складу са Законом о раду);</p> <p>* неоверене фотокопије</p>	<p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p>

7.	<b>Врста финансијског обезбеђења</b>	<p><u>Врста финансијског обезбеђења:</u></p> <p>1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за <b>озбиљност понуде</b> у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико важи понуда.</p> <p>2) Понуђач је дужан да уз понуду приложи и Изјаву о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за <b>добро извршење посла</b> у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.</p> <p>3) Понуђач је дужан да уз понуду приложи и Изјаву о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за <b>отклањање недостатака у гарантном року</b> у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења до истека гарантног рока.</p> <p>Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда <b>копије картона са депонованим потписима овлашћених лица</b> понуђача и ОП обрасца и доказ о регистрацији менице.</p>	да	не
			да	не
			да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

8.	Обилазак објекта	Потврда о обиласку објекта (Обр.11)	да	не
Обавезни обрасци, додатни докази и документација које понуђач мора да достави:				
9.	1– ПОНУДА		да	не
	1а- Општи подаци о члану заједничке понуде (у случају подношења заједничке понуде)		да	не
	1б – Образац споразума (у случају подношења заједничке понуде)		да	не
	1в – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (код понуда са подизвођачем)		да	не
	1г – Подаци о подизвођачу (код понуда са подизвођачем)		да	не
	2. – ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ		да	не
	3. – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (понуђач није дужан да поднесе).....		да	не
	4. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА..... ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тачке 1)-4)		да	не
	5. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....		да	не
	6. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА из чл. 75. став 2. ЗЈН.....		да	не
	7. - Изјава о извршеним услугама		да	не
	8. – ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ.....		да	не
	9.–ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА (у случају непосредног подношења).....		да	не
	10. – Образац за оцењивање испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН		да	не
	11. – ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА.....		да	не
10.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора		да	не
11.	узорак понуђеног пигментираног полиуретанског мат завршног лака у тону према „NCS 1950“ S1515 – Y 40 R. Узорак је потребно доставити на дрвеној подлози димензија минимум 10цм/10цм са лаком нанетим у два слоја. Понуђач може доставити узорак димензија већих него предложених. Уз узорак обавезно доставити и технички лист за полиуретански лак.		да	не

МП.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

---

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА УЗ ОБРАЗАЦ:**

**Понуђач је у обавези да достави све обрасце дате конкурсном документацијом, обрасце који су у конкретном случају непримењиви потребно је прецртати. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. и 78. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

**Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац у случају сумње на аутентичност достављених доказа може од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија тражити да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац ће позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Образац 11**

**ПОТВРДА**  
о обиласку објеката за потребе поступка ЈН бр. 5/2016

Којом се потврђује да је лице \_\_\_\_\_, бр.лк. \_\_\_\_\_  
издата од стране \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_ као  
представник Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
извршило увид у објекат \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

Представник Понуђача :

\_\_\_\_\_  
печат и потпис

Представник Наручиоца :

\_\_\_\_\_  
печат и потпис

Ова потврда се издаје у два примерка, од којих један примерак остаје код Наручиоца, а други код Понуђача.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### МОДЕЛ УГОВОРА ЗА УСЛУГЕ ФАРБАЊА УЧЕНИЧКИХ КРЕВЕТА

#### Уговорне стране :

**1. СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ** Нови Сад, ул. Николајевска бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту: Пружалац услуге) који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_.



2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_.

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке радова ЈНМВ бр.5/2016 – услуге фарбања ученичких кревета и изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Пружалац услуге је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора. (Прилог 1)

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Пружаоцу услуге и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.

### Члан 1а.

- Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .
- Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .
- Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .
- Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

### Члан 2.

Предмет уговора је извршење услуге – фарбање ученичких кревета Средњошколског дома, Николајевска 1, Нови Сад, а све, према Обрасцу структуре цене са спецификацијом из конкурсне документације којом је Пружалац услуге конкурисао и на основу које је изабран по критеријуму најнижа понуђена цена, те тиме стекао услов за закључивање уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене са спецификацијом, (Образац бр.2.) налази се у конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2).

### **Вредност услуге - цена**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре цене са спецификацијом и усвојене понуде Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Наручилац се обавезује да, за пружену услугу из члана 2. овог уговора, исплати Пружаоцу услуге средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, након пружене услуге, прегледа квалитета исте и записничког пријема, чију тачност потврђује лице за надзор ангажовано од стране Наручиоца у року дефинисаним понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радне снаге, материјала и свих помоћних материјала неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове транспорта, доказивања квалитета материјала и извршене услуге (у складу са важећим техничким прописима) и све остале зависне трошкове Пружаоца услуге.

### **Рок за извршење услуге**

#### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од 05.08.2016.године закључно до \_\_\_\_\_ 08.2016.године.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 5.**

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, али највише до 10% од укупно уговорене цене услуге. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **Обавезе Пружаоца услуге**

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши у складу са важећим техничким прописима и стандардима и овим уговором као и да:

- се строго придржава мера заштите на раду;
- уговорену услугу пружа сукцесивно у складу са својим капацитетима и да офарбане кревете врати након сачињеног записника од стране лица које врши надзор, именованог од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу за благовремену испоруку кревета и за извршење уговором преузете обавезе;
- да омогући у свом пословном простору вршење стручног надзора од стране лица које именује Наручилац;
- да се придржава кућног реда Наручиоца и да поступа по усменом налогу овлашћеног лица Наручиоца;
- да изношење и уношење кревета из објекта Наручиоца врши у временском периоду од 05,00 часова до 07,00 часова, у фазама, сукцесивно, с тим да у свакој фази број однетих кревета одређује овлашћено лице Наручиоца;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извештаја лица које врши стручни надзор и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или дораду кревета, или убрза пружање услуге када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет извршене услуге и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за пружену услугу Пружалац услуге мора да приступи у року од 3 календарска дана од дана писменог позива Наручиоца.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за извршену услугу је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци и рачуна се од датума последње примопредаје кревета.

Уколико у гарантном року дође до промена у нијанси боје, љуспања боје, кљобучења боје и отпадања исте, неотпорности-оштећења при редовном одржавању кревета, обавезује се Пружалац услуге да о свом трошку изврши транспорт кревета од објекта Наручиоца до своје радионице и назад, и адекватно отклони утврђени недостатак у року од 3 календарска дана од дана преузимања кревета.

### **Извођење уговорене услуге**

#### **Члан 8.**

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, о трошку Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Наручилац има право да у току извршавања услуге истакне приговоре на квалитет, што ће се констатовати записнички.

### **Примопредаја кревета**

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге о завршетку сваке фазе уговорене услуге обавештава Наручиоца и стручно лице Наручиоца.

Примопредаја кревета се врши уз претходну најаву најмање два дана раније.

Примопредаја се врши комисијски, а по допремању кревета у објекат - собе Наручиоца.

Комисију за примопредају чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) овлашћени представник Пружаоца услуге уз присуство стручног лица Наручиоца. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току пружања услуге или приликом примопредаје кревета, Пружалац услуге мора да отклони без одлагања.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршена услуга не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуге, а Пружалац услуге није поступио по примедбама стручног лица Наручиоца, као и у случају оштећења инвентара Наручиоца од стране Пружаоца услуге која настане услед изношења или уношења кревета.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу извештаја стручног лица Наручиоца утврди да Пружалац услуге касни са извршењем услуге дуже од 8 календарских дана као и ако Пружалац услуге не изврши услугу у складу са захтевима из конкурсне документације или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка извршења комплетне услуге, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно извршеном делу услуге и вредности тог дела у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Пружалац услуге је дужан да преузете кревете обезбеди и сачува од пропадања.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

### Остале одредбе

#### Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписвања од стране обе уговорне стране.

#### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) једнаких примерка, од којих четири (4) задржава Наручилац, а два (2) Пружалац услуге.

НАРУЧИЛАЦ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

---

---

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

---

## IX - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 9.1. УСЛОВИ И САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако је благовремена, одговарајућа и прихватљива, у смислу члана 3. став 1. тачке 31-33 ЗЈН.

Понуда треба да садржи све доказе тражене у обрасцу 10. ове документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко – штампаним словима, неизбрисивим мастилом или хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев кад је неопходно да понуђач исправи грешке које је

направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда се сматра исправном, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити обележена на начин одређен у позиву за подношење понуде. Уколико понуда није затворена и обележена на захтевани начин, наручилац није одговоран за преурађено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

**Није потребно да понуђач штампа и доставља уз понуду делове ове конкурсне документације који нису наведени као саставни део понуде (поглавља I, II, III, IV, V, VI и IX).**

## **9.2. ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

## **9.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте мора бити налепљен: **Образац бр. 8** (поступити по упутству из овог Обрасца). Уколико понуду доставља непосредно у канцеларији секретара наручиоца, понуђач уз понуду доставља **Образац бр. 9**. - Потврда о пријему понуде, на коме Наручилац потврђује пријем исте. Није дозвољено достављање понуде електронским путем. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

## **9.4. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

## **9.5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

## 9.6. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, **на износ од 5%** од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и **Изјаву о достављању менице**, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла у висини од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

3) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и **Изјаву о достављању менице**, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења до истека гарантног рока.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде, добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП-образац и доказ о регистрацији менице.

## 9.7. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јаве набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **9.8. ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена ( јединична и укупна ) са и без ПДВ-а. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ. Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Потребно је попунити цену услуга за сваку наведену ставку. **У случају да неко поље са ценом остане празно, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **9.9. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања је до 45 дана од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној услузи.

#### **9.10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

#### **9.11. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК**

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

#### **9.12. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама.

#### **9.13. МОДЕЛ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, сваку страну парафира, и на крају потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **9.14. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

- „Имена понуде за јавну набавку бр. 5/2016“
- или „Допуна понуде за јавну набавку бр. 5/2016“
- или „Опозив понуде за јавну набавку бр. 5/2016“

### **9.15. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **9.16. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75. Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу.

### **9.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **9.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **9.19. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде**. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## 9.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: Средњошколски дом Нови Сад, 21.000 Нови Сад, Николајевска бр.1, са знаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке, на e-mail [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs). и телефакса на број 021/523-636.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став 3. ЗЈН, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.ЗЈН, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Упутство о уплати таксе подносилац захтева може преузети са интернет странице Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

#### **9.21. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

#### **9.22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.бр 3). Понуђач није у обавези да попуни овај образац.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **9.23. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац ће поступити у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама.

#### **9.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.