

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ  
Николајевска 1  
Нови Сад

На основу члана 51. тачка 1) Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник“ РС, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др.закон, 10/ 2019),  
Управни одбор Средњошколског дома Нови Сад, на 5. седници одржаној дана  
21.11. 2019.године, донео је

## П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА НОВИ САД

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и расподеле сопствених прихода Средњошколског дома Нови Сад (у даљем тексту: Дом) а нарочито:

1. врсте и извори сопствених прихода;
2. расподела сопствених прихода.

Сопствени приходи су сви они приходи које Дом остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима Дома, а нису приходи од директних корисника буџета.

#### Члан 2.

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним законским оквирима.

### ІІ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ДОМА

#### Члан 3.

Дом стиче сопствене приходе из следећих извора:

1. Обављањем основне делатности смештаја и исхране ученика – учешћем родитеља ученика, сходно члану Решења о утврђивању цене смештаја и исхране у ученичким домовима за ученике који се финансирају из буџета Републике Србије.
2. Других приходи – приходи од штете
3. Приходи од делатности које Дом врши према трећим лицима.
4. Спонзорстава, поклона и донација правних и физичких лица, у складу са Правилником о поступању са донацијама у Средњошколском дому.

#### Члан 4.

Висину накнаде за услуге које Дом пружа трећим лицима утврђује Управни одбор Дома.

Висину накнаде за услуге које Дом пружа ученицама утврђена је Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

#### Члан 5.

Сопствени приходи Дома наплаћују се искључиво уплатом на подрачун Дома број 840-266667-86 који се води код Управе за трезор.

#### Члан 6.

Стицање и расподела сопствених прихода планира се Годишњим финансијским планом Дома, а на основу овог Правилника и у наведеним законским оквирима, који усваја Управни одбор Дома.

Директор Дома у сарадњи са рачуноводством, годишње подноси Управном одбору Извештај о сопственим приходима Дома оствареним у претходном периоду и њиховој расподели.

#### Члан 7.

Сопствени приходи који су стечени уз унапред опредељене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

### III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

#### Члан 8.

Расподела прихода врши се у складу са финансијским планом Дома.

Сопственим приходима, Дом, пре свега, покрива трошкове пословања и издатке који нису довољно или уопште нису покривени средствима из буџета Републике Србије.

Трошкови пословања и издаци које Дом обезбеђује из сопствених прихода у потпуности или делом су:

1. за набавку намирница за припремање хране за кориснике услуга Дома ,
2. за набавку ученичке картице, еуро 26 и кључева
3. за трошкове обезбеђења Дома
4. исплата зараде запосленима на одређено време по члану 37.став 1 Закона о раду,
5. плаћање накнаде запосленима за прековремени рад и за рад на дан празника,
6. за поклон деци запослених за Нову годину,
7. за трошкове превоза у јавном саобраћају, ради одласка и повратка са посла, до висине цене месечне превозне карте у градском и приградском саобраћају – аутобуске карте,
8. за отпремнину за одлазак у пензију,
9. за помоћ у случају смрти запосленог или члана породице,
10. за трошкове платног промета
11. за трошкове мобилног телефона
12. за накнаду трошкова за превоз – исплата средстава превоза ради одласка и повратка са посла за запослене које не користе јавни превоз,
13. за помоћ у медицинском лечењу запосленог,
14. за трошкове исплата јубиларних награда,
15. за трошкове превоза и смештаја у туристичке сврхе,
16. за трошкове смештаја на службеном путу,
17. плаћање накнаде запосленима за употребу сопственог возила у службене сврхе

18. плаћање правних и стручних услуга
19. за трошкове систематског и очног прегледа запослених
20. за трошкове канцеларијског материјала
21. за трошкове ситног инвентара
22. за трошкове репрезентације,
23. за трошкове регистрације возила
24. за трошкове боравишне таксе
25. за набавку нефинансијске имовине (основних средстава) Дома
26. за трошкове културе
27. за регистрацију службеног возила
28. друге накнаде које припадају запосленима по Посебном колективном уговору за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (члан 28. и члан 32.).

Послове везане за евидентирање прихода и расхода обавља Служба рачуноводства. Директор Дома, као одговорно лице за располагање сопственим средствима, одобрава сваку исплату са рачуна Дома.

#### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 9.

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о ученичком и студентском стандарду, Закона којим се уређују радни односи, оснивање и рад јавних служби, Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Правилника о раду Дома, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

##### Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА:

  
(Мелинда Ладишић)



Број: 01-1107

У Новом Саду, 21. 11. 2019. године

Објављен: 21. 11. 2019. године

Ступио на снагу: 29. 11. 2019. године