

**Број: 05/3-7-5/2019**

**Датум: 10.07.2019.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за поступак јавне набавке мале вредности

ЈН бр. 5/2019

- Текуће поправке и одржавање објекта -  
за потребе

Средњошколског дома,  
Николајевска 1, Нови Сад

**Рок за подношење понуда: 18.07.2019. до 10:00 сати**

**Јавно отварање понуда: 18.07.2019. у 11:00 сати**

Укупан број страна конкурсне документације - 58

Нови Сад, јул 2019. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 05/1-3-5/2019 од 04.07.2019. године и Решења о образовању комисије, број: 05/2-4-5/2019 од 04.07.2019. године, Комисија за јавну набавку припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**-за поступак јавне набавке мале вредности радова -**  
**- текуће поправке и одржавање објекта -**  
**ЈН бр. 5/2019**

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ Ј. Н.....	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА.....	4
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	10
6. ОБРАСЦИ:.....	11
6.1. Образац понуде.....	11
6.2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.....	15
6.3. Образац трошкова припреме понуде.....	34
6.4. Образац изјаве о независној понуди.....	35
6.5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	36
6.6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	37
6.7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.....	38
6.8. Образац потврде за референце.....	39
6.9. Споразум као саставни део заједничке понуде.....	40
6.10. Изјава понуђача по члану 79.став 10. ЗЈН.....	41
6.11. Образац потврде о пријему понуде.....	42
6.12. Изјава понуђача о обиласку објекта.....	43
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	44
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	51

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив наручиоца:.....Средњошколски дом  
Адреса и седиште:.....Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад  
Интернет страница:.....www.srednjoskolskidom.edu.rs  
е-маил.....sdom@eunet.rs  
Врста поступка јавне набавке: .....јавна набавка мале вредности  
Предмет јавне набавке:.....радови  
Одговорно лице: .....директор Светлана Данкуц

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Опис радова:** молерско-фарбарски радови, радови на замени оштећених подних и зидних облога, поправка електромреже.

**Место извршења радова:** Објекат Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска бр.1.

**Ознака из класификације делатности:** 43.3. – Завршни грађевинско-занатски радови, 43.2. – Инсталациони радови у грађевинарству.

**Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:** 45000000- грађевински радови.

### **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12, 14/15 и 68/15 и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном постуку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ( «Сл. гласник РС» бр. 18/16 и 95/2018);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93 и“Сл.лист СЦГ“бр. 1/03 – Уставна повеља );
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

**Јавна набавка није обликована по партијама.**

**Не спроводи се резервисана набавка.**

**Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.

**Начин на који ће Наручилац доделити уговор у случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом:** предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извођења радова, па дужи рок плаћања.

**Контакт особе:** Саша Анђелић, Бојана Прибиловић  
е-пошта: [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs) .

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис радова дати су у Обрасцу структуре цене са предмером и предрачуном радова (бр.6.2), који је саставни део понуде.

Извођач би требао да се придржава радног времена запослених и распореда културно-образовних активности дома током месеца августа и септембра 2019. године. Организација рада дома намеће обавезу да се радови у ученичким собама, ходницима и купатилима заврше пре уселења ученица у дом, најкасније до 28.08.2019. године, а спољни радови замене дотрајалих црепова, постављање плочица испред магацина и замена дворишних врата најкасније до 01.09.2019. године.

У тренутку подношења понуде, понуђач је дужан да достави динамички план извођења радова који ће бити усклађен са напоменама из претходног става. Било какво одступање од динамичког плана мора бити претходно одобрено од стране управе дома.

**Рок за извођење радова не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 календарска дана.**

Све позиције се изводе у просторијама дома у Николајевској улици где је висина плафона цца 4,00 м те понуђач мора урачунати у цену трошкове радне скеле.

Боје треба да су на воденој бази и без токсичних испарења, што се потврђује **техничким листом произвођача**. Подне керамичке плочице треба да буду прве класе домаће производње – што се потврђује **техничким листом**. За све наведене материјале неопходно је доставити доказ о захтеваним карактеристикама у тренутку подношења понуде. Изабрани понуђач је у обавези да у току реализације радова користи материјале наведене у понуди. Понуђене материјале, тј. назив произвођача и тип навести у обрасцу структуре цене десно од укупне цене радова без ПДВа, колона 7.

Нарочиту пажњу извођач је дужан да посвети одржавању чистоће просторија које користи у раду (улаза, ходника, степеница...). Сва изношења и уношења алата и материјала као и шута, морају се обављати ручно користећи канте или џакове. Оштећења инвентара у току извођења радова неће се толерисати од стране управе дома и могу бити разлог за раскид уговора са извођачем. Извођач је дужан да о свом трошку, у сваком тренутку заштити зидове, подове и инвентар у дому од могућег оштећења најлоном, стиропором, платнима и др.

**Ходници кроз које извођач уноси и износи материјал мораће се чистити више пута у току радног времена.**

Све набројане трошкове заштите од оштећења и одржавања чистоће сноси искључиво извођач и они морају бити обухваћени ценом у свакој позицији предмера.

**Понуђач коме буде додељен уговор о извођењу радова је дужан да по потписивању уговора одмах достави списак, односно личне податке о лицима која ће изводити радове, пошто у дому бораве малолетна лица.**

Контрола извршења радова спроводиће се преко одговорног лица кога решењем одређује Наручилац.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

**Сви заинтересовани понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације и изврше увид у стање објекта. Обилазак локације и увид у стање објекта је могуће извршити: 15.07.2019. и 16.07.2019. г. од 11,00 до 13,00 часова, уз обавезну претходу најаву, минимум 24 сата раније, путем е-поште: [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs). Истичемо да је зграда Средњошколског дома изграђена пре 123 године и да се налази под патронатом Завода за заштиту споменика Града Новог Сада и да су сви наши захтеви везани за**

обилазак зграде и увид у архитектонски стил градње, оправдани. Објекат Наручиоца се налази у ужем центру града у Николајеовској улици која је једносмерна у правцу од улице Ђуре Јакшића ка Милетићевој улици и под режимом целодневне наплате паркинга од 07,00 до 21,00 часова. Објекат излази на улицу Ђуре Јакшића која је проглашена пешачком зоном па је за улазак потребна посебна дозвола Управе за саобраћај града Новог Сада коју је понуђач дужан да прибави. Саставни део конкурсне документације је Изјава понуђача о обиласку објекта коју је потребно доставити уз понуду. Обилазак локације и добијања неопходних упуства није могуће извршити након истека горе наведеног рока.

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација садржи предмер радова у Обрасцу бр. 6.2. – Обрасцу структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, бр. 6.5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**4.3.** За радове који су предмет конкретне јавне набавке **није потребно да Понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности**, с обзиром да таква дозвола посебним прописом није одређена као обавезна.

**4.4. Испуњеност обавезног услова** из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, бр. 6.7.)

**Уколико понуду подноси Група понуђача**, сваки Понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услове из члана 76. испуњавају заједно достављањем наведених доказа. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача.

**Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача (Образац изјаве подизвођача, бр. 6.6.), потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је докуменатује на прописан начин.

**4.5. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) **извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, **нису предвиђене** посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда, у складу са законом.

#### **4.6. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **извода из регистра** Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) **извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) **важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене посебним прописом.**

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда, у складу са законом.

#### **4.7. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) **уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) **важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене посебним прописом.**

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда.

**4.8.** Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, тражи **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

##### **4.8.1. финансијски капацитет**

1. да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива,
2. да је бонитет понуђача за период 2014-2018 год. скорингом оцењен најмање као врло добар бонитет «ББ+»

**Доказ:**

- потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива,
- **Изјава понуђача у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености траженог услова,**
- Скоринг – Агенције за привредне регистре за период 2014-2018 год.

**4.8.2. пословни капацитет**

1. да је понуђач у претходне три године, на минимум једном објекту извео све радове који су истоветни предмету набавке (зидарски, столарски, молерско-фарбарски, радови на крову, радови на водоводу и канализацији, електроинсталатерски радови).
2. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001 за извођење радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS18001 за извођење радова у грађвинарству, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење радова у грађвинарству .

**Доказ:**

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде за референце бр.6.8. (Образац потписује и оверава претходни наручилац)
- Фотокопија привремене или окончане ситуације
- Фотокопију Уговора

У разматрање ће бити узети само радови који су предмет ове јавне набавке и које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача.

- Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за извођење радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS18001 за извођење радова у грађвинарству , успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење радова у грађевинарству

**4.8.3. кадровски капацитет**

Понуђач пре објављивања позива мора да има минимум 17 радника у радном односу, односно на други начин радно ангажованих у складу са Законом о раду, и то:

1. једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410, 411 или 800.
2. једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду
3. минимум три молера-фарбара
4. минимум пет грађевинских радника са доказом о извршеној оспособљености о безбедности и здрављу на раду
5. минимум једног керамичара
6. минимум два електроинсталатера
7. минимум три столара
8. минимум једног водоинсталатера

**Доказ:**



За инжењера:

- М образац за инжењера ако је у радном односу код Наручиоца или фотокопија одговарајућег уговора о ангажовању за траженог инжењера
- копије важеће лиценце Инжењерске коморе Србије
- потврде Инжењерске коморе Србије, не старија од 12 месеци, да је тражени инжењер –носилац личне лиценце и члан ИКС-а

За лице које обавља послове безбедности и здравља на раду:

- М образац ако је лице у радном односу код Наручиоца или фотокопија одговарајућег уговора о ангажовању за лице које обавља послове безбедности и здравља на раду,
- копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије.
- ИЛИ понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је у обавези да достави фотокопију Уговора о ангажовању правног лица односно предузетника, важећу лиценцу и уверење.

За лица која обављају молерско-фарбарске, грађевинске, керамичарске, електроинсталатерске, столарске и водоинсталатерске радове:

- фотокопија радне књижице или сведочанства из којих се види тражено занимање ових лица
- М образац ако је лице у радном односу код Наручиоца или фотокопија одговарајућих уговора о ангажовању
- само за лица која обављају грађевинске радове доставити копију обрасца бр. 6 (доказ да су оспособљени за безбедан и здрав рад)

#### **4.8.3. технички капацитет**

**Поседовање најмање два (2) теретна возила - камиона.**

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом – технички је опремљен за извршење предметних радова:

- Један камион носивости минимум 1 тона;
- Један камион носивости минимум 5 тона;

Доказ:

- изводи из саобраћајних дозвола за камионе (извод мора бити прочитан електронским читачем), а уколико је возило у државини по основу лизинга, односно закупа фотокопија уговора о лизингу, односно закупу.
- фотокопија полисе обавезног осигурања од аутоодговорности за камионе.

## **5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

**Начин на који ће наручилац доделити уговор у случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом:** предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извођења радова, па дужи рок плаћања.

### **Напомена:**

Рок извођења радова не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 календарских дана.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

## 6. ОБРАСЦИ

Образац бр. 6.1.

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр. 5/2019

**ПОНУДА за јавну набавку мале вредности** - радови на текућим поправкама и одржавању објекта Средњошколског дома у Новом Саду на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца дана **10.07.2019.** године

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена, без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања ( не дужи од 45 дана)	
Рок завршетка радова (не краћи од 30 ни дужи од 45 календарских дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца)	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 6.2.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА

### НАПОМЕНА О РАДОВИМА

Све позиције се изводе у просторијама дома у Николајевској улици где је висина плафона пца 4,00м те понуђач мора урачунати у цену трошкове радне скеле.

За све наведене материјале неопходно је доставити доказ о захтеваним карактеристикама у тренутку подношења понуде. Изабрани понуђач је у обавези да у току реализације радова користи материјале наведене у понуди. Понуђене материјале, тј. назив произвођача и тип навести у обрасцу структуре цене десно од укупне цене радова без ПДВа, у колони 7.

Нарочиту пажњу извођач је дужан да посвети одржавању чистоће просторија које користи у раду (улаза, ходника, степеница...). Сва изношења и уношења алата и материјала као и шута, морају се обављати ручно користећи канте или цакове. Оштећења инвентара у току извођења радова неће се толерисати од стране управе дома и могу бити разлог за раскид уговора са извођачем. Извођач је дужан да о свом трошку, у сваком тренутку заштити зидове, подове и инвентар у дому од могућег оштећења најлоном, стиропором, платнима и др.

**Ходници кроз које извођач износи материјал мораће се чистити више пута у току радног времена.**

Све набројане трошкове заштите од оштећења и одржавања чистоће сноси искључиво извођач и они морају бити обухваћени ценом у свакој позицији предмера.

**Понуђач коме буде додељен уговор о извођењу радова је дужан да по потписивању уговора одмах достави личне податке о лицима која ће изводити радове, пошто у дому бораве малолетна лица.**

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а;
- у колони 6 уписати износ укупне цене без ПДВ-а (колона 4x5)
- у колони 7 уписати произвођача и земљу порекла материјала

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА</b>						
1	2	3	4	5	6	7
<b>Кровопокривачки радови</b>						
Р.бр.	Опис	ј.м	Кол	Јед. Цена	Укупно	Произв Земља Пор.
1	Скидање старог бибер црепа и одлагање на привремену депонију у кругу градилишта. Употребљив цреп очистити и сложити како би се поново уградио а неупотребљив одложити како би се одвезао на градску депонију. Изношење отпада вршити у што краћем року по скидању црепа са крова, пошто у дворишту нема места за одлагање, и то у раним јутарњим сатима, да се не би ометао саобраћај, јер је улица уска и једносмерна Обрачун по м2 косе површине крова .	м2	90,00			
2	Чишћење тавана од разног шута (приликом скидања постојећег покривача). Шут изнети у што краћем року по скидању са крова, пошто у дворишту нема места за одлагање и то у раним јутарњим сатима, да се не би ометао саобраћај, јер је улица уска и једносмерна Обрачун по м3	м3	5,00			
3	Демонтажа старих оштећених летви и одвожење на депонију. Изношење отпада вршити у раним јутарњим сатима, да се не би ометао саобраћај, јер је улица уска и једносмерна. Обрачун по м2 косе површине крова	м2	90,00			
4	Демонтажа старих, пропалих рогова, набавка и монтажа нових дужине 8м	ком	2,00			
5	Набавка материјала и платовање рогова, ради изравнавања улегнућа на крову и бољег налегања црепа Обрачун по м2 косе површине крова	м2	90,00			
6	Набавка и постављање кровне летве 3 х 5 цм за бибер цреп, густо постављање, на 14 цм Обрачун по м2 косе површине крова	м2	90,00			
7	Набавка и постављање новог бибер црепа у свему према постојећем	м2	90,00			



Средњошколски дом, Нови Сад

8	Набавка, замена и покривање слемена и грбина слемењацима усудо са причвршћивањем завртњима . Обрачун по м стварне количине.	m	14,00			
9	Дерсовање димњака и чишћење фугне и цигле	ком	2,00			
10	Пажљива демонтажа постојећег, набавка и уградња кровног прозора са постојећим опшивкама у свему према постојећем.	ком	1,00			
11	Чишћење градилишта и одвожење шута	кпл	1,00			
12	Преглед дела крова изнад плавог купатила, замена оштећених црепова нови и, препакивање постојећих	м2	15,00			
13	Пажљива демонтажа олука и опшивки, одлагање на депонију у кругу објекта, чишћење и поновна монтажа након завршетка кровопокривачких радова.	кпл	1,00			
14	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 60 цм, димензија димњака 60/60см. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 см. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта.	ком	1,00			
15	Опшивање кровних ивица, ветарлајсни, поцинкованим лимом развијене ширине (РШ) 50см	m	50,00			
16	Набавка и монтажа пластифицираних снегобрана за бибер цреп, у боји по избору наручиоца.	m	100,00			
17	Опшивање атике крова поцинкованим лимом развијене ширине (РШ) 50см	m	20,00			
18	Преглед и замена увала на делу крова изнад плавог купатила ради санације прокишњавања	кпл	1,00			
	<b>Укупно без ПДВа</b>					
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Водоинсталатерски радови</b>					
1	Демонтажа постојећих санитарија у купатилу иза трпезарије, утовар и одвоз на депонију	кпл	1,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

2	Штемање зидова од опеке, демонтажа постојеће дотрајале дотрајале инсталације, набавка материјала и израда новог развода са свим потребним пратећим материјалом	ком	7,00			
3	Набавка и уградња прохромског подужног сливника за зидану туш каду	ком	2,00			
4	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x50 цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем	ком	2,00			
5	Набавка и постављање керамичког стуба за умиваоник	ком	2,00			
6	Набавка и монтажа једноручне славине за топлу и хладну воду „Росан" или одговарајуће	ком	2,00			
7	Набавка и постављање хромираног етажера са стаклом и кристална огледала са прибором дим 50x70 цм	ком	2,00			
8	Набавка и постављање еластичног сифона	ком	2,00			
9	Набавка и уградња ек-вентила 1/2"-3/8"	ком	5,00			
10	Набавка и монтажа комплет WC шоље, домаће производње I класе „Класик симплон". Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом"и одговарајућим китом да буде дихтован 100%.Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Бешумни водокотлић (високомонтажни) са испирном цеви (Геберит или еквивалент) поставити са потезачем. Са водоводном мрежом водокотлић повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а са шољом преко цеви и гуменом манжетном.Поставити поклопац за шољу „Elegance" са свим осталим пратећим прибором	кпл	1,00			
11	Набавка и монтажа држача за течни сапун	ком	4,00			
12	Набавка и монтажа држача за роло-папир са поклопцем	ком	3,00			
13	Монтажа постојећег бојлера од 80 l за топлу санитарну воду, позицијом предвидети замену пратећег материјала	ком	2,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

14	Штемање зида од опеке и дела зида са керамичким плочицама у купатилу и тоалету код собе бр. 2а, демонтажа постојеће дотрајале инсталације, набавка материјала и монтажа новог развода у свему према постојећем.	кпл	1,00			
15	Пажљива демонтажа дотрајалих врата туша, утовар и одвоз на депонију. Набавка и монтажа нових двокрилних врата туша израђених од алуминијумских профила елоксираних у високом сјају, отварање на оклагију, застакљена провидним каљеним стаклом 6 mm. Позицијом обухватити сав потребан пратећи материјал	ком	2,00			
16	Преглед свих врата туш кабина, демонтажа дотрајалих силиконских окапница за врата кабине, набавка материјала и монтажа нових у свему према постојећем.	ком	50,00			
17	Набавка и постављање противклизних подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора, у купатилу иза сепареа. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати израду прага.	m2	6,00			
18	Набавка и постављање противклизних подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора, на месту отпалих плочица у спотрском дворишту. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати израду прага.	m2	9,00			
19	Набавка и постављање противклизних подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора, у пролазу према трпезарији. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати израду прага.	m2	4,50			

Средњошколски дом, Нови Сад

20	Набавка и постављање противклизних подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора, у просторији иза сепареа и у ходнику код соба 37-39. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати израду прага.	m2	29,00			
21	Набавка и постављање противклизних подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача, прилагођених за спољну употребу, по избору Инвеститора, на тераси испред магацинског дела. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати израду прага.	m2	50,00			
22	Набавка и постављање зидних керамичких плочица прве класе домаће производње у свему према постојећим, на месту отпалих плочица у зеленом тоалету. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње)	m2	6,00			
23	Набавка и постављање зидних керамичких плочица прве класе домаће производње у свему према постојећим, на месту отпалих плочица у бордо тоалету. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње)	m2	4,00			
24	Набавка и постављање зидних керамичких плочица прве класе домаће производње у свему према постојећим, на месту потклубчених плочица у сепареу. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње)	m2	5,00			
25	Набавка и постављање зидних керамичких плочица прве класе домаће производње у свему према постојећим, у пролазу према трпезарији. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње)	m2	10,50			

Средњошколски дом, Нови Сад

26	Набавка и постављање зидних керамичких плочица прве класе домаће производње у свему према постојећим, у купатилу иза сепареа. Постављање урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње)	m2	25,00			
<b>Укупно без ПДВа</b>						
1	2	3	4	5	6	7
<b>Зидарски радови</b>						
1	Скидање старог постојећег паркета са ручним транспортом (у кантама) на привремену депонију материјала у оквиру комплекса дома	m2	30,00			
2	Скидање подлоге од дасака са ручним транспортом (у кантама) на привремену депонију материјала у оквиру комплекса дома	m2	30,00			
3	Вађење подконструкције од греда уроњених у песак са ручним транспортом (у кантама) на привремену депонију материјала у оквиру комплекса дома	m2	30,00			
4	Вађење слоја старог "прљавог" песка д=15цм са ручним транспортом (у кантама) на привремену депонију материјала у оквиру комплекса дома	m2	30,00			
5	Набавка материјала допремање на спрат ручно (у кантама) и израда тампон слоја шљунка 10 цм за ручним збијањем	m2	30,00			
6	Набавка материјала и израда слоја "мршаваг" бетона д=5цм од бетона МБ15 као подлоге за наношење хидроизолације. Бетон справљати ручно, изван објекта и допремати ручно у кантама	m2	30,00			
7	Набавка материјала и израда хидроизолације пода просторије еластичним хидроизолационим премазом са додатком полимерних влакана SikaLastic - 1К или другим материјалом сличних карактеристика (адхезија за бетон мин $\sim 1.7 \text{ N/mm}^2$ , водонепропусност мин 0.3atm). Хидроизолација се ради преко слоја мршаваг бетона (који треба да је стар мин 3 дана).	m2	30,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

8	Израда термоизолације пода полагањем плоча од стиродура $d=5\text{cm}$ са прекривањем ПВЦ фолијом $d=0.15\text{mm}$	m2	30,00			
9	Израда цементне кошуљице дебљине 5cm са убацивањем полипропиленских влакана ЗС/П 6mm у количини од 600g/m3 у цену је урачуната израда дилатације уз зид просторије у ширини од 1cm као и накнадно сечење дилатација на местима које одреди надзорни орган	m2	30,00			
10	Утовар и одвожење шута са привремене депоније у оквиру комплекса дома, на градску депонију. Утовар шута у камион и одвоз је, због специфичности рада дома, потребно извршити пре 6.30 сати ујутру	кпл	1,00			
11	Ископ земље III категорије ради припреме терена за израду бетонске стазе, одвожење шута на депонију, набавка материјала и израда тампон слоја шљунка $d=15\text{cm}$ са потребним збијањем	m2	10,00			
12	Израда стазе од бетона са припремом подлоге, дебљине 8 cm, марке МБ 20. Стазу армирати мрежастом арматуром. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. Обрачун по m2	m2	10,00			
13	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 обијене површине, отвори се одбијају	m2	45,00			
14	Обијање од влаге оштећеног малтера, кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 обијене површине, отвори се одбијају	m2	5,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

15	Изравнавање зидова са којих је демонтирана керамика репаратурним малтером (квалитет Isomat UNICRET или слично). Пре уградње зидове попрскати водом. Равноћу подлоге контролисати АЛУ равњачом. Обрачун по m <sup>2</sup> обрађене површине	m2	50,00			
16	Померање старих расходованих машина са терасе на којој се постављају керамичке плочице. Потребно је машине померати више пута у току радова, пошто није могуће сасвим их склонити са терасе. У цену укалкулисати рад малог ручног виљушкара, пошто ширина стазе не дозвољава већи	кпл	1,00			
17	Нивелисање подлоге испред магацина ради припреме за постављање керамичких плочица, штемање наравнина, израда кошуљице са постављањем одговарајућег пада	m2	50,00			
18	Санација постојећих бетонских површина у дворишту. Санацијом обухватити пажљиво сечење бетона како би се добиле равне ивице на спојевима, разбијање постојећих оштећених површина до тампон слоја, утовар шута и одвоз на депонију. Допуна тампон слоја шљунком до захтеваног нивоа, набавка арматуре, анкерисање за здраве бетонске површине, набавка и уградња завршног слоја бетона МВ 30. Горњу површину бетона обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати.	m2	50,00			
19	Израда зида туш каде димензија 90/90 са три стране, висине 40cm пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Пре зидања у постојећем зиду оштемовати шморцеве за превез. Опеку пре уградње квасити водом. Приликом зидања радити превез на пола опеке. По завршеном зидању спојнице очистити и издерсовати као припрему за израду хидроизолације.	ком	2,00			
20	Припрема подлоге за постављање керамичких плочица у спортском дворишту. Чишћење маховине, скидање слоја старог лепка, наношење подлоге ЦН 94 или одговарајуће и изравнавање површина, ради припреме за постављање керамичких плочица	m2	20,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

21	Крпљење рупа и шлицева насталих после извођења водоинсталатерских и електроинсталатерских радова	m2	30,00			
22	Демонтажа поломљеног, набавка и постављање новог армираног стакла на надстрешници изнад излаза у двориште у свему према постојећем дим = 5м x 2м	кпл	1,00			
23	Санација бочног зида бетонске рампе која води од кухиње према магацину	m2	10,00			
24	Демонтажа дотрајалог радијатор вентила f <sub>i</sub> ½“ набавка новог и уградња („Calefi" или еквивалент са термо опц.)	ком	21,00			
25	Демонтажа дотрајалог радијатор навијка f <sub>i</sub> ½“, набавка новог и уградња („Calefi" или еквивалент)	ком	21,00			
26	Набавка и уградња ПИП славине ½“	ком	7,00			
27	Измештање радијатора на другу позицију са преправком радијатор везе, позицијом предвидети сав потребан материјал за исправно функционисање	ком	1,00			
28	Учвршћивање палог радијатора	ком	2,00			
	<b>Укупно без ПДВа</b>					
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Столарски радови</b>					
1	Пажљива демонтажа иструлелих врата, израда и постављање финално обрађених једнокрилних врата, од пуног дрвета, са филунгама и профилацијом, димензија 110/203 цм, шток 30 цм. Врата израдити по шеми и детаљима. Поставити оков, браву са цилиндер улошком и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата	ком	1,00			



Средњошколски дом, Нови Сад

2	Пажљива демонтажа иструлелих врата, израда и постављање финално обрађених једнокрилних врата, од пуног дрвета, са филунгама и профилацијом, димензија 107/291 цм, шток 60 цм. Врата израдити по шеми и детаљима. Поставити оков, браву са цилиндер улошком и три кључа, три усadne шарке по крилу, по избору пројектанта. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата	ком	1,00			
3	Пажљива демонтажа иструлелих врата, израда и постављање финално обрађених једнокрилних врата, од пуног дрвета, са филунгама (горе стакло, доле дрво) и профилацијом, димензија 107/210 цм, шток 60 цм. Врата израдити по шеми и детаљима. Поставити оков, браву са цилиндер улошком и три кључа, три усadne шарке по крилу, по избору пројектанта. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата	ком	1,00			
4	Пажљива демонтажа иструлелих врата, израда и постављање финално обрађених једнокрилних врата, од пуног дрвета, са филунгама (горе стакло, доле дрво)и профилацијом, димензија 120/252 цм, шток 60 цм. Врата израдити по шеми и детаљима. Поставити оков, браву са цилиндер улошком и три кључа, три усadne шарке по крилу, по избору пројектанта. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата	ком	1,00			
5	Пажљива демонтажа иструлелих врата, израда и постављање финално обрађених једнокрилних врата, од пуног дрвета, са филунгама (горе стакло, доле дрво)и профилацијом, димензија 122/231 цм, шток 60 цм. Врата израдити по шеми столарије и детаљима. Поставити оков, браву са цилиндер улошком и три кључа, три усadne шарке по крилу, по избору пројектанта. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата	ком	1,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

6	Пажљива демонтажа иструлелих врата, израда и постављање финално обрађених једнокрилних врата, од пуног дрвета, са филунгама и профилацијом, димензија 111/220 цм, шток 60 цм. Врата израдити по шеми столарије и детаљима. Поставити оков, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта и дипломат механизам за аутоматско затварање врата ( приликом избора механизма имати у виду да се врата отварају више од 500 пута на дан). На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата	ком	1,00			
7	Пажљива демонтажа постојећег застакљеног портала, комплет са бочним прозорима и надсветлом, израда и постављање финално обрађеног портала, од пуног дрвета, са филунгама и профилацијом, димензија 120/350 цм, прозори 50/230 шток 30 цм. Портал израдити у свему према постојећем. Поставити оков, браву са цилиндер улошком и три кључа, четири усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата	ком	1,00			
8	Пажљива демонтажа постојећих крила портала, израда и постављање финално обрађених врата, од пуног дрвета, са филунгама (горе стакло, доле дрво) и профилацијом, у свему према постојећем, димензија 160/280 цм. Поставити оков, браву са цилиндер улошком и три кључа, четири усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата	ком	1,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

9	Израда и постављање спољашњих крила прозора, димензија 115/195 цм. Крила израдити по шеми столарије и детаљима у свему према постојећем. Поставити оков по избору пројектанта. У прозорима уградити скакавице за фиксирање отворених крила. Крила прозора застаклити равним провидним флот стаклом дебљине 4 мм и заптити одговарајућим китом. Обрачун по комаду прозора. Новопостављена крила пребрусити фином шмирглом и премазати лазурном бојом три пута са додатком лака у свему према нијанси постојећих прозора	ком	12,00			
10	Преправка постојећег прозора у трпезарији у евакуациони излаз, дим 110/230 цм. Демонтирати пречку између горњих и доњих крила, израдити крила прозора према целокупној димензији прозора, крила поставити тако да се отварају према споља, поставити металне степенице-мердевине и са унутрашње и са спољашње стране	ком	1,00			
11	Постављање облоге од шпера преко расушених делова прозорског штока. Облогу изрезати у лучни троугао тако да у потпуности прати облик дела штока који се облаже, при том водити рачуна да облога не омета затварање лучних крила. претходно са штока скинути фиксирану профилацију, да би облога у потпуности легла на шток. Пре постављања облоге пребрусити фином шмирглом и премазати лазурном бојом три пута са додатком лака, у свему према нијанси постојећих прозора	ком	14,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

12	Демонтажа постојећих спољних врата, набавка и постављање нових ПВЦ врата дим.75/200. Поставити оков, браву са цилиндер улошком и три кључа. Врата морају бити израђена од минимум шестокоморног профила, као и рамовске конструкције (шток, крило и пречка), произвођача „Rehau“, „Deseuninck“, „Thyssenli“ или одговарајући 4. (Профили морају бити направљени од нерестираног материјала и не смеју у себи да садрже олови и кадмијум.) Испуна доње зоне врата је термоизолациони панел у белој боји, у горњој зони врата су застакљена термоизолационим стаклом 4flot – 1bargon – 4lowE, оков – „Winkhaus“, „Siegenia“, „Aubi“ или одговарајуће.	ком	1,00			
13	Демонтажа постојећег, израда и постављање новог дрвеног прага дим 70/10 дебљине 2,5 цм завршно обојеног у тону према избору пројектанта.	ком	1,00			
	<b>Укупно без ПДВа</b>					
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Електроинсталатерски радови</b>					
1	Демонтажа постојећих оштећених прекидача за светло у собама дома. Демонтиране прекидаче предати инвеститору по завршетку радова	ком	39,00			
2	Демонтажа постојећих монофазних оштећених утичница, дуплих и обичних у собама дома. Демонтиране утичнице предати инвеститору по завршетку радова	ком	125,00			
3	Набавка, испорука и уградња (монтажа) прекидача за светло, серијски (дупли) беле боје, произвођачг " Aling" или еквивалентни	ком	41,00			
4	Набавка, испорука и уградња (монтажа) монофазних утичница, дуплих,беле боје, произвођача " Aling"-гајдобна или еквивалентна	ком	133,00			
5	Демонтажа постојеће старе разводне уградне табле са 5 осигурача код соба бр.37, 38 и 39	ком	1,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

6	Набавка, испорука и уградња помоћне разводне табле са 12 аутоматских осигурача код соба бр.37, 38 и 39	ком	1,00			
7	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача 16А, 10А, Б класе	ком	12,00			
8	Повезивање инсталације у помоћној разводној табли на аутоматске осигураче	ком	1,00			
9	Израда монофазног извода за бојлер у купатилу код соба бр.37, 38 и 39 каблом N2XH-3x2,5 m <sup>2</sup> просечне дужине 10 метара	ком	1,00			
10	Набавка, испорука и уградња КИП прекидача 16А, за бојлер у купатилу	ком	1,00			
11	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-5x6 m <sup>2</sup> од ГРО до помоћне разводне табле код соба бр. 37, 38 и 39; делимично под малтер, а делимично преко гипс-картон спуштеног плафона у трпезарији у дужини од 35 м са повезивањем на оба краја	ком	1,00			
12	Израда извода за светиљке на зиду каблом N2XH-3x1,5 m <sup>2</sup> просечне дужине 8 метара, са постављањем кабла делимично под малтер, а делимично кроз гипс-картонске зидове	ком	2,00			
13	Израда извода за монофазне утичнице каблом N2XH-3x2,5 m <sup>2</sup> просечне дужине 8 метара, са постављањем кабла делимично под малтер, а делимично кроз гипс-картонске зидове	ком	8,00			
14	Набавка, испорука и уградња светиљке ЛЕД са уградњом на зид	ком	2,00			
15	Набавка, испорука и уградња светиљке ЛЕД панела, 18W, надградна	ком	1,00			
16	Набавка, испорука и уградња светиљке ЛЕД панела, 36W, надградна	ком	3,00			
17	Провера и чишћење система за вентилацију у купатилу иза сепареа	кпл	1,00			
	<b>Укупно без ПДВа</b>					
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Молерскофарбарски радови</b>					

Средњошколски дом, Нови Сад

1	Пажљиво изношење намештаја из просторија - спаваона и уношење у просторије по завршетку кречења. Просторије су са 4 и 6 кревета	ком	20,00			
2	Набавка и постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад.	m2	400,00			
3	Набавка и постављање заштите изнетог намештаја од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад	m2	400,00			
4	Припрема површина код којих постоје пукотине и прслине за бандажирање. Бандажирање пукотина мрежицом и испуњивачем. Површине морају бити испуњене и равне да се током глетовања не би јавиле било какве неравнине. Ценом обухватити комплетан рад и материјал.	m2	400,00			
5	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата, најмање у два слоја. Површине са флекама остругати, опрати и преко старе подлоге нанети премаз за спречавање поновног избијања флека.	m2	400,00			
6	Гуљење подкљобучених површина са зидова и плафона	m2	440,00			
7	Глетовање огуљених површина два пута са претходним гитовањем већих неравнина и брушењем како би се добиле површине без таласа и рисева.	m2	440,00			
8	Наношење подлоге на старе претходно саниране површине за кречење.	m2	2.190			
9	Бојење унутрашњих зидова од баварског материјала преко постојеће боје, дисперзивном перивом бојом у два наноса са свим предрадњама. Изабрана боја треба да је на воденој бази и без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача	m2	1.345			

Средњошколски дом, Нови Сад

10	Бојење унутрашњих зидова преко постојеће боје, дисперзивном перивом бојом у два наноса са свим предрадњама. Изабрана боја треба да је на воденој бази и без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача	m2	845,00			
11	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама 12,5 мм. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила CD 60x27 мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела.	m2	25,00			
12	Обијање од влаге оштећеног малтера до здраве подлоге, скупљање шута и одвожење на депонију Хидроизолација зидова-чишћење површина и наношење двокомпонентне микросмеше Sika Lastic 152 или другог произвиђача еквивалентних карактеристика. Малтерисање дела припремљених површина цементним малтером уз додатак Sika 1 или еквивалентно без додавања креча, у свему према упутству произвођача	m2	30,00			
13	Бојење постојеће и нове дрвене столарије, са свим припремним радњама ( брушење, китовање, бојење и брушење површине први пут, бојење површине други пут). Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача. Потребан материјал обезбеђује извођач радова	m2	160,00			
14	Бојење старе ламперије, преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком.	m2	140,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

15	Бојење постојеће фасаде фасадном бојом. Са површина фасаде odstrанити све старе премазе и фасадне површине прећи шмирглом и опајати. На фасаду нанети премаз за импрегнацију. Након сушења нанети први и други премаз боје, ивице различитих тонова извући прецизно.	m2	100,00			
16	Обрада отвора после уградње фасадне столарије на зиду магацина. У зависности од обима оштећења отвора, ивице обрадити ГК плочама постављеним до ивице прозора. Простор између зида и гипсане плоче попунити лепком за изолацију. Заштитити ивице алуминијумским лајснама са мрежицом и нанети лепак. Након што се лепак осуши нанети глет масу и завршно бојити. Уколико је потребно, оштећена места санирати продужним малетером у два слоја у размери 1:3:9. са уградњом ивичних лајсни. Шпалетне морају бити равне без прелома и таласа, а ивице оштрије и праве. Након сушења малтера, нанети глет масу и завршно бојити.	ком	5,00			
17	Демонтажа, фарбање и поновна монтажа заштитних решетке за прозоре. Решетке очистити од рђе, премазати основном бојом и два пута завршном уљаном бојом у тону по избору Наручиоца	ком	2,00			
18	4 Скидање боје са улазних врата 100%, употребом специјалног фена за скидање боје или хемијским путем Постојеће слојеве боје скинути грејањем феном и употребом шпактли и одговарајућих алатки. Поступак понављати док се не скину сви слојеви боје и не дође до здравог и чистог дрвета. Нарочиту пажњу обратити да не дође до оштећења ивица и профилације. По извршеном скидању боје дрво пребрусити фином шмирглом. Бојење врата са којих је скинута боја. Врста боје, произвођач и тон по избору инвеститора. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком у два слоја. Позиција убухвата комплетан рад и материјал	m2	25,00			



Средњошколски дом, Нови Сад

	<b>Укупно без ПДВа</b>					
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
	Кривопокривачки радови					
	Водоинсталатерски радови					
	Зидарски радови					
	Столарски радови					
	Електроинсталатерски радови					
	Молерскофарбарски радови					
	<b>Укупно без ПДВа</b>					
	<b>ПДВ 20%</b>					
	<b>Укупно са ПДВом</b>					

Напомена: ознака кпл = комплет.

Датум

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица

**Образац бр.6.3.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да попуни образац трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Образац бр.6.4.**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Понуђач – назив и адреса)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома, Нови Сад ЈН број: 5/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац бр. 6.5.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица понуђача.

Ради учествовања у поступку **јавне набавке мале вредности радова – текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома, Нови Сад ЈН број: 5/2019**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач:

Седиште понуђача:

Адреса седишта понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом.

ПОНУЂАЧ

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац бр. 6.6.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица подизвођача.

Ради учествовања у поступку **јавне набавке мале вредности радова – текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома, Нови Сад ЈН број: 5/2019**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач:

Седиште подизвођача:

Адреса седишта подизвођача:

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

Испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом.

Подизвођач

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Подизвођача)

**Образац бр. 6.7.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*  
у поступку **јавне набавке мале вредности радова – текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома, Нови Сад ЈН број: 5/2019**, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача, тј. сваки овлашћени представник члана из групе, дужни су да потпишу ову изјаву.

**Образац бр. 6.8.**

Назив референтног Наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Одговорно лице референтног Наручиоца: \_\_\_\_\_

**Референтни Наручилац издаје:**

## ПОТВРДУ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Овим потврђујемо да је Извођач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године на објекту \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова, ЈН бр. 5/2019 Средњошколског дома у Новом Саду, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа : \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака*

Образац бр. 6.9.

**СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Закључен дана:** \_\_\_\_\_

Сходно члану 81.став 4. Закона , Понуђачи из Групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1, **ЈН број 5/2019**, су се споразумели:

1. да је члан Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем:

2. Опис послова сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИСИ ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА  
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.



Образац бр. 6.10.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. став 10. ЗЈН**

Назив Понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште Понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име Понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. став 10. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности радова **ЈН бр.5/2019** Средњошколског дома у Новом Саду.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 6.11.

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_

*( попуњава ПОНУЂАЧ )*

**ПРИМАЛАЦ:**

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
ОБЈЕКТА: ЈН бр. 5/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_

*( попуњава НАРУЧИЛАЦ )*

**Напомена:** овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Образац бр. 6.12.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Назив понуђача:  
Седиште понуђача:  
Адреса:  
ПИБ:  
Телефон:

Изјављујем да сам обишао објекат Средњошколског дома у улици Николајевска број 1 у Новом Саду, а који је дат у поглављу 2. техничке спецификације, за које је потребно извести наведене грађевинске радове односно да сам обишао локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам упознат са свим условима радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Изјаву дајем ради подношења понуда за јавну набавку мале вредности радова – Текуће поправке и одржавање објеката, број ЈН-5/2019.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

- Изјава мора бити уредно потписана и печатом оверена (потписана и оверена од стране Наручиоца и понуђача),
- изјава мора бити саставни део понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни и парафира, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни и парафира, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

#### Уговорне стране :

**1. СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ** Нови Сад, ул. Николајевска бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту: Извођач) који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним Набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности радова ЈН бр. 5/2019 – текуће

поправке и одржавање објекта и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Извођач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора. (Прилог 1)

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Извођача у потпуности одговара свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Извођачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.

#### Члан 1а.

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

#### Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова – унутрашње поправке и текуће одржавање Средњошколског дома, Николајевска 1, Нови Сад, а све, према Обрасцу структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова из конкурсне документације којом је Извођач конкурисао и на основу које је изабран по критеријуму најнижа понуђена цена, те тиме стекао услов за закључивање уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова (Образац бр.6.2.) налази се у конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2).

## Вредност радова - цена

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова, и усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Наручилац није обвезник ПДВ-а и обавезује се да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, након завршетка свих радова, њиховог прегледа и записничког пријема, а према стварним количинама утврђеним Обрачунским листом грађевинске књиге чију тачност потврђује именовани надзор ангажован од стране Наручиоца у року дефинисаним понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радне снаге, материјала и свих помоћних материјала неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, транспорта, доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима), одвоз шута и све остале зависне трошкове Извођача.

## Рок за завршетак радова

### Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао надзор уписује у записник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзор записнички констатује.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## Уговорна казна

### Члан 5.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, али највише до 10% од укупно уговорене цене радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **Обавезе Извођача**

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима и стандардима и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу, те:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног руководиоца градилишта;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди градилиште и безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење надзора на објекту;
- да се придржава кућног реда Наручиоца и да поступа по усменом налогу овлашћеног лица Наручиоца,
- да одржава хигијену на градилишту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава динамику утврђену динамичким планом;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунато од датума примопредаје радова.

### **Извођење уговорених радова**

#### **Члан 8.**

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, о трошку Извођача.

Извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Наручилац има право да у току извођења радова истакне приговоре на квалитет радова, што ће се констатовати записнички.

#### **Члан 9.**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача, исти ће се сматрати вишком радова. Вредност вишка радова не може да буде већа од 5% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи оверених од стране надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача, Наручилац ће платити Извођачу само стварно изведене количине радова на основу јединичних цена из понуде.

У случају да се у току извођења радова појаве додатни (непредвиђени) радови не већи од 15% од укупне вредности радова, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1 тачка 5. ЗЈН спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 10.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и именовани надзор, што ће бити констатовано у записноку о примопредаји радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од два дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство именованог надзора. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом примопредаје извршених радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 календарска дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.



## Раскид Уговора

### Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама именованог надзора, као и у случају оштећења инвентара Наручиоца од стране Извођача која настане услед извођења радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 8 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда документацију која се односи на до тада изведене радове.

### Члан 12.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавсети другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

## Остале одредбе

### Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Узанси о грђењу и Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписвања од стране обе уговорне стране.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у шест (6) једнаких примерка, од којих четири (4) задржава Наручилац, а два (2) Извођач радова.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум:

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или читко написана штампаним словима и небрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако белјење или подебљавање мора се потврдити потписом од стране овлашћеног лица Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуда мора да садржи све елементе и обрасце који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.**

**Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.**

**Није потребно да Понуђач штампа и доставља делове ове Конкурсне документације, поглавља од 1. до 5. и 8.**

#### **Понуда садржи следеће:**

1. попуњен и потписан образац Понуде (Обр. бр. 6.1.), са потписом овлашћеног лица Понуђача (у случају да понуђач наступа самостално, доставља прецртане делове овог Обрасца које се односе на подизвођача и заједничку понуду);
2. попуњен и потписан Образац структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова (Обр. бр. 6.2.), са потписом овлашћеног лица Понуђача;
3. попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде (Обр.бр.6.3.);
4. попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди (Обр. бр. 6.4.);
5. попуњен и потписан образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона за понуђача (Обр.бр. 6.5.);
6. попуњен и потписан образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона (Обр.бр. 6.6.) - ако понуђач наступа са подизвођачем, ако не – доставља прецртан образац;
7. попуњен и потписан образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 2. Закона (Обр.бр. 6.7.);
8. попуњен и потписан – образац референтна листа (Обр. бр. 6.8.)
9. Споразум као саставни део заједничке понуде (Обр.бр. 6.9.) - само ако понуду подноси Група понуђача, ако не – доставља прецртан образац;
10. попуњен и потписан динамички план извођења радова са дневним потребама у људским ресурсима, урађен у слободној форми;

11. попуњен и потписан образац изјаве у смислу члана 79.став 10. ЗЈН за понуђаче који имају седиште у другој држави (Обр. бр. 6.10.);
12. образац потврде о пријему понуде - само ако Понуђач понуду подноси непосредно(Обр. бр. 6.11.);
13. попуњен и потписан Модел уговора, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора;
14. тражено средство финансијског обезбеђења – меницу за озбиљност понуде са копијом ОП-обрасца, копијом картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено.
15. техничке листове за боје и керамичке плочице, у складу са захтевима, односно ставкама из Обрасца

**НАПОМЕНА:** Све обрасце који су понуђачу непримењиви (нпр. наступа самостално – непримењиви су обрасци који се односе на подизвођача и чланове групе) понуђач је дужан да прецрта и достави.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности радова бр. 5/2019 - Текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ“**.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.07.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретаријата Наручиоца, сваког радног дана од 09 до 13 часова. У случају непосредног подношења, Понуђач треба да попуни образац потврде (бр. 6.11) из конкурсне документације. У обрасцу потврде о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и биће враћена Понуђачу неотворена.

**НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2018) од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.**

#### **8.4. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА.**

#### **8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 2100 Нови Сад, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности радова бр. 5/2019 - Текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности радова бр. 5/2019 - Текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности радова бр. 5/2019 - Текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности радова бр. 5/2019 - Текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### ***8.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ИЛИ УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Обр.бр. 6.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### ***8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (бр. 6.1.) наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац бр. 6.6).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог понуђача. У овом случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Наведено не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број понуђача.

### **8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети Група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум (Образац бр. 6.10.), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања дефинише Понуђач на Обрасцу понуде, и представља допунски критеријум у случају да два или више понуђача понуде исту цену. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, од дана испостављања окончане ситуације, на основу рачуна.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

#### **8.9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова Понуђач ће навести на Обрасцу понуде, и представља допунски критеријум у случају да два или више понуђача понуде исту цену. Рок извођења радова не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 календарских дана.

#### **8.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 8.9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранцију за радове који су предмет јавне набавке Понуђач наводи на Обрасцу понуде.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од **24 месеца** од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана примопредаје радова.

### **8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Након закључења уговора, цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације (Обр.бр. 6.2.). Цене се у обрасцу структуре цене исказују без урачунаог пдв-а.

**Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене као неприхватљиве**, осим у случају предвиђеним чл. 107. ст. 4. ЗЈН.

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

### **8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### 8.11.1. За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, **за озбиљност понуде**, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду уредно потписане сопствене бланко менице, у корист наручиоца, са меничним овлашћењем, на износ од 5% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења, које мора бити потписано и оверено, преда копију ОП-обрасца, копију картона депонованих потписа, као и доказ о регистрацији менице.

#### 8.11.2. За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив

наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла.**

Меница мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави копију ОП-обрасца, копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење.

### **8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **8.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона.

### **8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је:**

➤ Путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs), сваког радног дана, од понедељка до петка – од 9:00 – 13:00 часова.

Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке мале вредности радова, ЈН број: 5/2019** - текуће поправке и одржавање објекта ”.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице, односно понуђач је **ДУЖАН** да



потврди пријем тог документа, на исти начин, како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

#### **8.16. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **8.17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

Одлуку о додели уговора Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 дана** од дана доношења.

#### **8.18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

#### **8.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште или путем електронске поште: **Средњошколски дом Нови Сад, 21.000 Нови Сад, Николајевска бр.1**, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке и на e-mail [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. ЗЈН, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.ЗЈН, Наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Упутство о уплати таксе подносилац захтева може преузети са интернет странице Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.