

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ

Николајевска 1, Нови Сад

Број: 01-1190

Датум: 18.12. 2019.г.

На основу члана 34. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018, 10/2019), а у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ 65/2018), Управни одбор Средњошколског дома из Новог Сада на 6. седници одржаној 18.12. 2019.године, донео је

П Р А В И Л Н И К О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИЦА У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ДОМУ, НОВИ САД

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученица Средњошколског дома у Новом Саду (у даљем тексту: дом), и то:

- 1) За време боравка ученица у дому, у домској згради и домском дворишту;
- 2) Ван дома, за време реализације васпитно-образовних активности које организује установа (учешће на такмичењима, сусретима, фестивалима, излетима...).

Члан 2.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученица дома од:

- 1) Поступака других лица (ученика, запослених, родитеља/старатеља и трећих лица) којима се та безбедност угрожава;
- 2) Болести и повреда;
- 3) Поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода.

Члан 3.

Запослени у васпитној служби су у обавези да ученице упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у дому и извођења других активности које организује дом, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 4.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у дому, ученице, родитељи, односно старатељи ученица (даље: родитељи) и трећа лица, када се налазе у дому или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији дома.

Члан 5.

Запослени, родитељи и ученице обавезни су да директору, психологу, васпитачима, секретару установе, раднику на обезбеђењу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 6.

У циљу заштите и безбедности ученица, дом предузима следеће мере:

- 1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство, доступност односно приправност васпитача и дежурство радника на обезбеђењу;

- 3) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученица дома;
- 4) обезбеђивање заштите од свих облика насиља и дискриминаторног понашања;
- 5) друге мере у циљу заштите и безбедности ученица, утврђене Законом и општим актима установе.

Члан 7.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученица дом сарађује са:

- 1) Министарством просвете, Сектором за ученички и студентски стандард;
- 2) Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- 3) Школском управом Нови Сад;
- 4) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
- 5) Министарством унутрашњих послова, одељење у Новом Саду;
- 6) Надлежним центрима за социјални рад;
- 7) Службом хитне медицинске помоћи, Домом здравља Нови Сад;
- 8) Надлежним органима локалне самоуправе.

Члан 8.

Ради остваривања заштите и безбедности ученица, установа води уредну евиденцију ученица смештених у дому:

- Књигу матичне евиденције о ученицима;
- Књигу евиденције о дневном дежурству;
- Дневник васпитног рада;
- Књигу евиденције рада стручног сарадника.

У дому се у исте сврхе води интерна евиденција:

- Евиденција присутних ученица;
- Евиденција одлазака кући за викенд;
- Прозивник;
- Свеска кварова;
- Свеска ноћног дежурства.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 9.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, дом се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да ученице дома буду заштићене од свих облика дискриминације и насиља.

У циљу превенције и заштите деце од насиља и стварања услова за несметан развој и учење и квалитетан рад у Средњошколском дому у Новом Саду, као и заштиту од дискриминације, у дому је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Са саставом тима из става 2. овог члана, задацима и циљевима, упознају се сви запослени, ученице, као и родитељи ученица, а информација о формирању, саставу тима са истакнутим бројевима телефона чланова тима, као и начину реаговања ученица на насиље објављује се и на огласној табли дома.

Члан 10.

У циљу заштите безбедности ученица уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, дом се стара да саобраћајна сигнализација у околини установе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученица приликом доласка и одласка из дома.

Члан 11.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се кроз повремене обиласке дома и околине од стране МУП-а, ради контролисања услова за несметан рад установе и спречавања настанка потенцијалних проблема, као и кроз сарадњу са радницима дома који обављају послове ноћног дежурства.

Дом остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у установи или у понашању ученица која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученица дома.

У случајевима када се то укаже као неопходно, дом сарађује са надлежним службама МУП-а када уочи појаве насилничког понашања, односно насиља над ученицама у било ком појавном облику.

У време организованих активности у вези са домом, а које се одвијају ван установе (домијаде, излети, такмичења и сл.), дом је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученица, како би радници саобраћајне полиције обавили контролу возача и ангажованих аутобуса.

У случајевима када се дом појављује као организатор и домаћин такмичења, или друге врсте окупљања ученика који нису станари дома, или гостију приликом обављања комерцијалне делатности, као и када организује посебне активности за своје ученице, дом је у обавези да пријави надлежној служби МУП-а време и место одржавања скупа, ради појачане контроле и безбедности свих учесника окупљања.

Члан 12.

Када дом идентификује или има сумњу да дете трпи, односно врши насиље и/или злостављање, или када је у ситуацији да се занемарују његова основна права и када је реч о насиљу трећег нивоа у обавези је да о конкретном случају обавести надлежни центар за социјални рад, полицију и друге надлежне службе.

Члан 13.

У циљу превенције болести зависности, репродуктивног здравља, ментално-хигијенске заштите дом сарађује са Домом здравља, Саветовалиштем за децу и омладину, Црвеним крстом и осталим организацијама, који могу пружати подршку ученицама.

III САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Члан 14.

Групни васпитач у сарадњи са психологом дома дужан је да обавести родитеље ученица о променама које су уочене у понашању ученица, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученица.

Члан 15.

Уколико васпитач констатује да ученица није дошла у Дом у предвиђено време до затварања Дома, прво позива родитеље и по потреби полицију, али ако не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученице, са насталом ситуацијом упознаће полицију, надлежни центар за социјални рад, и школску управу Нови Сад, у циљу предузимања

законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученица налазила без заштите и надзора.

IV РАД СА УЧЕНИЦАМА

Члан 16.

У циљу обезбеђивања што ефикасније безбедности и заштите ученица, на почетку сваке школске године, посебно се интезивирају активности, а нарочито са новопримљеним ученицама, на упознавању са Правилима понашања у Средњошколском дому и обавезама и правима ученица у дому, предочавају се мере заштите и безбедности и нарочито указује на просоцијалне облике понашања. За ове активности задужени су групни васпитачи и психолог дома. Спровode се у оквиру Програма интензивне адаптације, који је саставни део Годишњег програма рада Дома.

У циљу очувања и унапређења здравља ученица посебан акценат у васпитном процесу са ученицама дат је подстицају развоја здравих стилова живота, неговању и очувању истих. У те сврхе установа реализује садржаје у вези са очувањем телесног, репродуктивног и менталног здравља.

Члан 17.

У циљу спречавања сваке врсте насиља над ученицама како у дому, тако и ван њега, васпитачи прате понашање свакег ученице своје васпитне групе кроз разне видове и облике васпитног рада и у случају уочавања проблема исти решавају у сарадњи са психологом, Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и у случају потребе, уз помоћ надлежних органа и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге).

Стручни сарадник – психолог у Дому, у сарадњи са групним васпитачем, остварује увид у породичне прилике ученица, а уколико се уоче промене у понашању, недовољна брига и надзор у породици, или било који облик насиља, сарађује са родитељима и надлежним Центром за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученици.

V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ДОМСКОЈ ЗГРАДИ И ДВОРИШТУ

Члан 18.

У дому постоје два улаза, економски и главни улаз. Економски улаз је стално закључан, откључава се по потреби, и за њихово отварање одговорни су домар и магационер/економ.

Главни улаз закључан је од 23⁰⁰ до 5¹⁵ часова, за шта је задужен домар, а након чега је улаз у зграду могућ уз помоћ електронске картице или од стране дежурног васпитача.

Члан 19.

Дом поседује видео надзор, који је искључиво у функцији безбедности и који камерама покрива улични простор спољашњих делова зграде, главни улаз, економски улаз, двориште и унутрашњост зграде (ходнике).

VI ДЕЖУРСТВО У ДОМУ

Члан 20.

Дом обезбеђује васпитни рад у току дана, доступност, односно, приправност васпитача у току ноћи.

Дежурство у дому изводе васпитачи у складу са артикулацијом дневног, седмичног и месечног рада васпитача предвиђеном Решењем о распоређивању запосленог и структури 40-часовне радне недеље за сваку школску годину.

Дежурство у дому траје 24 сата непрекидно, при чему васпитачи ове послове обављају од 6⁴⁵-23⁰⁰ сати. У периоду од 19⁰⁰-7⁰⁰ сати ове послове обављају радници обезбеђења.

Током викенда, петком и суботом, радници обезбеђења раде 24 часова, а дежурни васпитач, због малог броја ученица, од 10⁰⁰-21⁰⁰ часова.

У време када када у дому не бораве ученице, за време ученичких распуста, дежурство у установи у трајању 24 сата обављају сви радници у радно време и домари током ноћи.

У случају недоласка неког васпитача, дежурни васпитач обавештава директора установе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Члан 21.

Дежурни васпитач напушта дом тек пошто преда дежурство следећем дежурном васпитачу односно раднику обезбеђења и упозна га са свим догађајима, променама и актуелним ситуацијама у дому које су, или могу бити од значаја за несметан рад и безбедност ученица и имовине Дома.

ДОСТУПНОСТ ОДНОСНО ПРИПРАВНОСТ ВАСПИТАЧА

Члан 22.

На основу анализе потенцијално ризичних места и ситуација и у складу са резултатима анализе¹ и важећом законском регулативом, Дом у току наставне године, тј. када су ученици у установи, свакодневно, обезбеђује доступност, односно приправност васпитача у току ноћи у периоду од 23⁰⁰-6⁴⁵ часова наредног дана.

Доступност, односно приправност васпитача реализује се на основу месечног распореда који се објављује на огласној табли дома у зборници.

Доступност, односно приправност васпитача у току ноћи, подразумева његову обавезу да се на сваки позив радника обезбеђења, упућен на службени број мобилног телефона, јави и уколико је то потребно, у најкраћем могућем времену дође у Дом.

Радник обезбеђења током ноћног рада има обавезу да обилази Дом и двориште и да контролише и прати видео надзор. У обавези је да одмах позове доступног, односно приправног васпитача и директора уколико има сазнања о ситуацијама када су угрожени животи, здравље и безбедност ученица:

1. у ситуацијама пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода;
2. у ситуацијама појаве болести или повреда ученица;
3. у ситуацијама насиља, када је ученица испољила насилничко понашање (физичко, психичко, сексуално или електронско),
4. када је ученица изазавала и учествовала у тучи и другим конфликтима у установи;
5. када је ученица подстицала, организовала или учествовала у активностима које су дефинисане као дискриминација, насиље или злостављање;
6. када је ученица конзумирала алкохол, наркотичка средства или друге психоактивне супстанце;
7. када је ученица држала, носила или употребила оружје, експлозивне материје, запаљиве течности и гасове;
8. када се ученица није придржавала Правила понашања Дома у вези са ноћним одмором;
9. када се ученица није придржавала других одредби Правила понашања Дома.

Члан 23.

Приправни, односно доступни васпитач након доласка у Дом у складу са ситуацијом

¹ Извештај о анализи почетног стања безбедности ученица у домском окружењу и појаве насиља у Средњошколском дому, Тим за заштиту од насиља, 2013. и Годишњи извештај о раду Дома за шк. 2016/17. год. у оквиру кога се налази извештај Тима за самовредновање са централном темом: "Безбедност и сигурност ученица у Дому".

реагује, обавештава родитеље, односно старатеље ученица, директора, а у случају потребе психолога и надлежне органе.

Дежурни васпитач, као и доступни, односно приправни васпитач решава евентуалне конфликте међу ученицама и брине о њиховој општој безбедности у дому, а у случају потребе контактира директора дома, психолога дома и дежурне службе (МУП, хитна помоћ, ватрогасна служба...).

Дежурни, доступни, односно приправни васпитач се стара о поштовању Правила понашања у дому. Све промене које се односе на редовну организацију живота и рада у дому дежурни, доступни, односно приправни васпитач бележи у Књигу евиденције о дневном дежурству и по потреби у интерну евиденцију установе.

Своје присуство у дому током ванредног обиласка приправни васпитач евидентира у Књизи евиденције о дневном дежурству.

Члан 24.

Радница обезбеђења се стара о безбедности ученика, запослених, објекта и имовине у складу са Уговором о пружању услуга обезбеђења, а све промене и примедбе евидентира у Књизи ноћног дежурства.

Раднице обезбеђења морају бити обучене за противпожарну заштиту и пружање прве помоћи, о чему морају имати и адекватан доказ.

Члан 25.

Директор дома одговоран је за израду распореда дежурстава и контролу његовог извршавања.

Члан 26.

Техничко особље (домари/мајстори на одржавању и спремачице) помаже у раду дежурном васпитачу, евидентира евентуалне проблеме на свом радном месту и о томе обавештава дежурног васпитача, директора или секретара дома. У сарадњи са дежурним васпитачем проверава разлоге доласка страних лица у дом и прати њихово кретање у згради установе.

VII ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ДОМА

Члан 27.

У циљу што ефикасније здравствене, менталне, физичке и сваке друге безбедности и заштите ученица и спречавања сваке врсте насиља над ученицима како у дому, тако и ван њега, сви запослени у дому, као и ученице станари Дома дужни су да се понашају у складу са Правилима понашања.

Члан 28.

Поштовање Правила понашања дома представља обавезу ученица, а непоштовање, одредби представља повреду обавеза ученика и повлачи дисциплинску одговорност ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера у складу са Правилником о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

VIII ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 29.

Све примљене ученице приликом уселења у дом дужне су да доставе лекарско уверење о испуњавању здравствених услова за смештај у установу.

Родитељ-старатељ се обавезује да обавести васпитача о здравственом стању, као и о променама здравственог стања ученика.

Обавеза родитеља је да ученицу, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученице и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не смешта је у дом док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Ученица је обавезна да се јави лекару уколико васпитач процени да је то потребно.

Члан 30.

У циљу обезбеђивања здраве и квалитене исхране, састављање јеловника, набавка, складиштење, припрема и сервирање намирница реализује се у складу са Правилником о стандардима квалитета исхране ученика и студената.

Дом у пословању са храном користи упутство за добру произвођачку и хигијенску праксу и примењује НАССР стандарде.

У циљу безбедности и здравља ученица, дом је у обавези да редовно врши хигијенско-санитарни преглед просторија за припрему и дистрибуцију хране, особља које обавља послове на припремању и издавању obroка, укључујући и намирнице и оброке који се припремају за ученице.

Контролу и хигијенско-санитарни надзор спроводе надлежне инспекцијске службе и Институт за јавно здравље Војводине у Новом Саду.

Члан 31.

Ради остваривања заштите и безбедности ученица од болести и ширења заразе, дом:

- се стара о уредности и чистоћи домских просторија и домског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама,
- поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства,
- у случају промена код ученице које се односе на њено здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне, и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности ученица од повреда, дом:

- обезбеђује набавку и коришћење домског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученица,
- примењује стандарде и нормативе који се односе на домски простор, број ученика у васпитној групи и друге услове за обављање делатности,
- обезбеђује стални надзор запослених у васпитној служби, запослених на пословима техничког одржавања, безбедности и заштите за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде,
- уређаји, други предмети и материје који се користе у васпитно-образовном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученица.

IX ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 33.

У циљу заштите деце и запослених, у дому се спроводе мере заштите од пожара

предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност дома довољним бројем ватрогасних апарата и хидраната, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом за ванредне ситуације МУП-а.

Дом има радника обученог и одлуком именованог за лице овлашћено за спровођење превентивних мера заштите од пожара.

Лице из претходног става овог члана, у складу са прописима, може да спроводи обуку осталих запослених за заштиту од пожара.

Члан 34.

Дом ангажује овлашћену агенцију, која је одговорна за редовне прегледе и контроле исправности противпожарних апарата, паник расвете, хидранта, као и остале прегледе у складу са Законом.

Сви запослени у дому су упознати са одредбама Правила заштите од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 35.

Дом је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Дом је у обавези да има паничну расвету на свим прописаним местима, и да редовно врши контролу исправности истих.

Члан 36.

Дом је у обавези да редовно врши контролу електроинсталација.

Контролу из става 1. овог члана врши овлашћени привредни субјекат, о чему месечно издаје извештај.

Члан 37.

Домар/мајстор одржавања дома обавезан је да у најкраћем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама, а посебно да сваки квар пријави кроз свеску кварова.

За санирање већих кварова постараће се, у сарадњи са директором и секретаром дома, да се ангажује одговарајућа служба.

Дом сваке године расписује јавну набавку за текуће одржавање, те на тај начин обезбеђује фирму за потребне санације водоводних, електро и других инсталација.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученица и запослених у дому без одлагања обавештава директора или секретара.

Члан 38.

Сви запослени и ученице обавезни су да без одлагања обавесте домара, мајстора на одржавању, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, електричним и громобранским инсталацијама које могу угрозити безбедност ученица и запослених у дому.

XI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 39.

У складу са чл. 85. Закона о ученичком и студентском стандарду, средства за спровођење заштите и безбедности ученика предвиђене овим правилником, обезбеђују се из буџета Републике, односно од стране Министарства просвете, Сектора за ученички и студентски стандард.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ


Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Средњошколском дому бр. 29/2 од 30.09.2010. године.

Члан 41.

Овај правилник, након усвајања од стране Управног одбора дома, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли дома.

Председница Управног одбора

2A 

(Мелинда Ладишић)



Објављено: 18.12. 2019.

Ступио на снагу: 26.12. 2019.