

Средњошколски дом, Нови Сад

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Нови Сад**

Број: 05/3-6-6/2014

Датум: 20.11. 2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН бр. 6/2014

за поступак јавне набавке мале вредности добара – душека
за потребе Средњошколског дома,
Николајевска 1, Нови Сад

Нови Сад, 2014. године

Рок за подношење понуда: 28.11.2014. до 10:00 сати

Јавно отварање понуда: 28.11.2014. у 10:30 сати

Укупан број страна конкурсне документације 43

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("С.гласник РС" бр. 29/13), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр:05/1-3-6/2014 од 19.11. 2014. год. о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 6/2014, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ, ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. УПУСТВО ПОНУЂАЂИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....	13
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	13
6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	15
7. ОБРАСЦИ:.....	18
7.1. Образац – општи подаци о понуђачу и понуди.....	19
7.2. Образац понуде са спецификацијом добара.....	21
7.3. Образац структуре цена, са упутством како да се попуни.....	22
7.4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова.....	23
7.5. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН.....	28
7.6. Образац - референтна листа.....	29
7.7. Образац - изјава подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем.....	30
7.8. Образац - подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - уколико доставља заједничку понуду.....	31
7.9. Образац споразума – само ако заједничку понуду подноси група понуђача.....	32
7.10. Образац изјаве понуђача по члану 79. ЗЈН.....	33
7.11. Образац трошкова припреме понуде.....	34
7.12. Образац изјаве понуђача о независној понуди.....	35
7.13. Образац изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде.....	36
7.14. Образац потврде о пријему понуде.....	37
7.15. Образац потврде за референце.....	38
7.16. Образац изјаве о прихватању услова из конкурсне документације.....	39
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	40

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: **Средњошколски дом, Нови Сад**

Адреса наручиоца: **Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад**

Интернет страница наручиоца: **www.srednjoskolskidom.edu.rs**

Врста наручиоца: **просвета, ученички и студентски стандард**

Матични број: **08066221**

Шифра делатности: **5590**

ПИБ: **100238389**

Текући рачун: **840-266661-07**

Телефон/факс: **021/523-636**

Е-пошта: **sdom@eunet.rs**

Контакт особа: **Саша Анђелић, Гордана Данкуц**

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Врста предмета: **добра**

Опис предмета набавке: **душеци**

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки: **душеци – 39143112**

Број партија: **Јавна набавка није обликована по партијама.**

Критеријум за доделу уговора: **најнижа понуђена цена**

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси www.srednjoskolskidom.edu.rs, односно на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 6/2014 – добара - душека Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.11.2014. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретаријата Наручиоца, сваког радног дана од 09 до 13 часова. У случају непосредног подношења, Понуђач треба да попуни образац потврде (бр. 7.14) из конкурсне документације. У обрасцу потврде о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место, време, и начин отварања понуда: Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у просторијама Средњошколског дома, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, последњег дана рока за подношење понуда, односно **28.11.2014.** године у 10 часова и 30 минута.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник Понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати Комисији за јавну набавку писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Рок за доношење одлуке: до 5 дана од дана отварања понуда

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ, ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив наручиоца:.....Средњошколски дом
Адреса и седиште:.....Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад
Интернет страница:.....www.srednjoskolskidom.edu.rs
е-маил.....sdom@eunet.rs
Телефон и факс:021/523-636
Врста поступка јавне набавке:јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:.....радови
Одговорно лице:директор Светлана Данкуц

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Добра душеци, а према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, одељак под ред.бр. 4.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:
Душеци - 39143112

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Напомена: спроводи се ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, након доношења одлуке о покретању поступка дел.бр. 05/1-3-6/2014 од 19.11.2014. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12 и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном постуку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СЦГ" бр.1/03);
- Правилници које је објавило Министарство финансија, везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС бр. бр. 31/2013, 33/2013. и 75/2013):
- нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке;
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена. Детаљно у одељку 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, под тачком 18.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 6/2014 – добара - душека** за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.11.2014. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретаријата Наручиоца, сваког радног дана од 09 до 13 часова. У случају непосредног подношења, Понуђач треба да попуни образац потврде (бр. 7.14) из конкурсне документације. У обрасцу потврде о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све елементе и обрасце који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није потребно да Понуђач штампа и доставља делове ове Конкурсне документације, поглавља од 1. до 6.

Предрачун и приказ структуре трошкова морају доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

1. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен образац Општи подаци о понуђачу и понуди (Обр. бр. 7.1.);
 2. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен Образац понуде са спецификацијом добара(Обр. бр. 7.2.);
 3. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен образац структуре цене(Обр. бр. 7.3.);
 4. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен образац за оцену испуњености услова које Понуђач мора да испуни (Обр.бр.7.4.), са достављеним траженим доказима из члана 75. и 76. ЗЈН;
 5. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН (Обр. бр. 7.5.)
 6. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен образац – референтна листа (Обр. бр. 7.6.): образац потврде за референце оверен од стране сваког референтног наручиоца (Обр. бр. 7.15.)
 7. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и оверен печатом Подизвођача образац изјаве подизвођача - само ако понуђач наступа са подизвођачем, ако не – доставља прецртан образац (Обр. бр. 7.7.);
 8. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – само ако понуду подноси Група понуђача, ако не – доставља прецртан образац (Обр. бр. 7.8.);
 9. попуњен, потписан и печатом оверен образац Споразума – само ако понуду подноси Група понуђача, ако не – доставља прецртан образац (Обр. бр. 7.9.);
 10. изјаву у смислу члана 79. ЗЈН доставља понуђач који има седиште у другој држави(Обр. бр. 7.10.);
 11. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен образац трошкова припреме понуде(Обр. бр. 7.11.), понуђач није обавезан да овај образац попуни, али јесте да га достави прецртаног у случају да не жели да га попуни;
 12. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (Обр. бр. 7.12.);
 13. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине(Обр. бр. 7.13.);
 14. попуњен, од стране овлашћеног лица потписан и печатом Понуђача оверен образац Модел уговора, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора;
 15. образац потврде о пријему понуде - само ако Понуђач понуду подноси непосредно(Обр. бр. 7.14.);
 16. изјаву о прихватању услова из конкурсне документације (Обр.бр.7.16.);
 17. тражена средства финансијског обезбеђења са копијом овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање и копијом депо-картона.
- НАПОМЕНА: Све обрасце који су понуђачу непримењиви (нпр. наступа самостално – непримењиви су обрасци који се односе на подизвођача и чланове групе) понуђач је дужан да прецрта и достави.

4. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси Група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава Понуђач из Групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у

Споразуму којим се понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

7. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

8. МОДЕЛ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са Подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора.

Подаци унети у Модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у обрасцима бр. 7.1. и 7.2.

Изабрани Понуђач биће позван да потпише уговор. Ако Понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 2100 Нови Сад, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку бр. 6/2014 – **добара - душека** за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Допуна понуде** за јавну набавку бр. 6/2014 – **добара - душека** за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде** за јавну набавку бр. 6/2014 – **добара - душека** за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку бр. 6/2014 – **добара - душека** за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу Општи подаци о понуђачу и понуди (Обр.бр. 7.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем дужан је да у Обрасцу Општи подаци о понуђачу и понуди (бр. 7.1.) наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 7.7).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача.

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде морају бити попуњени обрасци – подаци о понуђачу за заједничку понуду (Обр. бр 7.8.) и Споразума (Обр.бр.7.9.) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Понуђачу који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, по испостављеном рачуну након испоруке, провере и записничког преузимања добара и обезбеђивања уговорених средстава из буџета, у законском року до 45 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

13.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранцију за добра који су предмет јавне набавке Понуђач наводи на Обрасцу Општи подаци о понуђачу и понуди (Обр.бр.7/1).

Гарантни рок мора бити у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана испоруке добара.

13.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке Понуђач ће навести на Обрасцу Општи подаци о понуђачу и понуди (Обр. бр.7/1).

13.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације (Обр.бр.7.3.)

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене као неприхватљиве, осим у случају предвиђеним чл. 107. ст. 4. ЗЈН.

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail sdom@eunet.rs или факсом на број 021/523-636 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку бр 6/2014.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

НАПОМЕНА:

У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за душеке, а затим краћи рок испоруке. Уколико више понуђача понуди исту цену, гарантни рок и рок испоруке, предност ће имати раније поднета понуда.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 7.14).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **3 дана** од дана доношења одлуке.

22. УГОВОРНА КАЗНА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Уколико Понуђач не испоручи робу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем испостављеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци или предаји испоручене робе претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Уколико се записнички констатују недостаци за испоручена добра, Понуђач је у обавези да исте отклони у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Добра морају у потпуности одговорати свим захтевима Наручиоца, прецизираним у техничкој документацији.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

23. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко**

соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у виду **бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10%** од уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 10 дана дуже у односу на рок испоруке.

Уз наведена средства обезбеђења потребно је приложити и копију овереног образаца ОП – (овера потписа лица овлашћеног за заступање) и депо-картона.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама, као и:

решење органа управе надлежног за издавање одобрења за градњу да се објекат поруши, односно уклони, јер се недостаци на објекту не могу отклонити, а могу довести у опасност животе и здравље људи и безбедност имовине, издато у вези са извршењем раније извршених уговора о јавним набавкама са истим предметом набавке.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступке које су спровели или уговоре који су закључили и други наручиоци, ако је предмет јавне набавке истоветан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом Понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења **уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је **5 (пет)** дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Ако захтев за заштиту права није основан, Наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис душека:

Душек са жичаним језгром, dim. 190/90/20 cm, Екофилц тврдо импрегниран, ПУ пена дебљине 1,5 cm обострано, YUFLIN или одговарајућа штепана навлака са антиалергијском заштитом и ивичним ојачањем, ојачано BONELL жичано језгро. Број душека: комада 110.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) **Није потребна дозвола за ову врсту набавке, те се овај услов у предметној набавци не примењује.**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Подаци о називу, адреси и интернет страници државног органа или организације, где се могу благовремено добити исправни подаци:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарства финансија и привреде, Републике Србије), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/> (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/>).
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

5.2. Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, тражи додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет – да понуђач није био неликвидан ни 1 (један) дан у задњих шест (6) месеци пре објављивања јавног позива (Потврда НБС);
- 2) Пословни капацитет – Референтна листа и потврде референтних наручилаца да је Понуђач у последње три године до дана објављивања јавног позива (од 20.11.2011 до 20.11.2014.) испоручио душеке у вредности три пута већој од понуђене (попуњени Образац бр.7.6, са потврдама референтних наручилаца -Обр.бр. 7.15)
- 3) Технички капацитет – да Понуђач има најмање једно доставно теретно возило у својини или државини (Доказ: извод из саобраћајне дозволе за доставно возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа);
- 4) Други услови примерени предмету јавне набавке:

а) Понуђач је дужан да достави узорке душека са видљивим пресеком. Узорци се могу доставити уз понуду или донети на отварање понуда.

Понуђачу којем буде додељен уговор узорци се не враћају.

б) Понуђач је дужан да достави Уверење о квалитету душека, издато од стране овлашћене институције;

в) Понуђач је дужан да достави важеће сертификате стандарда квалитета, и то: ISO9001:2008 (уколико је произвођач) и SRPS ISO 14001:2005 (уколико је трговац).

5.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.4. Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, бр. 7.5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За предмет конкретне јавне набавке **није потребно да Понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности**, с обзиром да таква дозвола посебним прописом није одређена као обавезна.

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услове из члана 76. испуњавају заједно достављањем наведених доказа. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача (Образац изјаве подизвођача, бр.7.7.), потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4). Овај понуђач је дужан да достави решење АПР-а о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов:

Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Услов:

Доказ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

Правно лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузеће и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Надлежна полицијска управа је она где је место рођења или место пребивалишта законског заступника.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да за сваког од њих докаже испуњеност овог услова.

Предузетник - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Надлежна полицијска управа је она где је место рођења или место пребивалишта законског заступника

Физичко лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Надлежна полицијска управа је она где је место рођења или место пребивалишта законског заступника.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

3. Услов:

Доказ да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда:

Правно лице - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена - Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов:

Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Правно лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник - Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет;
- 2) Пословни капацитет;
- 3) Технички капацитет;
- 4) Други услови примерени предмету јавне набавке:
 - а) Стандарди ISO9001:2008 и SRPS ISO 14001:2005,
 - б) Одговарајући квалитет материјала,
 - в) Узорак душека са видљивим пресеком.

Доказивање додатних услова из члана 76:

1) Финансијски капацитет

Услов: да понуђач није био неликвидан ни 1 (један) дан у задњих 6 (шест) месеци пре објављивања јавног позива;

ДОКАЗ: потврда НБС о броју дана неликвидности за наведени период.

2) Пословни капацитет

Услов: Наопходно је да Понуђач достави попуњен образац референтне листе са потврдама референтних наручилаца, да је у периоду од последње три године до дана објављивања јавног позива испоручио душеке у вредности три пута већој од понуђене цене.

ДОКАЗИ: Попуњен образац референтне листе (Обр.бр.7.6.) са потврдама референтних наручилаца (Обр.бр. 15.)

3) Технички капацитет

Услов: да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно теретно доставно возило.

ДОКАЗИ: извод из саобраћајне дозволе за доставно возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа

7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 7.1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ И ПОНУДИ ЗА ЈН бр. 6/2014.

ПОНУДА за јавну набавку мале вредности – добара – душека за потребе Средњошколског дома у Новом Саду на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца дана 20.11.2014. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача :	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси (заокружити одговарајући одговор – под а), б), или в) :		
а) самостално	б) као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	в) као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Не краћи од 30 дана:

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Рок испоруке душека :		
Гарантни рок за душеке :		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси Група понуђача, саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из Групе понуђача (Образац 7.8.) као и Образац Споразума (Обр. бр. 7.9.). Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр.7.2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

за јавну набавку мале вредности бр. 6/2014.

– добра – душеци

за потребе Средњошколског дома у Новом Саду

Ред. број	Опис добра	Јединица мере	Количина:	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1. ДУШЕК, дим.190/90/20цм, ЕСОFILC, тврдо импрегниран, PU пена дебљине 1,5цм обострано, YUFLIN или одговарајућа штепана навлака са антиалергијском заштитом и ивичним ојачањем, ојачано BONELL жичано језгро	ком	110				
УКУПНО:		////	////////	//////////	//////////		

Упутство како да се попуни образац:

1. Цена мора бити изражена у динарима
2. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. Потребно је попунити цену за сваку наведену ставку која се налази у обрасцу. У случају да неко поље са ценом остане празно, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
4. Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у образац Општи подаци о понуђачу и понуди (**образац бр.7.1**)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образак бр. 7.3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку
доделе уговора за јавну набавку мале вредности бр. 6/2014.– добара – душека за потребе
Средњошколског дома у Новом Саду

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом)		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном образцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:Сходно одредбама ЗЈН (Сл. Гласник РС,бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/13)у образцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације добара
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену - у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У одељку 3. тачка 14. Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене (на пример: трошкова превоза, осигурања, као и евентуално неких попушта).

Образак бр. 7.4.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА
ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

ПОНУЂАЧА

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА – ДУШЕКА ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА У НОВОМ САДУ**

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Обавезни услови из члана 75. став 1. тач.1) до 4)	Образак изјаве Понуђача о испуњавању услова из чл.75. став 1. ЗЈН – Образак бр. 7.5. Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, доказ доставити и за Подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) – Образак бр. 7.7.	да	не
2.	Обавезни услови из члана 75. став 2.	Образак изјаве Понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде – Образак бр. 7.13. Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе	да	не
3.	Неопходан финансијски капацитет : - да понуђач од 20.05.2014. до дана објављивања јавног позива није био у блокади .	- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки Понуђач из Групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) ----- * неоверене фотокопије	да	не
			да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

4.	<u>Неопходан технички капацитет:</u> да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно теретно доставно возило	извод из саобраћајне дозволе за доставно возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа	да	не
5.	<u>Непоходан пословни капацитет:</u> а) Референце – у вредности испоручених душека најмање три пута већој од понуђене вредности у последње три године до дана објављивања јавног позива (од 20.11.2011. до 20.11. 2014.) б) Доказ квалитета в) Квалитет материјала	Попуњен образац референтна листа (Обр. бр. 7.6) са потврдама референтних наручилаца (Обр. бр. 7.15) Уверење о квалитету издато од стране овлашћене инатитуције Узорак душека	да да да	не не не
6.	<u>Други услови примерени предмету јавне набавке</u> а) Поседовање важећих сертификата стандарда ISO9001:2008 (уколико је понуђач произвођач) и SRPS ISO 14001:2005 (уколико је понуђач трговац) ; б) Одговарајући квалитет душека	Неоверене копије сертификата Уверење о квалитету душека, издато од стране овлашћене институције Узорак душека са видљивим пресеком.	да да да	да не не
6.	Врста финансијског обезбеђења	<u>Врста финансијског обезбеђења:</u> 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним	да	не

		<p>овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико важи понуда.</p> <p>2) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења <u>за добро извршење посла</u> у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност. Рок важења меничног овлашћења мора бити 10 дана дужи од рока за испоруку душека.</p> <p>Додатно обезбеђење:</p> <p>Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да приликом закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
--	--	--	-----------	-----------

Средњошколски дом, Нови Сад

7.	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви или неки докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа који се не издаје, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН)	да	не
Обавезни обрасци, поред претходно наведених, и додатна документација које понуђач мора да достави:			
8.	Образац Општи подаци о понуђачу и понуди (Обр. бр.7.1.)	да	не
9.	Образац понуде са спецификацијом добара (Обр.бр. 7.2.)	да	не
10.	Образац структуре цена (Обр.бр.7.3.)	да	не
11.	Образац за оцену испуњености услова са упутством (Обр.бр.7.4.)	да	не
12.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (Обр.бр.7.5.)	да	не
13.	Образац изјаве подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем (Обр.бр. 7.7.)	да	не
14.	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – уколико доставља заједничку понуду (Обр.бр. 7.8.)	да	не
15.	Образац споразума – ако заједничку понуду подноси група понуђача (Обр.бр.7.9.)	да	не
16.	Образац изјаве понуђача по члану 79. ЗЈН (Обр. бр. 7.10.)	да	не
17.	Образац трошкова припреме понуде (Обр.бр.7.11.)	да	не
18.	Образац изјаве о независној понуди (Обр.бр. 7.12.)	да	не
19.	Образац изјаве о поштовању важећих прописа (Обр.бр. 7.13.)	да	не
20.	Изјава понуђача о прихватању услова из конк.докум,(Обр.бр.7.16.)	да	не
21.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора	да	не
22.	Копија овереног образца ОП – (овера потписа лица овлашћеног за заступање) и депо картона	да	не

Понуђач је у обавези да достави све обрасце дате конкурсном документацијом, обрасце који су у конкретном случају непримењиви потребно је прецртати.

Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. и 78. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе адресу интернет стране.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач не мора да попуни образац трошкова припреме понуде.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац у случају сумње на аутентичност достављених доказа може од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија тражити да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац ће позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

МП.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

Образац бр. 7.5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке бр. 6/2014 - добара – душека за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____ М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7.6.

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДУШЕКА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
За ЈН 6/2014. Средњошколског дома**

Навести вредност испоручених душека које је Понуђач извршио у претходне три године од дана објављивања јавног позива, па до објављивања јавног позива (од 20.11. 2011. до 20.11. 2014), у укупној вредности најмање три пута већој од понуђене вредности у овој јавној набавци. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Контакт особа и број телефона	Број испоручених душека	Вредност испоручених душека

Свака референца мора бити документована потврдама наведених наручилаца о испорученим душецима (попуњен и оверен Обр. бр. 7.15) Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико Понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака.

Место и датум

м.п.

Понуђач

Образац бр. 7.7.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив Подизвођача] у поступку јавне набавке бр. 6/2014 – добара – душека за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом. Ако има више подизвођача, за сваког доставити попуњен овај образац. Ако нема подизвођача, доставити прецртан образац.

Образак бр. 7.8.

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ за ЈН 6/2014. Средњошколског дома у Новом Саду

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: **Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.** Образак попунити за сваког члана Групе понуђача, изузев за члана означеног у Споразуму као носилац посла и приложити уз понуду. Ако има више чланова Групе, образац доставити у потребном броју примерака.

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 7.9.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), Понуђачи из Групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – душека за потребе Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1, **ЈН број 6/2014**, су се споразумели:

1. да је члан Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем:

2. да је Понуђач који ће у име Групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је Понуђач који ће у име Групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је Понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
код пословне банке: _____

6. о обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

Образац бр. 7.10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив Понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште Понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име Понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012):

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности ЈН **бр.6/2014** – добара – душека за потребе Средњошколског дома у Новом Саду.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 7.11.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ЈН 6/2014. Средњошколског дома**

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
	УКУПНО:	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да попуни образац трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 7.12.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача:	
Седиште Понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно у упоступку за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 6/2014. – добара – душека за потребе Средњошколског дома у Новом Саду, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац бр. 7.13.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Назив Понуђача:	
Седиште Понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 6/2014. –добра-душечка за потребе Средњошколског дома у Новом Саду.

У _____

Дана _____ 2014. год.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 7.14.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив Понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(попуњава ПОНУЂАЧ)

ПРИМАЛАЦ:

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈН бр. 6/2014

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава НАРУЧИЛАЦ)

Напомена: овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Образац бр. 7.15.

Назив референтног Наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Одговорно лице референтног Наручиоца: _____

Референтни Наручилац издаје:

ПОТВРДУ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Овим потврђујемо да је Добављач:

у уговореном року испоручио душеке одговарајућег квалитета

у вредности од: _____ **дин. (без обрачунаог ПДВ-а),**

_____ **дин. (са обрачунатим ПДВ-ом),**

а на основу уговора бр. _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 6/2014. Средњошколског дома у Новом Саду, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа : _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац бр. 7.16.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези јавне набавке мале вредности бр. 6/2014.

СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА, Николајевска бр. 1 Нови Сад

Према конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности бр.6/2014. од 20.11.
2014. године, за набавку добара – душека

ИЗЈАВЉУЈЕМО

да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са Подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у Модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 108. и чл. 112. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/13), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ бр.4/2013, уговорне стране

1. **Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, Нови Сад**, кога заступа Директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке " _____ " _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: извођач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

закључују дана _____, у Новом Саду

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Члан 1.

Уговорне стране утврђују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара- душека, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.6/2014.

Члан 1а.

- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио Подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио Подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио Подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорних обавеза пренетих подизвођачу, као да их је сам извршио.

Члан 2.

Предмет Уговора је испорука добара –душека за потребе Наручиоца (у даљем тексту: роба), и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Ради испоруке добара који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, деоставно теретно возило, и све друго неопходно за потпуну испоруку робе.

Добављач се обавезује да робу испоручи франко просторије Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена робе, која је предмет овог Уговора износи:
_____,00 динара без ПДВ-а,
_____,00 ПДВ
_____,00 динара, са ПДВ-ом,
а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број: _____ од _____ .2014. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испоруци робе из члана 2. овог Уговора, записничког преузимања и испостављању фактуре од стране Додављача, у року до 45 дана и обезбеђивања уговорених средстава из буџета Оснивача Наручиоца.

Члан 5.

Додављач се обавезује да уговорену робу испоручи у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Рок за испоруку робе може да се продужи, на захтев Додављача у случају елементарних непогода и дејства више силе, у форми Анекса овог Уговора.

Члан 6.

Уколико Додављач не испоручи робу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем испостављеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци или предаји испоручене робе претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Додављач гарантује да ће роба из члана 1. овог Уговора одговарати прописаним и прихваћеним стандардима, и бити исправна.

Гарантни рок за сву робу је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје робе.

Члан 8.

Све приговоре и рекламације на квалитет, количину и паковање робе, Наручилац је дужан да истакне Додављачу приликом преузимања робе, а за скривене мане у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе и то у писаној форми.

Додављач се обавезује да ће робу оштећену или неисправну, погрешно испоручену у смислу уговореног квалитета или количине, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Уколико се записнички констатују недостаци за испоручену робу, Понуђач је у обавези да исте отклони у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Роба мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним у техничкој документацији.

Наручилац ће извршити проверу усклађености робе са захтевима из конкурсне документације.

Члан 9.

Додављач је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност. Рок важења меничног овлашћења мора бити 10 дана дужи од рока испоруке робе.

Сви трошкови око прибављања средства обезбеђења падају на терет Додављача.

Члан 9а.

Уколико се Добављач налази на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке дужан је да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока за испоруку робе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у оквиру добрих пословних обичаја.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

На све односе уговорних страна који настану у вези спровођења овог Уговора, а нису њиме регулисани, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор _____

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор, Светлана Данкуц

М.П.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица