

На основу члана 51. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 др. закон и 10/2019) и одредби члана 28. став 1. тачка 1. Статута Средњошколског дома, пречишћен текст дел.бр: 02-715/1 од 27.08.2018.године, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“,бр.46/2019), Управни одбор на својој 16. седници одржаној дана 26.11. 2020.године усвојио је :

## ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ДОМУ НОВИ САД

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика – корисника услуга Дома ( у даљем тексту: ученица), дисциплинска и материјална одговорност ученица, васпитно дисциплински поступак, васпитне и васпитно- дисциплинске мере и правна заштита ученица Средњошколског Дома Нови Сад (у даљем тексту: Дом ).

#### Члан 2.

Организацијом рада Дома омогућава се ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на смештај и исхрану и васпитање.

### ІІ ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

#### Члан 3.

У Дому су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

## СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ НОВИ САД

*Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика  
у Средњошколском дому Нови Сад*

### Члан 4.

У Дому је забрањено: физичко, психичко, социјално, електронско насиље; насилни екстремизам, трговина људима, експлоатација, злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Дома или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Дома.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства.

Насилним екстремизмом сматра се промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговином људима сматра се врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација ученика представља рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, установе или организације.

У Дому је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

У установи није дозвољено држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова, као и продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин



неовлашћено стављање у промет, подстрекивање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога, као и употреба алкохола.

У установи је забрањено страначко и верско организовање и деловање и коришћење простора у те сврхе.

Богослужење и верски обреди могу се обављати у установама само у пригодним приликама, у складу са законом којим се уређује правни положај црква и верских заједница.

## ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

### Члан 5.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) да на позив установе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 2) за повреду забране из чл. 4. овог Правилника, учињене од стране ученика;
- 3) за теже повреде обавезе ученика из члана 16. овог Правилника;
- 4) да поступа одговорно и уважава препоруке надлежног лекара у вези са лечењем ученика;
- 5) да поштује правила установе, кућни ред.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву, ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

Због повреда забрана из члана 4. Овог Правилника, установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву, ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

## III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

### *Права ученика*

### Члан 6.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о ученичком и студентском стандарду и општим актима Дома.

Сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан смештај, исхрану и васпитни рад;
- 2) уважавање личности;
- 3) да користе објекте и просторије намењене за боравак, исхрану, учење и слободне активности, под условима утврђеним Кућним редом и другим општим актима Дома.

## СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ НОВИ САД

### Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Средњошколском дому Нови Сад

- 4) подршку за многострани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 5) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за ученике и њихово право смештаја, исхрану и васпитање
- 7) информације о њиховим правима и обавезама;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове, слободно изражавање свог мишљења и давање предлога у вези организације живота и рада у Дому;
- 9) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Дома према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом и општим актима Дома.

#### Члан 7.

Васпитним радом у установи ученику се обезбеђује развијање интелектуалних и радних способности, очување и унапређење здравља ученика, помоћ у учењу и извршавању школских обавеза, праћење ученикових достигнућа, подстицање социо-емоционалног развоја личности ученика, развијање моралних и естетских вредности ученика и организовање слободног времена ученика.

#### Члан 8.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Дома у случају повреде права из члана 6. овог Правилника, или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Дому дужан је да пријави директору, односно Управном одбору кршење права ученика.

#### Члан 9.

##### **Обавезе ученика:**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) поштује Кућни ред Дома, одлуке директора и органа Дома;
- 2) Редовно похађа наставу и редовно учи у време обавезног учења;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних програмом Дома, прати сопствени напредак и извештава о томе васпитаче и родитеље, односно старатеље;
- 4) поштује личност других ученика, васпитача, стручних сарадника и осталих запослених у Дому, чува достојанство своје личности и углед Дома својим понашањем на сваком месту изван Дома;
- 5) Воде бригу о сопственим и туђим стварима, личној уредности и пристојном изгледу.
- 6) чува имовину Дома и чистоћу и естетски изглед просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма васпитног рада;



- 7) у Дом долази прикладно одевен, водећи рачуна о личној уредности и хигијени,
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

#### **IV ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

##### **Члан 10.**

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

##### **Члан 11 .**

Са учеником који учини повреду обавеза из Закона о ученичком и студентском стандарду или овог Правилника, Дом је дужан да уз учешће родитеља, односно, старатеља ученика појача васпитни рад активностима васпитача, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то потребно – сарађује са школом коју ученик похађа и са одговарајућим установама социјалне заштите ради промене понашања ученика.

##### **Члан 12.**

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, а за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о ученичком и студентском стандарду.

##### **Члан 13.**

Повреде обавезе ученика могу бити лакше и теже.

##### **Члан 14.**

**Лакше повреде обавеза су:**

- непридржавање одредаба Правила понашања у Дому ( кућног реда);
- непристојно понашање према ученицима и запосленима Дома као и према гостима Дома;
- недолично понашање у Дому и домском дворишту;
- немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Дома;
- несавесно чување књига, списа или података Дома;
- нарушавање естетског изгледа Дома и домског дворишта;
- невођење бриге о личној хигијени и уредности, хигијени ђачких соба и заједничких просторија;
- непримерено одевање у Дому;
- непридржавање одлука директора и Педагошког већа;
- непоступање по налозима васпитача;
- ометање извођења васпитно обрзовних активности у Дому;
- пушење у просторијама Дома као и у дворишту Дома;
- увођење других лица у Дом без одобрења васпитача;
- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачан васпитни рад није делотворан.

За лакшу повреду обавеза обавезно је појачати васпитни рад установе и родитеља.

### **Члан 15.**

#### **Теже повреде ученика су:**

- злоупотреба права на смештај и исхрану;
- преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје установа, односно исправи, коју издаје друга организација;
- изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом;
- отуђивање имовине установе, других ученика или запослених у установи;
- држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
- поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
- уношење, употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи и долажење у установу под дејством свих наведених супстанци;
- насилничко понашање (физичко, психичко, социјално, сексуално и електронско) или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
- подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у установи (забрана дискриминације насиља и злостављања у установи, забрана оружја, експлозивних материјала, опојних дрога и алкохола у установи, забрана страначког и верског организовања и деловања у установи)
- изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води установа;
- понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи;
- неодобрено и непријављено напуштање и одсуствовање из дома ученика,
- насилно понашање трећег нивоа (ако није третирано као повреда забране утврђене законом, што процењују тим за заштиту и директор).

Ученик који учини повреду обавезе из закона или овог акта, установа је дужна да обезбеди адекватну подршку стручног сарадника, а када је то потребно – сарађује са школом у коју је ученик уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите ради промене понашања ученика.

### **Члан 16.**

Ученик је одговоран ако је способен да схвати значај својих поступака и да тим поступцима управља.

Ученик је одговоран ако повреду учини са умишљајем или из нехата.

Ученик је учинио повреду са умишљајем ако је био свестан повреде и хтео њено извршење или када је био свестан да услед његових поступака може наступити повреда обавеза па је пристао на њено настајање.



СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ НОВИ САД  
*Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика  
у Средњошколском дому Нови Сад*

Ученик је учинио повреду обавеза из нехата кад је био свестан да до повреде обавезе може доћи али је олако држао да неће доћи или да ће је моћи отклонити или када није био свестан могућности настанка повреде али је према околностима и својим личним својствима морао бити свестан те могућности.

**Члан 17.**

За повреду обавезе ученику се може изречи васпитно - дисциплинска мера:

- опомена
- укор
- укор пред искључење и
- искључење из Дома.

Опомена и укор се изричу за лакшу повреду обавеза ученика.

**Члан 18.**

Евиденцију дисциплинских мера води васпитач Дома кроз дневник васпитног рада, а на основу коначних одлука о њиховом изрицању.

У евиденцију се уноси име и презиме ученика, датум изрицања дисциплинске мере и врста изречена мере.

**Члан 19.**

За повреду обавеза у стицају може се изрећи само једна дисциплинска мера.

**ЛАКША ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ**

**Члан 20.**

Васпитна мера за лакшу повреду обавезе изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Групни васпитач је дужан да евидентира изречену васпитно дисциплинску меру за лакшу повреду у дневнику васпитног рада.

Групни васпитач изриче меру за лакшу повреду обавезе ученика у писаној форми која се заводи у деловодник васпитно дисциплинских мера. Након изречене мере васпитач је дужан да појача васпитни рад, у складу са Процедуром појачаног васпитног рада Средњошколског дома Нови Сад.

Одлука васпитача о изрицању мере за лакшу повреду обавезе, доноси се у форми решења и садржи податке о ученику, меру која му се изриче, опис повреде обавеза ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

Одлуку потписује васпитач.

**Члан 21.**

Одлука васпитача са изреченом мером доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу.

На одлуку о изрицању мере од стране васпитача, ученик, односно његов родитељ, односно старатељ има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку васпитача, у смислу претходног става овог члана, одлучује Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

### **ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК ЗА ТЕЖУ ПОВРЕДУ УЧЕНИКА**

#### **Члан 22.**

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе, установа одмах обавештава родитеља, односно старатеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Паралелно са покретањем дисциплинског поступка за тежу повреду обавеза, установа је дужна да појача васпитни рад са учеником, да о томе обавести родитеље/старатеље, који су на позив установе обавезни да активно учествују у свим облицима васпитног рада са њиховим дететом.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор установе поставља одмах, а најкасније наредног дана, стручног сарадника психолога установе, да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Установа је дужна да спроведе дисциплински поступак уколико ученик напусти установу пре покретања или у току вођења поступка.

#### **Члан 23.**

Установа може да покрене и води један поступак са више ученика чија се права или обавезе заснивају на истом или сличном чињеничном стању и истом правном основу.

Сваки ученик задржава право да самостално иступа у дисциплинском поступку у којем је више дисциплинских ствари спојено у један поступак.

У решењу којим се предузимају мере према ученицима одређује се на које се ученике оне односе.

#### **Члан 24.**

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања, пријавом васпитача о извршеној повреди обавезе.

Васпитно-дисциплинску меру у првом степену изриче дисциплинска комисија.

Ученику не може бити изречена дисциплинска мера за тежу повреду обавеза ако претходно са њим није појачан васпитни рад.

#### **Члан 25.**

Васпитач који има сазнања о извршеној повреди обавезе ученика најкасније у року од 8 дана од дана сазнања, писаном пријавом обавештава директора Дома да постоји



## СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ НОВИ САД

### *Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Средњошколском дому Нови Сад*

основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе и на тај начин покреће дисциплински поступак.

Након покретања васпитно дисциплинског поступка, подносилац пријаве може, до доношења одлуке у првом степену, да изврши проширење пријаве или да изврши измену пријаве, под условом да се заснива на битно истом чињеничном стању.

Подносилац пријаве може одустати од захтева за покретање васпитно дисциплинског поступка, у току целог поступка, након чега дисциплинска комисија доноси решење о обустави поступка.

#### **Члан 26.**

Пријава о повреди обавезе мора да садржи податке о ученику, опис повреде обавезе ученика, односно забране, правну квалификацију повреде која се ученику ставља на терет, време, место и начин извршења повреде, одговарајуће доказе, разлоге на којима се заснива сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе.

По добијању пријаве, директор у року од 3 дана од дана пријема пријаве, одлуком формира дисциплинску комисију, и доставља је именованим члановима која ће спровести поступак у првом степену.

Дисциплинска комисија има 3 члана (председника и два члана) коју чине васпитачи од којих је један обавезно групни васпитач детета против кога се води дисциплински поступак.

Директор може решењем формирати сталну дисциплинску комисију и одредити чланове и њихове заменике и одредити им мандат.

У случају из претходног става овог члана, директор је дужан да пријаву о повреди обавезе у року од три дана од дана пријема, проследи сталној комисији како би се спровео васпитно дисциплински поступак.

#### **Члан 27.**

За председника или члана дисциплинске комисије не може бити именовано лице:

- које је оштећено повредом обавезе,
- ако је са учеником, законским заступником ученика крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно,
- које је са пријављеним учеником у односу стараоца, усвојиоца, храниоца,
- за које постоје околности које изазивају сумњу у његову непристрасност ако је у поступку сведок, вештак или законски заступник ученика;
- психолог установе који у конкретном поступку заступа интересе ученика, у случајевима када се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку.

Уколико је такво лице именовано за председника или члана дисциплинске комисије, а након одлуке о формирању комисије се сазна за постојање напред наведених околности, директор ће донети одлуку о изузећу тог лица из рада дисциплинске комисије и истовремено ће на његово место именовати друго лице.

## СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ НОВИ САД

### *Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Средњошколском дому Нови Сад*

Директор је дужан да у року од три дана од дана сазнања за наведене околности одлучи о изузећу члана, и именује новог.

#### **Члан 28.**

Након пријема одлуке директора дисциплинска комисија је дужна да у року од 3 дана од дана пријема закаже време место и датум одржавања усмене расправе.

Комисија је дужна да упути позив за саслушање ученику, родитељу, односно старатељу и сведоцима.

На усмену расправу ученици се могу позвати телефоном или лично, а родитељи односно старатељи и сведоци путем електронске поште или телефонским путем о чему комисија саставља службену белешку.

У случају да се не може ступити у контакт са родитељима односно старатељима, установа ће позив на расправу доставити поштом, са повратницом.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани и дати писану изјаву.

#### **Члан 29.**

Дисциплинска комисија може у току целог поступка употпуњавати чињенично стање и изводити доказе ради утврђивања и оних чињеница које нису изнете, те ће одредити извођење сваког доказа уколико нађе да је то потребно ради разјашњења ствари.

Дисциплинска комисија прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.), дужна је да ученика саслуша, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

Може се, према потреби поступка, тражити и писмено мишљење психолога, односно педагога о ученику.

### **ТОК ПОСТУПКА**

#### **Члан 30.**

Расправу отвара председник дисциплинске комисије, који утврђује да ли су сва лица уредно позвана и да ли су се одазвала позиву.

Уколико ученик против кога се води поступак није дошао, а нема доказа да је уредно позван, председник комисије ће одложити расправу и одмах заказати време одржавања нове расправе.

Уколико је ученик против кога се води поступак уредно примио позив за расправу, а изостанак није оправдао, расправа ће се одржати у његовом одсуству.

Расправа пред дисциплинском комисијом почиње читањем пријаве за покретање васпитно дисциплинског поступка.



СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ НОВИ САД  
*Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика  
у Средњошколском дому Нови Сад*

Након што је пријава о повреди обавезе прочитана, председник дисциплинске комисије позива ученика да у присуству родитеља односно другог законског заступника, да писану изјаву о наводима из пријаве и да изнесе своју одбрану.

Ученик има право да на расправи износи чињенице, предлаже доказе, поставља питања сведоцима, ставља примедбе на исказе сведока.

Сведоци дају своје писане изјаве након што је ученик изнео своју одбрану.

Сведоци се саслушавају појединачно и одвојено, по редоследу који одреди председник дисциплинске комисије.

Дисциплинска комисија може одредити суочење појединих сведока и ученика или суочење сведока међусобно.

Дисциплинска комисија може одлучити да се расправа одложи, уколико је неопходно да се употпуни извођење доказа.

Уколико дисциплинска комисија настави расправу у измењеном саставу, расправа мора почети изнова, с тим да се раније дати искази сведока могу прочитати.

Председник комисије даје и одузима реч, поставља питања, тражи објашњења и саопштава одлуке дисциплинске комисије.

Након председника дисциплинске комисије, питања могу постављати и чланови дисциплинске комисије.

**Члан 31.**

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник (обавезно) садржи податке о саставу комисије, личне податке о ученику, дан када је расправа одржана, место где је одржана, час почетка расправе, назив и опис повреде обавезе ученика, битну садржину исказа ученика и сведока, констатацију о доказима који су прочитани.

Записник потписује председник дисциплинске комисије, записничар, ученик, родитељ, односно други заступник.

Уколико неко од наведених учесника поступка одбије да потпише записник, то ће се констатовати.

**Члан 32.**

Након завршетка усмене расправе дисциплинска комисија приступа доношењу решења.

Решење у писаном облику садржи увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, потпис овлашћеног службеног лица и печат установе или други вид потврде о аутентичности.

## СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ НОВИ САД

*Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Средњошколском дому Нови Сад*

Уколико дисциплинска комисија нађе да је ученик учинио повреду обавезе и да је одговоран за њено извршење, доноси **решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере**.

Приликом доношења решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере, дисциплинска комисија треба да има у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Уколико дисциплинска комисија, након спроведеног поступка, оцени да ученик није извршио повреду обавезе доноси **решење о одбијању пријаве о повреди обавезе** и ослобађању ученика од дисциплинске одговорности.

Решењем, дисциплинска комисија може **обуставити поступак**, ако нађе да нема услова да се води, а закон не налаже да се поступак настави.

### Члан 33.

Решење дисциплинске комисије са изреченом мером, решење о одбијању пријаве о о повреди обавезе ученика и решење о обустави поступка, доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу у року од 8 дана од дана доношења решења препорученом пошљицом са повратницом.

### Члан 34.

На одлуку о изрицању мере од стране васпитно дисциплинске комисије ученик, његов родитељ, односно старатељ има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије, у смислу претходног става овог члана, одлучује Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Жалба на одлуку којом је изречена васпитно – дисциплинска мера искључења из установе, одлаже извршење одлуке.

### Члан 35.

Педагошко веће ће одбацити жалбу уколико је недопуштена, неблагоприятна или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Уколико жалбу не одбаци, Педагошко веће ће узети жалбу у разматрање.

Педагошко веће ће одбити жалбу када утврди да је поступак који је претходио жалбеном решењу правилно спроведен и да је решење правилно и на закону засновано, а жалба неоснована.

Педагошко веће ће одбити жалбу и кад нађе да је у првостепену поступку било недостатака, али да они нису могли имати утицаја на решење.



## СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ НОВИ САД

### *Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Средњошколском дому Нови Сад*

Када Педагошко веће нађе да је првостепено решење засновано на закону, али због других разлога, а не због оних који су у решењу наведени, својим решењем ће те разлоге изложити, а жалбу одбити.

Педагошко веће ће преиначити решење, уколико су чињенице у првостепеном решењу правилно утврђене, али је погрешно примењен закон или овај правилник, па је потребно донети другачије решење.

Уколико Педагошко веће утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка, а то је било од утицаја на решење ствари или да је изрека решења нејасна или у противречности са образложењем, оно ће допунити поступак, отклонити недостатке и донети нову одлуку.

Ако Педагошко веће нађе да ће наведене недостатке првостепеног поступка брже отклонити првостепени орган, оно ће својим решењем поништити првостепено решење и предмет вратити дисциплинској комисији на поновни поступак.

Уколико Педагошко веће утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, да је погрешано примењен правни пропис или ако нађе да је на основу слободне оцене требало донети другачије решење, оно ће својим решењем поништити првостепено решење и само решити предмет.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Против коначне одлуке из става 2. овог члана ученик има право на судску заштиту у управном спору.

#### **Члан 36.**

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику за школску годину у којој је учињена повреда обавезе.

О изреченим дисциплинским мерама води се евиденција за сваку школску годину посебно.

Решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери групи васпитач чува у својој документацији.

Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - укор пред искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова за четири.

Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - искључење из установе, умањује се укупан број бодова за пет.

## **МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 37.**

Уочену штету у Дому дежурном васпитачу може пријавити свако лице.

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ НОВИ САД

Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика  
у Средњошколском дому Нови Сад

Ученик који у установи проузрокује материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговара за штету у складу са законом.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Директор Дома именује комисију за накнаду штете учињене од стране ученика.

Комисију за накнаду штете чине три члана и то лице из рачуноводствено – фин.службе, стручни сарадник педагог, и секретар Дома.

Комисија за накнаду штете утврђује настале штете и одређује износ за накнаду штете према тржишној вредности ствари и даје мишљење о евентуалним узроцима штете. Своје мишљење и предлоге прослеђује дисциплинској комисији. Дисциплинска комисија утврђује да ли је штета проузрокована случајно или из неких других разлога. Ако је штета учињена намерно или из крајње непажње дисциплинска комисија изриче адекватну дисциплинску меру уз обавезну наплату штете.

**Члан 39.**

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

**Члан 40.**

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 41.**

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика-корисника дома, дел.бр: 16/3 од 14.04.2011. године.

Овај Правилник примењује се и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Средњошколског дома Нови Сад.

Објављен: 26. 11. 2020.г.

Ступио на снагу: 04. 12. 2020.г.



Председница Управног одбора

Melinda Ladišić  
Мелинда Ладишић