

**Број: 05/3-7-9/2018**

**Датум: 01.11. 2018.**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈН бр. 9/2018**

за поступак јавне набавке мале вредности радова –

- Реконструкција громобранске инсталације -

за потребе

Средњошколског дома,  
Николајевска 1, Нови Сад

**Рок за подношење понуда: 09.11.2018. до 10:00 сати**

**Јавно отварање понуда: 09.11.2018. у 10:30 сати**

Укупан број страна конкурсне документације - 40

Нови Сад, новембар 2018. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 05/1-3-9/2018 од 01.11.2018. године и Решења о образовању комисије, број: 05/2-4-9/2018 од 01.11.2018. године, Комисија за јавну набавку припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**-за поступак јавне набавке мале вредности радова -**  
**- реконструкција громобранске инсталације -**  
**ЈН бр. 9/2018**

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ Ј. Н.....	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА.....	4
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
6. ОБРАСЦИ:.....	10
6.1. Образац понуде.....	10
6.2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.....	14
6.3. Образац трошкова припреме понуде.....	17
6.4. Образац изјаве о независној понуди.....	18
6.5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	19
6.6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	20
6.7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.....	21
6.8. Споразум као саставни део заједничке понуде.....	22
6.9. Изјава понуђача по члану 79. став 10. ЗЈН.....	23
6.10. Образац потврде о пријему понуде.....	24
6.11. Изјава понуђача о обиласку објекта.....	25
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	33

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив наручиоца:.....Средњошколски дом  
Адреса и седиште:.....Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад  
Интернет страница:.....www.srednjoskolskidom.edu.rs  
е-маил.....sdom@eunet.rs  
Телефон и фах: .....021/523-636  
Врста поступка јавне набавке: .....јавна набавка мале вредности  
Предмет јавне набавке:.....радови  
Одговорно лице: .....директор Светлана Данкуц

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Опис радова:** реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома.

**Место извршења радова:** Објекат Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска бр.1.

**Ознака из класификације делатности:** 43.29 – остали инсталациони радови у грађевинарству.

**Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:** 45312311 – радови на уградњи громобрана.

### **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12, 14/15 и 68/15 и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном постуку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ( «Сл. гласник РС» бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93 и“Сл.лист СЦГ“бр. 1/03 – Уставна повеља );
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

**Јавна набавка није обликована по партијама.**

**Не спроводи се резервисана набавка.**

**Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.

**Начин на који ће Наручилац доделити уговор у случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом:** предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извођења радова, па дужи рок плаћања.

**Контакт особе:** Саша Анђелић, Јасмина Перишић  
е-пошта: [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs), факс 021/523-636

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

### ОПШТИ ПОДАЦИ

Планирани објекат ће се налазити у Улици Николајевска 1, к.п. 9759, КО Нови Сад I. Објекат се изводи на крову постојећег објекта и има улогу носача електроенергетских инсталација.

### КОНСТРУКЦИЈА

Конструкција је пројектована од челичних елемената, анкерована за међуспратну конструкцију преко челичне плоче ослоњене преко изравнавајућег слоја малтера дебљине од 1-2 цм.

Конструкцију чине телескопске цеви пречника Ø48 везане за носач цеви са три дупле шелне од галванизованог гвожђа. Додатно осигурање конструкције се изводи везивањем цеви за рог кровне конструкције преко анкер плоче која је претходно везана за рог са два завртња М10.

Носач цеви је анкерован за конструкцију помоћу механичких анкера М12-100-60/180. Конструкција носача је додатно везана за конструкцију објекта преко четири затеге Ø8. Затварање отвора на крову након постављања конструкције изводи се челичним лимом.

### МАТЕРИЈАЛИ

Неопходно је проверити да ли сваки материјал поседује атест за наведени квалитет.

Употребљен материјал је:

- Цеви од галванизованог гвожђа Ø48
- Носач цеви од галванизованог гвожђа Ø48
- Дупле шелне и анкер плоча од галванизованог гвожђа
- Механички анкери М12-10-60/180

### ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА

Имајући у виду резултате извршених прорачуна громобранске инсталације, димензије и архитектонско-грађевинске карактеристике објекта, пројектом је предвиђено да се за прихватни систем громобранске инсталације користе две штапне хваталке са уређајем за рано стартовање постављене на крову објекта.

Време предњачења предвиђених штапних хваталки са уређајем за рано стартовање износи  $\Delta t = 45 \mu s$ , које се постављају на  $h = 3$  m. У графичком делу пројекта, на ситуационом плану предметног комплекса дат је приказ штићеног простора. На основу истог следи да је штићеним простором у потпуности обухваћен разматрани објекат.

За штапне хваталке са уређајем за рано стартовање, предвиђена су по два главна одвода (спустна проводника) од челично-поцинковане траке FeZn 25x4 mm, преко којих се остварује веза прихватног система са уземљивачем. Везе главних одвода са уземљивачем остварују се преко мерних спојева (МС), пројектованих на фасади објекта, на висини 1,7m.

Предвиђен је бројач удара грома који ће се монтирати изнад мерног споја.

За уземљење громобрана са уређајем за рано стартовање искористиће се постојећи уземљивач. Као додатни уземљивач користе се сонде. Сонде су постављене на крајевима поцинковане траке и међусобно су повезане. Цевасти уземљивач се изводи са челично – поцинкованом циви дужине 3,5m и пречника Ø50mm, који се поставља у избушену рупу пречника 300 mm. На горњем делу цевасте сонде поставља се потпуно мокра иловача. Сонда је извођење бетонираним левка пречника 500 mm.



70цм, који омогућава сливање падавина у зону цевастог уземљивача. На тај начин се поспешује стална влажност постављеног слоја иловаче око уземљивача у зони каменитог тла. Челично-поцинкована FeZn трака, поставља се насатице на одговарајуће носаче, тако да је удаљена 10цм изнад тла, затим се залива бетоном у висини од минимум 15цм, тако да је трака целом дужином положена у бетон. Сонде се повезују траком FeZn 25x4мм премазаном битумитном бојом против корозије. Оваквом израдом уземљивача остварује се дуговечност уземљења громобранске инсталације. Уземљивач мора имати директан контакт (преко бетона) са тлом.

Комплетна инсталација мора бити изведена у складу са Електроенергетском сагласношћу и важећим Техничким прописима.

**Рок за извођење радова не може бити дужи од 10 календарских дана.**

**Понуђач коме буде додељен уговор о извођењу радова је дужан да по потписивању уговора одмах достави списак, односно личне податке о лицима која ће изводити радове, пошто у дому бораве малолетна лица.**

Контрола извршења радова спроводиће се преко одговорног лица кога решењем одређује Наручилац.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Сви заинтересовани понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације и изврше увид у стање објекта у периоду од 05.11.2018. – 08.11.2018. године, од 09,00 до 13,00 часова, уз обавезну претходну најаву, минимум 24 сата раније, путем е-поште: [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs), или на факс 021/523-636. Истичемо да је зграда Средњошколског дома изграђена пре 122 године и да се налази под патронатом Завода за заштиту споменика Града Новог Сада и да су сви наши захтеви везани за обилазак зграде и увид у архитектонски стил градње, оправдани. Објекат и прилаз објекту Наручиоца (објекат Наручиоца је у ужем центру града, окружен једносмерним уским улицама, које су под режимом целодневне наплате паркинга од 07,00 до 21,00 часова. Саставни део конкурсне документације је Изјава понуђача о обиласку објекта коју је потребно доставити уз понуду. Обилазак локације и добијања неопходних упушта није могуће извршити након истека горе наведеног рока.

Такође, сви заинтересовани понуђачи су у обавези да изврше увид у ПЗИ- пројекат за извођење у току обиласка објекта.

### **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација садржи предмер радова у Обрасцу бр. 6.2. – Обрасцу структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, бр. 6.5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.3. За радове који су предмет конкретне јавне набавке **није потребно да Понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности**, с обзиром да таква дозвола посебним прописом није одређена као обавезна.

4.4. **Испуњеност обавезног услова** из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, бр. 6.7.)

**Уколико понуду подноси Група понуђача**, сваки Понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услове из члана 76. испуњавају заједно достављањем наведених доказа. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача (Образац изјаве подизвођача, бр. 6.6.), потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном докуменатацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је докуменатује на прописан начин.

#### **4.5. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

#### **4.6. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

#### **4.7. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) **уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) **важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене посебним прописом.**

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда.

**4.8. Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, тражи ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

##### **4.8.1. финансијски капацитет**

1. да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива,

**Доказ:**

- потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива,
- **Изјава понуђача у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености траженог услова.**

##### **4.8.2. пословни капацитет**

1. да је понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, извео најмање 2 пројекта са радовима који су истоветни предмету набавке, у укупном износу који је минимум двоструко већи од вредности понуде.
2. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001 за извођење радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS18001 за извођење радова у грађевинарству.

**Доказ:**

- Фотокопију Уговора за наведене радове или прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени тражени радови који су истоветни предмету јавне набавке.

У разматрање ће бити узети само радови који су предмет ове јавне набавке и које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача.

- Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за извођење радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS18001 за извођење радова у грађевинарству.



#### 4.8.3. кадровски капацитет

Понуђач пре објављивања позива мора да има минимум 4 радника у радном односу, односно на други начин радно ангажованих у складу са Законом о раду, и то:

1. једног дипломираног инжењера са лиценцом 450,
2. најмање 3 (три) радно ангажована лица у складу са Законом о раду електро струке, способни за рад на висини.

#### Доказ:

За инжењера:

- М образац или одговарајући Уговор о ангажовању за траженог инжењера,
- копије важеће лиценце Инжењерске коморе Србије,
- потврда Инжењерске коморе Србије, не старија од 12 месеци, да је тражени инжењер – носилац личне лиценце и члан ИКС-а.

За најмање 3 (три) радно ангажована лица:

- Фотокопија М образаца за запослене тражене извршиоце или адекватни уговори о делу/ уговори о обављању привремених или повремених послова/или други уговори о обављању послова и фотокопија важећег документа за ангажована лица да су способни за рад на висини.

#### 4.8.4. технички капацитет

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга ) опрему за извођење радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- радна скела од минимум 10м радне висине.

#### Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којима ће видно бити означена (маркирана) тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу;

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**Начин на који ће наручилац доделити уговор у случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом:** предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извођења радова, па дужи рок плаћања.

#### Напомена:

Рок извођења радова не може бити дужи од 10 календарских дана.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

## 6. ОБРАСЦИ

Образац бр. 6.1.

### ПОНУДА ЗА ЈН бр. 9/2018

**ПОНУДА за јавну набавку мале вредности** – реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома у Новом Саду на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца дана **01.11.2018** године.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

Укупна цена, без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања ( не дужи од 45 дана)	
Рок завршетка радова (не дужи од 10 календарских дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Гарантни рок (не може бити краћи од 2 године на изведене радове )	

Датум

Понуђач  
М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 6.2.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА

### НАПОМЕНА О РАДОВИМА

Нарочиту пажњу извођач је дужан да посвети одржавању чистоће просторија које користи у раду (улаза, ходника, степеница, тоалета, дворишта...). Сва изношења и уношења алата и материјала као и шута, морају се обављати ручно користећи канте или цакове. Оштећења инвентара и крова у току извођења радова неће се толерисати од стране управе дома и Извођач радова је у обавези да настале трошкове сноси ( по процени надзорног органа).

Све набројане трошкове заштите од оштећења и одржавања чистоће сноси искључиво извођач и они морају бити обухваћени ценом у свакој позицији предмера.

Понуђач коме буде додељен уговор о извођењу радова је дужан да по потписивању уговора одмах достави личне податке о лицима која ће изводити радове, пошто у дому бораве малолетна лица.

I	РАДОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НОСАЧА ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ			
1	2	Количина	Јед. цена	Укупно
1	2	3	4	5
1.	Набавка и обрада елементата конструкције носача громобранске инсталације. У цену је узета у обзир и припрема постојеће конструкције за монтажу, као и враћање постојеће конструкције у почетно стање након монтаже конструкције носача громобранске инсталације.			
	Обрачун по комаду.			
	Телескопска цев Ø48/3	1		
	Носач цеви	1		
	Дупла шелна	3		
	Механички анкер М12-10-60/100	4		
	Анкер плоча	1		
	Завртњи М12	2		
	Затеге са елементима за везивање	4		
	Лим за опшивање отвора на крову	1		
	Изравнавајући малтер (цак)	1		
2.	Цена извођења радова на мотажи конструкције громобранске конструкције. Цена паушално.	1		
	Укупна цена за један носача громобранске конструкције	1		
<b>Укупна цена за два носача громобранске конструкције</b>				

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а;
- у колони 5 уписати износ укупне цене без ПДВ-а (колона 4x5)

	Опис	Јед. мере	Колич ина	Јединична цена	Укупно
II	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
1	2	3	4	5	6
1.	Израда веза темељног уземљивача са цевастим уземљивачем водом П25 СРПС ЕН 62561-2 (трака Fe-Zn 25x4), просечне дужине 6m и спојним елементима. Комплет са шлицовањем бетона и ископом рова до места цевастих уземљивача на зеленој површини и затрпавањем након полагања и повезивања Fe-Zn траке.				
	Обрачун по комаду.	ком.	4		
2.	Израда цевастог уземљивача од челично поцинковане цеви дужине 3,5м и пречника Ø50мм, који се поставља у избушену рупу пречника 30цм и дубине 4м. Између цеви и околног тла поставити потпуно мокру иловачу. На горњем делу површине земље извести бетонирани левак пречника 50 до 70цм, који омогућава сливање падавина у зону цевастог уземљивача. Комплет са свим материјалом и радовима.				
	Обрачун по комаду.	ком.	4		
3.	Испорука и уградња мерно-раставног споја. Мерни спој извести у кутији од незапаливог материјала. Комплет са повезивањем мерно-раставног споја са земљоводом.				
	Обрачун по комаду.	ком.	4		
4.	Испорука материјала и израда одвода водом (трака Fe-Zn 25x4) положена по зиду објекта на одговарајућим зидним потпорама и кровним потпорама. Траку спојити са уземљивачем преко мерног споја.				
	Обрачун по дужном метру.	m	80		
5.	Повезивање главних одвода са олучним хоризонталама помоћу стезалки за олук.				
	Обрачун по комаду.	ком.	4		

6.	Набавка и монтажа штапног громобрана са уређајем за рано стартовање, сличан типу "PARATONNERRE" са временом стартовања $\Delta t = 45 \mu s$				
	Обрачун по комаду.	ком.	2		
7.	Бројач удара грома	ком.	2		
8.	Испорука и постављање опоменске таблице "Опасно-високи напон"	ком.	2		
9.	Ситан монтажни материјал	паушал			
10.	Испитивање готове инсталације. Мерење отпора уземљења. Предаја "Atesta" инвеститору заједно са предајом готове, исправне инсталације.	паушал			
	<b>УКУПНО-ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b>				

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а;
- у колони 6 уписати износ укупне цене без ПДВ-а (колона 4x5)

	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА:</b>	<b>ЦЕНА</b>
<b>1.</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА I - КОНСТРУКЦИЈЕ НОСАЧА ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:</b>	
<b>2.</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА II - ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:</b>	
	<b>УКУПНО:</b>	
	<b>ПДВ</b>	
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	

Датум

Понуђач:

М.П.





Образац бр.6.4.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Понуђач – назив и адреса)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома, Нови Сад ЈНМВ број: 9/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6.5.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица понуђача.

Ради учествовања у поступку **јавне набавке радова – реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома, Нови Сад ЈНМВ број: 9/2018**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач:

Седиште понуђача:

Адреса седишта понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом.

М.П.

У \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6.6.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица подизвођача.

Ради учествовања у поступку **јавне набавке радова – реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома, Нови Сад ЈНМВ број: 9/2018**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач:

Седиште подизвођача:

Адреса седишта подизвођача:

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

Испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом.

М.П.

У \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

**Образац бр. 6.7.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*  
у поступку **јавне набавке радова – реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома, Нови Сад ЈНМВ број: 9/2018**, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача, тј. сваки овлашћени представник члана из групе, дужни су да потпишу ову изјаву.

Образац бр. 6.8.

**СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Закључен дана:** \_\_\_\_\_

Сходно члану 81.став 4. Закона , Понуђачи из Групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1, - **Реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома, ЈНМВ број 9/2018**, су се споразумели:

1. да је члан Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем:

2. Опис послова сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА  
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

Образац бр. 6.9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. став 10. ЗЈН**

Назив Понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште Понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име Понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. став 10. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности ЈН бр.9/2018 Средњошколског дома у Новом Саду.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

Дана \_\_\_\_\_ 2018.године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 6.10.

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_

*( попуњава ПОНУЂАЧ )*

**ПРИМАЛАЦ:**

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: Реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома, ЈН бр. 9/2018.**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_

*( попуњава НАРУЧИЛАЦ )*

**Напомена:** овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.



Образац бр. 6.11.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА И УВИДА У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Назив понуђача:  
Седиште понуђача:  
Адреса:  
ПИБ:  
Телефон:

Изјављујем да сам обишао објекат Средњошколског дома у улици Николајевска број 1 у Новом Саду, а који је дат у поглављу 2. техничке спецификације, за које је потребно извести наведене грађевинске радове односно да сам обишао локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно прегледао локацију, извршио увид у пројектну документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам упознат са свим условима радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Изјаву дајем ради подношења понуда за јавну набавку радова – **реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома, број ЈНМВ-9/2018.**

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

- Изјава мора бити уредно потписана и печатом оверена (потписана и оверена од стране Наручиоца и понуђача),
- изјава мора бити саставни део понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

#### Уговорне стране :

**1. СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ** Нови Сад, ул. Николајевска бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту: Извођач) који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке радова ЈНМВ бр. 9/2018 – реконструкција

громобранске инсталације и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Извођач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора. (Прилог 1)

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Извођача у потпуности одговара свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Извођачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.

#### Члан 1а.

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

#### Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова – реконструкција громобранских инсталација на објекту Средњошколског дома, Николајевска 1, Нови Сад, а све, према Обрасцу структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова из конкурсне документације којом је Извођач конкурисао и на основу које је изабран по критеријуму најнижа понуђена цена, те тиме стекао услов за закључивање уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова (Образац бр.6.2.) налази се у конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2).

### **Вредност радова - цена**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова, и усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Наручилац није обвезник ПДВ-а и обавезује се да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, након завршетка свих радова, њиховог прегледа и записничког пријема, а према стварним количинама утврђеним Обрачунским листом грађевинске књиге чију тачност потврђује именовани надзор ангажован од стране Наручиоца у року дефинисаним понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радне снаге, материјала и свих помоћних материјала неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, транспорта, доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима), одвоз шута и све остале зависне трошкове Извођача.

Новчана средства за финансирање трошкова реконструкције громобранске инсталације су утврђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину, одобрених Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-94/2018-78 од 18.10.2018. године, у оквиру Раздела 06- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице ( у даљ ем тексту:Секретаријат).

Секретаријат задржава право да динамику уплате средстава из овог уговора усклађује са приливом средстава у буџету АП Војводине, односно са ликвидним могућностима буџета у погледу висине и извора финансирања из којег је распоређена апропијација Секретаријату за ову намену.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је урађен у слободној форми а који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао надзор уписује у записник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзор записнички констатује.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 5.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, али највише до 10% од укупно уговорене цене радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **Обавезе Извођача**

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима и стандардима и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу, те:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног руководиоца градилишта;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди потребну документацију и да спроводи све мере са аспекта безбедности и здравља на раду и лично је одговоран за њихово спровођење на градилишту. Одговоран је и за одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности здравља на раду, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа у складу са законским одредбама за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење надзора на објекту;
- да се придржава кућног реда Наручиоца и да поступа по усменом налогу овлашћеног лица Наручиоца,
- да одржава хигијену на градилишту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава динамику утврђену динамичким планом;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_ (\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунато од датума примопредаје радова.

### **Извођење уговорених радова**

#### **Члан 8.**

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, о трошку Извођача.

Извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Наручилац има право да у току извођења радова истакне приговоре на квалитет радова, што ће се констатовати записнички.

#### **Члан 9.**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача, исти ће се сматрати вишком радова. Вредност вишка радова не може да буде већа од 5% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи оверених од стране надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача, Наручилац ће платити Извођачу само стварно изведене количине радова на основу јединичних цена из понуде.

У случају да се у току извођења радова појаве додатни (непредвиђени) радови не већи од 15% од укупне вредности радова, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1 тачка 5. ЗЈН спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 10.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и именовани надзор, што ће бити констатовано у записнику о примопредаји радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од два дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство именованог надзора. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом примопредаје извршених радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 календарска дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама именованог надзора, као и у случају оштећења инвентара Наручиоца од стране Извођача која настане услед извођења радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 8 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда документацију која се односи на до тада изведене радове.

### **Члан 12.**

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавсети другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 13.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписвања од стране обе уговорне стране.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у шест (6) једнаких примерка, од којих четири (4) задржава Наручилац, а два (2) Извођач радова.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум:

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или читко написана штампаним словима и необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуда мора да садржи све елементе и обрасце који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.**

**Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.**

**Није потребно да Понуђач штампа и доставља делове ове Конкурсне документације, поглавља од 1. до 5. и 8.**

**Понуда садржи следеће:**

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац Понуде (Обр. бр. 6.1.), са потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача (у случају да понуђач наступа самостално, доставља прецртане делове овог Обрасца које се односе на подизвођача и заједничку понуду);
2. попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова (Обр. бр. 6.2.), са потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача;
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Обр.бр.6.3.);
4. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (Обр. бр. 6.4.);
5. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона за понуђача (Обр.бр. 6.5.):
6. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона (Обр.бр. 6.6.) - ако понуђач наступа са подизвођачем, ако не – доставља прецртан образац;
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 2. Закона (Обр.бр. 6.7.);
8. Споразум као саставни део заједничке понуде (Обр.бр. 6.8.) - само ако понуду подноси Група понуђача, ако не – доставља прецртан образац;
9. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве у смислу члана 79.став 10. ЗЈН за понуђаче који имају седиште у другој држави (Обр. бр. 6.9.);

10. образац потврде о пријему понуде - само ако Понуђач понуду подноси непосредно (Обр. бр. 6.10.);

11. попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора;

12. тражено средство финансијског обезбеђења – меницу за озбиљност понуде са копијом ОП-обрасца, копијом картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено).

**НАПОМЕНА:** Све обрасце који су понуђачу непримењиви (нпр. наступа самостално – непримењиви су обрасци који се односе на подизвођача и чланове групе) понуђач је дужан да прецрта и достави.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 9/2018 - реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 09.11.2018. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретаријата Наручиоца, сваког радног дана од 09 до 13 часова. У случају непосредног подношења, Понуђач треба да попуни образац потврде (бр. 6.12) из конкурсне документације. У обрасцу потврде о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и биће враћена Понуђачу неотворена.

### **8.3. ОВА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.**

### **8.4. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА.**

### **8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 2100 Нови Сад, са назнаком:

**„Измена понуде** за јавну набавку бр.9/2018 - реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или **„Допуна понуде** за јавну набавку бр.9/2018 - реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или **„Опозив понуде** за јавну набавку бр.9/2018 - реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

**„Имена и допуна понуде** за јавну набавку бр.9/2018 - реконструкција громобранске инсталације на објекту Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### ***8.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ИЛИ УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Обр.бр. 6.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### ***8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (бр. 6.1.) наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац бр. 6.6).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог понуђача. У овом случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Наведено не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број понуђача.

## **8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети Група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум (Образац бр. 6.10.), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања дефинише Понуђач на Обрасцу понуде, и представља допунски критеријум у случају да два или више понуђача понуде исту цену. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, од дана испостављања окончане ситуације, на основу рачуна.

Новчана средства за финансирање трошкова реконструкције громобранске инсталације, су утврђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018.годину, одобрених Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-94/2018-78 од 18.10.2018. године, у оквиру Раздела 06- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### 8.9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова Понуђач ће навести на Обрасцу понуде, и представља допунски критеријум у случају да два или више понуђача понуде исту цену. Рок извођења радова не може бити дужи од 10 календарских дана.

### 8.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 8.9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранцију за радове који си предмет јавне набавке Понуђач наводи на Обрасцу понуде.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од **две године** од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана примопредаје радова.

#### **8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Након закључења уговора, цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације (Обр.бр. 6.2.). Цене се у обрасцу структуре цене исказују без урачунатог пдв-а.

**Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене као неприхватљиве**, осим у случају предвиђеним чл. 107. ст. 4. ЗЈН.

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

#### **8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### 8.11.1. За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, **за озбиљност понуде**, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду уредно потписане сопствене бланко менице, у корист наручиоца, са меничним овлашћењем, на износ од 5% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења, које мора бити потписано и оверено, преда копију ОП-обрасца, копију картона депонованих потписа, као и доказ о регистрацији менице.

##### 8.11.2. За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.

Меница мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави копију ОП-обрасца, копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење.

#### **8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **8.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона.

#### **8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је:**

➤ Путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs) или факсом на број 021/523-636, сваког радног дана, од понедељка до петка – од 9:00 – 13:00 часова.

Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 9/2018 – реконструкција громобранске инсталације**”.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице, односно понуђач је **ДУЖАН** да потврди пријем тог документа, на исти начин, како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

#### **8.16. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **8.17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

Одлуку о додели уговора Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 дана** од дана доношења.

#### **8.18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **8.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: **Средњошколски дом Нови Сад, 21.000 Нови Сад, Николајевска бр.1**, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке, на e-mail [javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs](mailto:javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs). и телефакса на број 021/523-636.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. ЗЈН, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.ЗЈН, Наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Упутство о уплати таксе подносилац захтева може преузети са интернет странице Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.