

Средњошколски дом, Нови Сад

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ  
Нови Сад**

**Број: 639-05  
Датум: 07.10. 2013.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНМВ бр. 4/2013**

за поступак јавне набавке мале вредности  
- добара - текстилних производа за домаћинство  
за потребе

Средњошколског дома,  
Николајевска 1, Нови Сад

Нови Сад, 2013. године

**Рок за подношење понуда: 15.10.2013. до 12:00 сати**

**Јавно отварање понуда: 15.10.2013. у 12:30 сати**

Укупан број страна конкурсне документације - 25

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("С.гласник РС" бр. 29/13), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр:634-05 од 03.10. 2013. год. о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 04/2013, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	4
1.1. Општи подаци о наручиоцу	
1.2. Општи подаци о јавној набавци	
2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
2.1. Обавезни услови	
2.2. Додатни услови	
2.3. Доказивање обавезних и додатних услова	
3. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
3.1. Услови и садржај понуде	
3.2. Попуњавање понуде	
3.3. Подношење понуде	
3.4. Језик у поступку	
3.5. Важење понуде	
3.6. Цена	
3.7. Рокови и начин плаћања	
3.8. Рок и место испоруке	
3.9. Недостаци у квалитету	
3.10. Критеријуми оцене понуда	
3.11. Понуда са варијантама	
3.12. Резервисана набавка или преговарачки поступак	
3.13. Разлози због којих понуда може бити одбијена	
3.14. Модел уговора и рок за закључење уговора	

3.15. Измене, допуне и опозив понуде	
3.16. Самостално подношење понуде	
3.17. Учешће подизвођача	
3.18. Подношење заједничке понуде	
3.19. Обавезе понуђача према посебним прописима	
3.20. Тражење додатних информација	
3.21. Заштита права понуђача	
3.22. Права наручиоца после јавног отварања понуда	
3.23. Трошкови понуде	
3.24. Поверљивост података	
4. ОБРАСЦИ.....	12
4.1. – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ;	
4.2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА;	
4.3. – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;	
4.4. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН;	
4.5. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;	
4.6. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРС. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;	
4.7. – ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ ;	
4.8. - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА (у случају непосредног подношења)	
4.9. – ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА (у случају подношења заједничке понуде)	
5. МОДЕЛ УГОВОРА.....	21

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

**Назив наручиоца:** Средњошколски дом, Нови Сад

**Адреса наручиоца:** Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад

**Интернет страница наручиоца:** [www.srednjoskolskidom.edu.rs](http://www.srednjoskolskidom.edu.rs)

**Врста наручиоца:** просвета, ученички и студентски стандард

**Матични број:**.....08066221

**Шифра делатности:** ..... 5590

**ПИБ:** ..... 100238389

**Текући рачун:** .....840-266661-07

**Телефон/факс:** 021/523-636

**Е-пошта:** [sdom@eunet.rs](mailto:sdom@eunet.rs)

**Контакт особа:** Гордана Данкуц

### 1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности.

Напомена: спроводи се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, након доношења одлуке о покретању поступка дел.бр. 634-05 од 03.10.2013.године.

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12 И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ НА ОСНОВУ ЊЕГА);*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33/97, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30/10);*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);*
- *ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- *ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 29 ОД 29.03.2013. ГОДИНЕ И БРОЈ 31 ОД 05.04.2013. ГОДИНЕ)*
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

**Врста предмета:** добра

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** текстилни производи за домаћинство - 395100000

**Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора:** најнижа понуђена цена

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација може се преузети на

интернет адреси [www.srednjoskolskidom.edu.rs](http://www.srednjoskolskidom.edu.rs), односно на Порталу јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs). Уколико понуђач преузме документацију са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на е-маил адресу наручиоца или путем телефона на број 021/523-636, и да достави податке о контакт особи.

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се подnose у затвореној коверти, са обавезно налепљеним **обрасцем за коверат - бр. 7, из конкурсне документације, који садржи напомену: „понуђач за јавну набавку ЈНМВ бр. 4/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“** поштом или непосредно у канцеларији секретара Наручиоца на адреси : Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, сваког радног дана од 08 до 12 часова (са попуњеним обрасцем бр. 8). Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **15.10.2013.** године до 12:00 часова.

**Место, време, и начин отварања понуда:** Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у просторијама Средњошколског дома, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, последњег дана рока за подношење понуда, односно **15.10.2013.** године у 12 часова и 30 минута.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати Комисији за јавну набавку писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

**Рок за доношење одлуке: 18.10. 2013.**

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (доказ: извод из одговарајућег регистра);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ: уверење надлежног суда, односно надлежне полицијске управе – не старије од два месеца) ;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (доказ: потврда АПР-а или привредног и прекршајног суда – не старије од два месеца, издато после објављивања позива за подношење понуда);

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (докази: уверења надлежних пореских органа – не старија од два месеца);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (доказ: дозвола надлежног органа);
- 6) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ( члан 76. ЗЈН ):**

- 1) Да има најмање једно доставно возило у својини или поседу: пикап, фургон, комби, ван, мини-ван, и сл. (Доказ: извод из саобраћајне дозволе за доставно возило ( извод мора бити прочитан електронским читачем) и копија уговора о лизингу ако је возило у поседу по основу лизинга);
- 2) Да има најмање три запослена на неодређено време пре дана покретања поступка јавне набавке (Доказ: потврде о пријави на социјално осигурање (копија обрасца М-А, М3А или М1/М2) и копија здравствене књижице за запослене са овером до 31.12.2013.године);
- 3) Да у протеклих годину дана није био у финансијској блокади рачуна дужој од 3 дана (Доказ: потврда о броју дана неликвидности издата од НБС- Одељење за принудну наплату);
- 4) Референтна листа (Доказ: потврде најважнијих купаца у последње две године, од дана покретања поступка јавне набавке),
- 5) Да обезбеди тражени квалитет материјала за добра која су предмет ове набавке, у складу са Обрасцем бр. 2.

## **2.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем попуњене изјаве (образац 5.) којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове.

За додатни услов под тачком 5) понуђач је дужан да уз понуду достави узорке материјала добара, према спецификацији из обрасца бр. 2.

Код тачке 5. обавезног услова - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да достави фотокопију исте.

Наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид** оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведе који су то докази и на којој интернет станици се налазе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан да докаже испуњеност обавезних услова; ако је у питању заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњавању обавезних услова из тачке 2.1.

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1 УСЛОВИ И САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра исправном ако је благовремена, одговарајућа и прихватљива, у смислу члана 3. став 1. тачке 31-33.

Понуда се састоји из :

1) Образаца од 1. до 10, и то:

- Образац бр. 1. – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ;
- Образац бр. 2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА;
- Образац бр. 3. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;
- Образац бр. 4. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН;
- Образац бр. 5. – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац бр. 6. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;
- Образац бр. 7. – ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ;
- Образац бр. 8.- ПОТВРДА ПРИЈЕМА (у случају непосредног подношења понуде);
- Образац бр. 9. – СПОРАЗУМ ПОНУЂАЧА (само у случају подношења заједничке понуде)

2) Модела уговора;

3) Узорака материјала према обрасцу бр. 2.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко – штампаним словима, неизбрисивим мастилом или хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев кад је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда се сматра исправном, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити обележена на начин одређен у позиву за подношење понуде. Уколико понуда није затворена и обележена на захтевани начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

### 3.2 ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

### 3.3 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте мора бити налепљен: **Образац бр. 7** (поступити по упутству из овог Обрасца). Уколико понуду доставља непосредно у канцеларији секретара наручиоца, понуђач уз понуду доставља **Образац бр. 8**. - Потврда о пријему понуде, на коме наручилац потврђује пријем исте. Није дозвољено достављање понуде електронским путем. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### 3.4 ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику, у складу са Законом о употреби језика и писма, сви документи и документација, морају бити на српском језику без обзира на порекло добара. Овлашћени увозници, дистрибутери, трговински агенти и сл., у складу са Законом дужни су све декларације, упутства, гаранције, техничке спецификације и каталоге доставити на српском језику, осим у делу који се односи на сертификате-стандарде и на означавање физичко-техничких карактеристика које се означавају у складу са SI системом мера и јединица.

### 3.5 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 30 дана**, од дана јавног отварања понуда.

### 3.6 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена ( јединична и укупна ) са и без ПДВ-а. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ. Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј да није дата цена за неку услугу, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

### 3.7 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања је до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, што ће се ближе регулисати уговором, на основу дате понуде.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.



### **3.8 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука добара вршиће се ФЦО купац (магацин).

Рок испоруке добара биће прецизиран Уговором, у складу са Понудом.

### **3.9 НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ**

Квалитет производа који је предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Продавац је одговоран купцу за квалитет по општим правилима о одговорности.

### **3.10 КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са бољим условима плаћања, а затим са краћим роком испоруке.

### **3.11 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

### **3.12 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК**

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

### **3.13 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

### **3.14 МОДЕЛ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **3.15 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара ЈНМВ 4/2013“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара ЈНМВ 4/2013“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара, ЈНМВ 4/2013“

### **3.16 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.17 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75. Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

### **3.18 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **3.19 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПРЕМА ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА**

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о БЗР-у, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине, у оквиру изјаве о испуњавању општих и додатних услова (Образац бр.4).

### **3.20 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **3.21 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет** дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### **3.22. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

### **3.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3.24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац ће поступити у складу са чл. 14 Закона о јавним набавкама.

## **4. ОБРАСЦИ**

**Образац бр. 1**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ ЗА ЈНМВ бр. 4/2013.**

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити)
<input type="checkbox"/> 1. Самостално <input type="checkbox"/> 2. Као заједничку понуду

<b>Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде:		_____ дана (не краћи од 30 дана)	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а).

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац 1а**

Средњошколски дом, Нови Сад

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

<b>Општи подаци о члану заједничке понуде</b>			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Образак бр. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ бр. 4/2013  
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Упутство како да се попуни образац:

1. Цена мора бити изражена у динарима
2. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку која се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неку услугу, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
4. Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у образац понуде (**образац****бр.1)**

Редни број	Назив артикла:	Грамажа	Величина:	Комада:	Цена без ПДВ-а:	Укупно без ПДВ-а
1.	Штеп дека једнобојна киви зелена (оквирно 50% памук и 50% полиестер)	150гр.	140x200	70		
2.	Штеп дека једнобојна лила-циклама (оквирно 50% памук и 50% полиестер)	150гр.	140x200	70		
3.	Штеп дека једнобојна црвена (оквирно 50% памук и 50% полиестер)	150гр.	140x200	60		
4.	Фротир прекривач једнобојан плави	360гр.	150x200	30		
5.	Доњи чаршав бели раван памук	140гр.	140x210	100		
6.	Доњи чаршав бели са ластижом (стреч)		90x190	200		
7.	Јастук нештепани силиконизирано пуњење(оквирно 50%памук и 50% полиестер)		50x70	100		
8.	Пешкир беж 100% памук	400гр.	70x140	50		
9.	Пешкир оранж 100% памук	400гр.	70x140	50		
10.	Пешкир лила 100% памук	400гр.	70x140	50		
11.	Пешкир киви зелени 100% памук	400гр.	70x140	50		
12.	Пешкир беж 100% памук	400гр.	50x100	50		
13.	Пешкир оранж 100% памук	400гр.	50x100	50		
14.	Пешкир циклама 100% памук	400гр.	50x100	50		

Средњошколски дом, Нови Сад

15.	Пешкир плави 100% памук	400гр.	50x100	50		
16.	Дамаст столњак крем	200гр.	120x140	25		
17.	Дамаст столњак оранж	200гр.	120x140	25		
18.	Дамаст надстолњак крем	200гр.	70x70	50		
19.	Дамаст надстолњак оранж	200гр.	70x70	50		
20.	Свечани столњак са украсном бордуром (оквирно памук 60% и полиестер 40% -бисерна, оранж)		120x140	30		
21.	Столњак жакард без бордуре (оквирно памук 60% и полиестер 40% )		120x140	30		
22.	Кариран столњак зелени, памук 100%		140x140	50		
23.	Столњак памук 100% воћни дезен		140x140	25		
24.	Кухињска крпа 1/1 памук 100% једнобојна			200		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					Рок плаћања (до 45 дана)	
ИЗНОС ПДВ-а					Рок испоруке	
УКУПНО СА ПДВ-ом						

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 3.**

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) и члан 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 29/2013), достављамо

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр.04/2013**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Овај образац попуњавају само понуђачи који су имали трошкове који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и који траже да им их наручилац надокнади.

<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
Укупно без ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	

**Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Овај образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их наручилац надокнади.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 4**

**(Доказ испуњености услова из чл 75. и 76. ЗЈН)**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне и додатне услове за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара **ЈНМВ 4/2013**, укључујући ту и услове који се односе на поштовање обавеза које проистичу из прописа о заштити на раду, запошљавању, заштити животне средине и поштовању права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

**Образац 5.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку мале вредности: ЈНМВ бр. 4/2013, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**Напомена:** Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

Образац 6.

**ИЗЈАВО ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА  
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези јавне набавке мале вредности бр. 4/2013.

СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА, Николајевска бр. 1 Нови Сад

Према конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности бр. 4/2013. од 07.10. 2013. године, за набавку добара – текстилних производа за домаћинство

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**Напомена:** Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

Образац 7

**ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ**


(исећи по овој линији) 

**ПОДНОСИЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК – поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)


\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:  
СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ  
Николајевска бр. 1  
21000 Нови Сад**

**ПОНУДА  
ЈНМВ бр. 4/2013  
НЕ ОТВАРАТИ !**

<b>Датум и сат подношења:</b>	<b>Заводни број подношења:</b>

(исећи по овој линији) 

**Образац 8**

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
е-маил: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:  
\_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈНМВ бр. 4/2013**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_

*( попуњава НАРУЧИЛАЦ )*

**Напомена:** овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

**Образац 9**

**СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Закључен дана:** \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке добара – текстилних производа за домаћинство, **ЈНМВ број 4/2013**, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: \_\_\_\_\_

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: \_\_\_\_\_

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: \_\_\_\_\_

4. да је понуђач који ће издати рачун: \_\_\_\_\_

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: \_\_\_\_\_

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА  
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### 4. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 108. и чл. 112. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/13), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ бр.4/2013, уговорне стране

1. **Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, Нови Сад**, кога заступа Директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке " \_\_\_\_\_ " , кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

закључују дана \_\_\_\_\_, у Новом Саду

#### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

##### Члан 1.

Уговорне стране утврђују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара- текстилних производа за домаћинство, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.04/2013.

##### Члан 2.

Предмет Уговора је испорука добара –текстилних производа за домаћинство за потребе Наручиоца (у даљем тексту: роба), и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, која је саставни део овог Уговора.

Ради испоруке добара који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, и све друго неопходно за потпуну испоруку робе.

##### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена робе, која је предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_,00 динара без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_,00 ПДВ

\_\_\_\_\_,00 динара, са ПДВ-ом,  
а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Додављача број:  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испоруци робе из члана 2. овог Уговора, и испостављању фактуре од стране Додављача, у року од \_\_\_\_\_ дана.

#### **Члан 5.**

Додављач се обавезује да уговорену робу испоручи \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Рок за испоруку робе може да се продужи, на захтев Додављача у случају елементарних непогода и дејства више силе, у форми Анекса овог Уговора.

#### **Члан 6.**

Уколико Додављач не испоручи робу \_\_\_\_\_ у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем испостављеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци или предаји испоручене робе претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Додављач гарантује да ће роба из члана 1. овог Уговора одговарати прописаним и прихваћеним стандардима, и бити исправна.

Гарантни рок за сву робу је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје робе.

#### **Члан 8.**

Све приговоре и рекламације на квалитет, количину и паковање робе, Наручилац је дужан да истакне Додављачу приликом преузимања робе, а за скривене мане у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе и то у писаној форми.

Додављач се обавезује да ће робу оштећену или неисправну, погрешно испоручену у смислу уговореног квалитета или количине, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у оквиру добрих пословних обичаја.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**



На све односе уговорних страна који настану у вези спровођења овог Уговора, а нису њиме регулисани, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

Директор, Светлана Данкуц

М.П.